



Originale

COMUNE DI GIVOLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 74

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G 2022 - 2024 - PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2022 AI SENSI DELL'ART. 169 D.LGS 267/2000. APPROVAZIONE

L'anno duemilaventidue addì sette del mese di settembre alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MULATERO AZZURRA - Sindaco	Sì
2. FABBRO MARCO - Assessore	Sì
3. JANNI DAVIDE - Assessore	Giust.
4. ISOLATO DANIELA - Assessore	Sì
5. GALLIO GRAZIA - Assessore	Sì
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa Elisabetta Scatigna.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26.01.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 07.04.2022 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui e contestuale variazione di bilancio per reimputazione delle somme esigibili e variazione di cassa;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 09.02.2022, ratificata dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 05.04.2022, è stata approvata la prima variazione al bilancio di previsione 2022/2024;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 05.04.2022 è stata approvata la seconda variazione al bilancio di previsione 2022/2024;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 15.06.2022 è stata approvata la terza variazione al bilancio di previsione 2022/2024;

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27.07.2022 è stata approvata la quarta variazione al bilancio di previsione 2022/2024;

le suddette variazioni integrano gli stanziamenti di entrata e spesa, modificando quindi le previsioni originarie del bilancio 2022-2024 e sono state considerate nella redazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Con decreto legge 9 giugno 2021 n. 8 convertito nella legge 6 agosto 2021 n.113 è stato introdotto nel nostro ordinamento il Piano integrato di attività ed organizzazione. Il Piao ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente e definisce tra le altre cose gli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui all'art. 10 del dlgs. N. 150/2009 stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa

Con il successivo D.P.R. n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 30 luglio 2022, è stata data attuazione alla citata disposizione normativa. Attraverso di esso vengono soppressi i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del Piao tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del piano

Il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione definisce il contenuto del Piao nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli enti con meno di 50 dipendenti. In particolare sebbene le indicazioni contenute nel "piano tipo" non prevedono la obbligatorietà per i comuni con meno di 50 dipendenti di compilare la sottosezione "performance" tutti gli enti locali non sono comunque esonerati dagli adempimenti di cui all'art. 10 comma 1 del dlgs. 150/2009 anche al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato ai Responsabili/ dipendenti

ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, inoltre, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza e, per il primo anno, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP), secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e i macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli;

i capitoli costituiscono, pertanto, le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

la normativa che ha introdotto il Piao ha chiarito che il PEG ed il Piano della performance sono da considerarsi documenti autonomi decretando pertanto la separazione tra piano esecutivo di gestione e definizione degli obiettivi di performance

l'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

in particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

il successivo art. 109, 2° comma, del citato Decreto estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale.

Dato atto che con deliberazione C.C. n. 24 del 29/09/2021 la funzione relativa alla pianificazione urbanistica ed edilizia privata, che dal 2018 era stata trasferita all'Unione Montana delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, è stata riattribuita al Comune di Givoletto.

Dato atto che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 29.09.2021:

- si è provveduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente disponendo che ad ogni posizione apicale corrisponda la direzione di un'Area;
- si è provveduto ad accorpare i servizi Edilizia Privata e Pianificazione Urbanistica e Lavori Pubblici in un'unica Area tecnica a decorrere dal 01/10/2021;
- si è provveduto ad accorpare l'Area Amministrativa e l'Area Finanziaria a decorrere dal 01/11/2021;
- si è confermato che la responsabilità dell'Aree Vigilanza, avvalendosi delle facoltà di cui alla legge 388/2000, ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, è attribuita temporaneamente e fino all'individuazione di una diversa soluzione al Sindaco;

Richiamato il decreto sindacale n. 6 del 27.10.2021 con il quale, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e art. 109 comma 2 del D.lgs 267/2000, è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa /Finanziaria alla Dr.ssa Marinella Gambaiani dal 01.11.2021 al 31.12.2023

Richiamato il decreto sindacale n. 5 del 06.10.2021 con il quale, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e art. 109 comma 2 del D.lgs 267/2000, è stata confermata la nomina di Responsabilità dell'Area Tecnica all'Arch. Marco Devers fino al 31.12.2023

Preso atto che nei decreti sindacali n. 1 e n. 2 del 13.1.2022 si è stabilita la retribuzione di risultato nella misura del 18% di quella di posizione per i due sopra citati Responsabili di Area nel rispetto del limite minimo individuato dal CCNL 21.5.2018 in materia di indennità di risultato di cui all'art. 15 c. 4

Tenuto conto che il Segretario Comunale, in accordo con i responsabili di Area, ha proposto gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area, diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo semestre.

I suddetti obiettivi si coordinano inoltre con il Programma Triennale Anticorruzione 2022/2024 approvato con propria deliberazione n. 36 del 27.04.2022 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.

Dato atto altresì che i suddetti obiettivi sono stati validati dal Nucleo di Valutazione come risulta dal verbale n. 1 del 02.09.2022, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Rilevato che, con il piano esecutivo di gestione, vengono assegnate le risorse economiche, strumentali ed umane, per l'attuazione dei generali indirizzi gestionali e per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti ai responsabili di Area.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Tutto quanto premesso si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2022/2023/2024 contenente la graduazione delle tipologie di entrata e dei programmi di spesa, rispettivamente, in categorie e macro aggregati e titoli, ripartiti in capitoli ed articoli, come da prospetto predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, allegato alla presente in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni dettati dal Sindaco e dagli Assessori competenti contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

Di rilevare che, ai sensi 169 del D. Lgs. 267/00 come modificato dal D.Lgs. 118/2011, il suddetto piano, per l'esercizio 2022, è articolato sia in termini di competenza che di cassa.

Di approvare il Piano delle Performance, nel quale sono indicati, per l'esercizio 2022, gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, a seguito di un processo di concertazione con gli stessi, il Nucleo di Valutazione e la Giunta Comunale, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che i suddetti obiettivi si coordinano inoltre con il Programma Triennale Anticorruzione 2022/2024 approvato con propria deliberazione n. 36 del 27.04.2022 conformemente a quanto nello

stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.

Di affidare ai Responsabili di ciascuna Area le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono gli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi gestionali assegnati.

Di dare atto che gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento sono suscettibili di revisione in presenza di eventi non prevedibili o di mutate scelte degli organi politici. La revisione comporta una rinnovata valutazione degli obiettivi concordati.

Di prevedere la redazione di rapporti, da parte dei Responsabili di Area da trasmettere alla Giunta, sullo stato di attuazione dei progetti, in modo da garantire all'organo esecutivo una verifica tempestiva e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati.

Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Parere favorevole sulla regolarità **tecnica** ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Givoletto, 07/09/2022

Il Responsabile dell'Area
Tributi - Ragioneria
Marinella Gambaiani

Parere favorevole sulla regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Ragioneria
Rag. Carmelo Filiti

Givoletto, 07/09/2022

Il Responsabile del **Servizio Finanziario**
Marinella Gambaiani

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria per la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile congiuntamente al Responsabile del Procedimento;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2004 e sue modifiche;

AD UNANIMITA' dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

* * * * *

Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
Avv. Azzurra Mulatero

Il Segretario Comunale
D.ssa Elisabetta Scatigna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/09/2022 (Art. 124 D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii.)

Givoletto, 07/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Elisabetta Scatigna

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva in data 11/10/2022 ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Givoletto, 07/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Elisabetta Scatigna