

Obiettivo gestionale													
Indirizzo Strategico DUP						Missione 1:							
Obj operativo DUP						Programma 2;							
Centro Responsabilità:			AREA TECNICA			TEMPI							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti						2022		2023			2024		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		1) Approvazione progetto di bonifica per messa in sicurezza di emergenza ed appalto LERIFOND											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		2) Attraversamento pedonale di Via Mazzini											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		3) Via San Gillio - consegna lavori											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E		4) Utilizzo stanziamento ministeriale 10.000,00€ e contributo ministeriale 50.000,00€ - consegna lavori nei termini di legge e caricamento dati portali BDAP e TBEL											
Descrizione obiettivi		1)Approvazione del progetto di bonifica a seguito di conferenza dei servizi e mesa a bando del medesimo con aggiudicazione entro il 31.12.2022 come da Accordo di Programma 2) Approvazione progetto definitivo esecutivo delle opere e consegna dei lavori. 3) Appalto dei lavori con previsione in capitolato di ulteriori opere conseguenti all'acquisizione delle aree. 4) Utilizzo secondo le indicazioni dell'amministrazione dei fondi ministeriali entro i termini previsti e caricamento dei dati necessari ad introitare le somme in acconto.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1							2						
INDICATORE DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2020		raggiunto			Scostamento		
Rispetto delle tempistiche previste													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate		% tempo			Costo della risorsa		
PO	Devers Marco				€ 12,81	150					€ 1.921,50		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia			Descrizione							Costo			

Obiettivo gestionale													
Indirizzo Strategico DUP						Missione							
Obj operativo DUP						Programma							
Centro Responsabilità:			AREA AMMINISTRATIVA			TEMPI							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti						2021		2022			2023		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			Digitalizzazione, archiviazione, procedura di scarto tramite la Sovrintendenza ai Beni Archivistici del Piemonte e della Valle d'Aosta delle Carte di Identità dall'anno 1973 al 2011										
Descrizione obiettivi			Scannerizzazione dei cartellini relativi alle carte di identità dal 1973 al 2011, archiviazione digitale delle stesse per mese e anno. Procedura di richiesta di autorizzazione alla Svrintendenza di distruzione del materiale cartaceo, redazione elenchi e determinazione, distruzione di detto materiale, dichiarazione di avvenuto scarto mediante triturazione meccanica										
INDICATORE DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa					Atteso 2022		raggiunto			Scostamento			
Rispetto delle tempistiche previste					100%								
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemi	Ottobre	Novem	Dicemb
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo			Costo della risorsa			
PO	Marinella GAMBAIANI				€ 15,36	40	30%			€ 614,40			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia			Descrizione							Costo			

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura prolungata Sportello Servizi Demografici											
Descrizione obiettivo	Prosegue in favore della cittadinanza l'apertura dello sportello dei servizi demografici nella giornata del mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,30.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Estensione dell'apertura dello sportello											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022								
n. giornate di apertura da garantire			40	Scostamento								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C1	BOTTINELLI ELISA	€ 13,54	100		€ 1.354,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.354,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
/		/										
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 1.354,00							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Riorganizzazione e archiviazione degli schedari dell'ufficio servizi demografici											
Descrizione obiettivo	Riordino e riorganizzazione complessiva dell'ufficio mediante classificazione e suddivisione delle pratiche per settore e per sottosettore (anagrafe - immigrazioni, emigrazioni, variazioni, cancellazioni, AIRE, stranieri; stato civile - registri, allegati; elettorale - verbali, liste elettorali, comizi elettorali e referendari, albi scrutatori e presidenti di seggio, materiale per i comizi; leva - revisione delle liste, ruoli matricolari; statistica - censimento, statistiche ed elaborazioni mensili; toponomastica - numeri civici, cambi toponimi; polizia mortuaria - autorizzazioni,											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	classificazione delle pratiche; suddivisione e assegnazione degli spazi di archiviazione disponibili nell'ufficio; eliminazione di vecchia documentazione	2	archiviazione delle pratiche; dematerializzazione delle liste elettorali;									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
n. ore dedicate		40										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 + 2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C1	BOTTINELLI ELISA	€ 13,54	40		€ 541,60							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 541,60							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PIENIFICAZIONE CONCESSIONE SPAZI CIMITERIALI IN BASE ALLE RICHIESTE E ALLE NECESSITA' FAMILIARI											
Descrizione obiettivo	Verifica delle concessioni cimiteriali											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	esame planimetrie del cimitero con particolare attenzione agli accessi alle persone in difficoltà	obiettivo: scelta maggiore fruibilità da parte dell'utenza										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. 20 contratti annui di media		20										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B8	CASASSA CASELETTO CARLA	€ 14,14	20		€ 282,80							
					€ 0,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 282,80							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 282,80							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	VERIFICA E RIORDINO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER LA REGOLARE E ESATTA TENUTA DEI REGISTRI E LA LORO CORRISPONDENZA CON LO STATO DEI LUOGHI.											
Descrizione obiettivo	Verifica aggiornamento dei registri cimiteriali, anche con sopralluoghi, finalizzata all'attivazione a regime del programma TOMBAL di Siscom.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Sopralluoghi in loco e rilevazione su scheda											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
LOTTO B4: loculi + cellette		108										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B8	CASASSA CASELETTO CARLA	€ 14,14	20		€ 282,80							
					€ 0,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 282,80							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 282,80							

