

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Givoletto

Verbale n. 1/2021 del 6 Maggio 2021

Addì 5 Maggio 2021, il Nucleo di Valutazione (N.V.) costituito con Decreto del Sindaco n.11 del 13 Ottobre 2017 e rinnovato con Decreto del Sindaco n.16 del 10/12/2020, ha proceduto con le seguenti attività:

1. Validazione degli obiettivi di performance anno 2021

Esaminato il Piano degli obiettivi di Performance 2021 (All. 1), il N.V. procede alla validazione degli obiettivi proposti, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di performance:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

2. Disposizione per la Pubblicazione

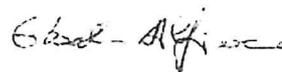
Il N.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano degli obiettivi di Performance 2021 e del presente verbale.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire il report finale utile, tanto ai fini della valutazione delle Posizioni Organizzative quanto alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



Obiettivo gestionale														
Indirizzo Strategico DUP							Missione 1:							
Obj operativo DUP							Programma 2;							
Centro Responsabilità:			AREA TECNICA				TEMPI							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti							2021		2022		2023			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		1) Realizzazione delle opere del progetto di riqualificazione di Via Rivoli												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		2) Attraversamento pedonale di Via Mazzini												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		3) Area Trial - messa a norma e affidamento gestione												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		4) Utilizzo stanziamento ministeriale 100.000,00€ - consegna lavori nei termini di Legge												
Descrizione obiettivi		1) Acquisizione delle aree e realizzazione delle opere entro l'anno 2) incarico dello studio di fattibilità, progetto preliminare, verifica dei costi, proposta di inserimento a bilancio dell'opera, incarico delle fasi di progettazione successive, ottenimento autorizzazioni di Legge, appalto dei lavori. 3) stipula convenzione utilizzo parte privata dell'area, accatastamento secondo le direttive Regione Piemonte, progetto di sistemazione e recinzione area, realizzazione opere o eventuale bando con opere a carico affidatario, bando affidamento decennale del sito 4) utilizzo secondo le indicazioni dell'amministrazione dei fondi ministeriali entro i termini previsti del 15 settembre 2021												
Descrizione delle fasi di attuazione:														
1						2								
INDICATORE DI RISULTATO														
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2020		raggiunto			Scostamento			
Rispetto delle tempistiche previste														
CRONOPROGRAMMA														
FASI E TEMPI		gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1														
2														
3														
4														
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO														
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate	% tempo			Costo della risorsa			
PO	Devers Marco					€ 12,81	120				€ 1.537,20			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE														
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE														
Tipologia			Descrizione							Costo				

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	Tutte le aree	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione degli adempimenti previsti nel Piano Triennale anticorruzione e trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche previste dal Piano											
Descrizione obiettivo	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione dei dati e delle misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione ed approvazione del Piano anticorruzione		Attivazione delle misure previste nel piano									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacienza		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
Adozione di tutte le misure previste dal piano per la prevenzione della corruzione con le tempistiche ivi indicate		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
	Tutto il personale dell'Ente			0	€ 0,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 0,00							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Controllo di legittimità sugli atti											
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo prevede che il dipendente assista il Segretario Comunale trimestralmente nel controllo di legittimità di tutti gli atti dell'Ente, ai sensi del Dlgs. 267/2000 e del Regolamento dei controlli interni.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione atti	2										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. sedute di controllo		4										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D6	FILITI RENATO	€ 19,72	32		€ 631,04							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 631,04							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 631,04							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI											
Descrizione obiettivo	Procedura di gara											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione atti	2										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
Procedura di gara recupero evasione		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D6	FILITI RENATO	€ 19,72	15		€ 295,80							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 295,80							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 295,80							

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PROTOCOLLO DEMATERIALIZZATO											
Descrizione obiettivo	SOSTITUIRE L'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DELLA POSTA IN ARRIVO DALLA GESTIONE CARTACEA ALLA INFORMATIZZAZIONE - OTTIMIZZARE L'USO DEI SOFTWARE IN DOTAZIONE INTRODUCENDO L'UTILIZZO DELLE COMUNICAZIONI TELEMATICHE INTERNE											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Azzeramento degli attuali mittenti/destinatari (agenda con troppi doppioni) e reinserimento progressivo all'atto della protocollazione	2	Aggiornamento e creazione dei profili utente finalizzato a digitalizzare le comunicazioni interne tra uffici									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
riqualificazione rubrica mittenti/destinatari		100,00%										
aggiornamento titolario di protocollo		100,00%										
rimodulazione profili utente		100,00%										
introduzione delle scrivanie digitali per area d'interesse		100,00%										
digitalizzazione delle comunicazioni interne		100,00%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C1	ZIO MARIA CONCETTA	€ 15,24	60		€ 914,40							
C1	CASASSA CASELETTO CARLA	€ 14,14	10		€ 141,40							
C1	BOTTINELLI ELISA	€ 13,54	30		€ 406,20							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.462,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
ri Centri di Responsabilità coinv		X										
Titolo Obiettivo	Supporto gestione Biblioteca comunale											
Descrizione obiettivo	La dipendente, garantisce la predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale (Delibere di adesione progetti Sbam, determine di impegno e liquidazione per acquisto libri, redazione delle statistiche e delle rendicontazioni inerenti la circolazione libraria). Il progetto prevede, inoltre il coordinamento dei volontari, l'organizzazione degli eventi e l'apertura al pubblico.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Supporto gestione Biblioteca comunale											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale. Coordinamento dei volontari. Apertura al pubblico.		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C2	Barin Barbara	€ 13,86	50		€ 693,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 693,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione				Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 693,00							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Archiviazione DIA non registrati											
Descrizione obiettivo	Archiviazione DIA non registrati negli ultimi 15 anni su PC											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Studio e impostazione dei contenuti della tabella excel da utilizzare epr il caricamento dei dati	2	Inserimento dei dati delle DIA non registrate a seguito di parere favorevole sui contenuti della tabella da parte del Responsabile Area Edilizia									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
Pratiche previste in archiviazione: 300		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
C2	Barin Barbara		€ 13,86	25		€ 346,50						
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 346,50						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione									Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO											€ 346,50	

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	BDAP OPERE PUBBLICHE E VERIFICA CRONOPROGRAMMI											
Descrizione obiettivo	Inserimento trimestrale dei dati di avanzamento dei lavori pubblici sul portale dedicato.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica dell'avanzamento delle opere pubbliche tramite confronto con il responsabile dei LLPP e verifica documentale sul programma delibere e determine (SISCOM VENERE)	2	Inserimento trimestale dei dati									
3	Verifica trimestrale del corretto inserimento ed avvenuta validazione dei dati.	4	Rinnovo dell'abbonamento per la fornitura del programma TECHNICAL DESIGN per l'inserimento dati									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
12 opere pubbliche		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
C2	Barin Barbara		€ 13,86	50		€ 693,00						
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 693,00						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione						Costo				
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO							€ 693,00					

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura prolungata Sportello Servizi Demografici											
Descrizione obiettivo	Prosegue in favore della cittadinanza l' apertura dello sportello dei servizi demografici nella giornata del mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,30.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Estensione dell'apertura dello sportello											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		31										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C1	BOTTINELLI ELISA	€ 13,54	78		€ 1.056,12							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.056,12							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X				Missione 1 :								
Obj Operativo DUP n. X				Programma 2 :								
Centro di Responsabilità:		AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI		TEMPI :								
				2021	2022	2023						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		SUPPORTO ALLE ATTIVITA SOCIO ASSISTENZIALI										
Descrizione obiettivo		Partecipazione ai tavoli di lavoro GAM e predisposizione atti										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Individuazione dei soggetti e/o dei nuclei familiari da prendere in carico		predisposizione atti consecutivi									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento						
n. riunioni ipotizzate				8								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa					
C1	BOTTINELLI ELISA			€ 13,54	16		€ 216,64					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE							€ 216,64					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura prolungata sportello demografico											
Descrizione obiettivo	Il presente progetto nasce con l'intento di erogare un servizio aggiuntivo alla cittadinanza in termini di apertura al pubblico dello sportello dei servizi demografici nella giornata del sabato ogni 15 giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aperture straordinarie da garantire											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		18										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B8	CASASSA CASELETTO CARLA	€ 14,14	36		€ 509,04							
					€ 0,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 509,04							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 509,04							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	INDIVIDUAZIONE LOCULI E REALIZZAZIONE MAPPATURA AMPLIAMENTO CIMITERO											
Descrizione obiettivo	Definizione dei contratti di vendita											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Istruttoria delle domande di concessione		atto di concessione									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. 20 contratti annui di media		20										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B8	CASASSA CASELETTO CARLA	€ 14,14	20		€ 282,80							
					€ 0,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 282,80							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 282,80							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONSEGNA ATTI IN DEPOSITO NELLA CASA COMUNALE											
Descrizione obiettivo	Attività in supporto all'Area Vigilanza di consegna ai cittadini degli atti in deposito in orari di apertura al pubblico dell'ufficio Segreteria/Protocollo.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Registrazione degli atti su apposito registro (0,05')	2	Registrazione di avvenuta consegna (0,05')									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
attesi n. 260 atti		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C5	ZIO MARIA CONCETTA	€ 15,24	43		€ 655,32							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 655,32							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 655,32							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E	Apertura Sportello Asl											
Descrizione obiettivo	Apertura dello sportello Asl il venerdì dalle 8,00 alle 9,00.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aperture da garantire	2										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		42 Aperture										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C5	ZIO MARIA CONCETTA	€ 15,24	42		€ 640,08							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 640,08							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 640,08							

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E	VERIFICA PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI E CEDOLE LIBRARIE											
Descrizione obiettivo	Recupero somme pregresse dovute e relative ai servizi scolastici integrativi e dei rimborsi dovuti dai Comuni per i libri di testo forniti agli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Givoletto ma non residenti.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Invio lettere sollecito		verifica pagamenti									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
		€ 2.961,35										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato			Costo della risorsa				
C5	ZIO MARIA CONCETTA		€ 15,24	60				€ 914,40				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE									€ 914,40			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO									€ 914,40			

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Progetto Decoro urbano e verde pubblico											
Descrizione obiettivo	Supporto nella direzione dei lavori del verde pubblico mediante verifica puntuale degli interventi contemplati a capitolato.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi degli interventi previsti e predisposizione di un calendario di programmazione e riscontro.	2	Interfaccia con gli operatori su programmazione e tempistiche di esecuzione.									
3	Verifiche periodiche degli interventi monitorati con il responsabile d'ufficio.	4	Proposta e concordamento con il responsabile dell'ufficio delle eventuali modifiche migliorative all'affidamento.									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
Verifica congruità dei tre SAL previsti		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B6	Guglielmi Paolo	€ 13,83	40		€ 553,20							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 553,20							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2021	2022	2023								
		X										
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Manutenzione arredo urbano e igienizzazione aree pubbliche											
Descrizione obiettivo	Verniciatura delle ringhiere e staccionate intorno all'edificio comunale inoltre a seguito del DPCM di riapertura dei parchi giochi, periodica pulizia con prodotti igienizzanti delle strutture dei parchi gioco comunali. Qualora verranno attivati Progetti di Pubblica Utilità, supporto nella gestione degli stessi per il conseguimento delle finalità descritte.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	reperimento dei materiali necessari	2	esecuzione delle manutenzioni/sanificazioni									
3	supporto al coordinamento PPU	4	rapporti di esecuzione interventi al responsabile d'ufficio									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. interventi di manutenzione prestata (macro obiettivi)		5										
n. interventi sanificazione		25										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B6	Guglielmi Paolo	€ 13,83	50		€ 691,50							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 691,50							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2021	2022	2023								
X												
TITOLO OBIETTIVO gestionale PEG/PERFORMANCE	Recapito comunicazioni alla cittadinanza											
Descrizione obiettivo	Consegna puntuale alla cittadinanza delle comunicazioni dell'Amministrazione Comunale sia in merito all'attività istituzionale che alle eventuali necessità di consegna comunicati/d.p.i. nell'ambito dell'emergenza sanitaria c.d. COVID-19											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	organizzazione delle consegne	2	riscontro delle aree ricoperte di territorio tramite utilizzo dello stradario comunale e degli elenchi anagrafici									
3		4										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n.di consegne ipotizzate		6										
verifica tramite stradario ed elenchi anagrafici delle avvenute consegne		6										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato				Costo della risorsa				
B6	Guglielmi Paolo	€ 13,83	20					€ 276,60				
COSTO DELLE RISORSE INTERNE								€ 276,60				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												