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :									
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :									
Centro di Responsabilità:	AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA	TEMPI :									
		2022	2023	2024							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X									
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	VERIFICA PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI E CEDOLE LIBRARIE										
Descrizione obiettivo	Recupero somme pregresse dovute e relative ai servizi scolastici integrativi e dei rimborsi dovuti dai Comuni per i libri di testo forniti agli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Givoletto ma non residenti.										
Descrizione delle fasi di attuazione:											
1	Invio lettere sollecito		verifica pagamenti								
INDICATORI DI RISULTATO											
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento							
N. 40 IN MEDIA ISCRITTI AI SERVIZI INTEGRATIVI CHE POSSONO PAGARE IN UN'UNICA SOLUZIONE O IN TRE RATE. N. 6/8 COMUNI		100%									
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa					
C5	ZIO MARIA CONCETTA		€ 15,24	60		€ 914,40					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 914,40					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE											
Tipologia			Descrizione						Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						€ 914,40					

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONSEGNA ATTI IN DEPOSITO NELLA CASA COMUNALE											
Descrizione obiettivo	Attività in supporto all'Area Vigilanza di consegna ai cittadini degli atti in deposito in orari di apertura al pubblico dell'ufficio Segreteria/Protocollo.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Registrazione degli atti su apposito registro (0,05')	2	Registrazione di avvenuta consegna (0,05')									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
attesi n. 260 atti		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C5	ZIO MARIA CONCETTA	€ 15,24	43		€ 655,32							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 655,32							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 655,32							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura Sportello Cittadino/Asl											
Descrizione obiettivo	Apertura dello sportello Cittadino/Asl il martedì dalle ore 9:00 alle 10:00 e il venerdì dalle 8:00 alle 9:00 per prenotazioni visite ed esami, ritiro referti prelievi domiciliari, esenzioni per patologia											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aperture da garantire	2										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		84 Aperture										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C5	ZIO MARIA CONCETTA	€ 15,24	84		€ 1.280,16							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.280,16							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 1.280,16							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2022	2023	2024								
X												
TITOLO OBIETTIVO gestionale PEG/PERFORMA	Progetto riordino chiavi											
Descrizione obiettivo	Realizzazione di una nuova bacheca con catalogazione e cernita delle chiavi presenti in ufficio tecnico.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Ricerca e acquisto o realizzazione nuova bacheca	2	Catalogazione e prova delle chiavi									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
ore previste		40										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B6	Guglielmi Paolo	€ 13,32	40		€ 532,80							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 532,80							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione				Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 532,80							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :									
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :									
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :									
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2022	2023	2024							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Progetto riordino archivio comunale										
Descrizione obiettivo	A seguito dell'installazione del nuovo archivio compatto si prevede la sistemazione dei faldoni spostati nei locali attigui nel nuovo scaffale secondo le indicazioni dell'ufficio tecnico.										
Descrizione delle fasi di attuazione:											
1											
INDICATORI DI RISULTATO											
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento						
ore previste			40								
CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO											
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
B6	Guglielmi Paolo	€ 13,32	40		€ 532,80						
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 532,80						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE											
Tipologia	Descrizione				Costo						
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 532,80						

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI UTENTI TASSA RIFIUTI											
Descrizione obiettivo	Attività di supporto per tutte le problematiche di gestione tariffe e rapporti con gli utenti per la tassa rifiuti tari											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione atti	2										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
Assistenza al Consorzio nell'attività di gestione tariffe e rapporto utenti tassa rifiuti		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D7	FILITI CARMELO	€ 20,72	30		€ 621,60							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 621,60							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 621,60							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	RECUPERO EVASIONE TRIBUTO COMUNALE IMU											
Descrizione obiettivo	Attività di supporto per tutte le problematiche nella gestione dell'attività di recupero evasione Imu											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione atti	2										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
Assistenza alla Società nell'attività di recupero evasione Imu		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D7	FILITI CARMELO	€ 20,72	36		€ 745,92							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 745,92							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 745,92							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Controllo di legittimità sugli atti											
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo prevede che il dipendente assista il Segretario Comunale trimestralmente nel controllo di legittimità di tutti gli atti dell'Ente, ai sensi del Dlgs. 267/2000 e del Regolamento dei controlli interni.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione atti	2										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
n. sedute di controllo		4										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D7	FILITI CARMELO	€ 20,72	32		€ 663,04							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 663,04							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 663,04							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Conferimento stradari ed indirizzari all'ANNCSU											
Descrizione obiettivo	Collaborazione tra Uff. Anagrafe e Uff. Tecnico per conferimento dati sull'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Conferma o modifica dei dati del "Responsabile per la toponomastica" entro 10 giorni dal ricevimento della circolare ANNCSU	2	Verifica degli stradari e indirizzari presenti sul "portale dei comuni" e aggiornamento della situazione amministrativa di fatto esistente alla data in cui effettuerà il conferimento successivo entro il 12.11.2022									
3	Verifica e risoluzione delle situazioni non coerenti con le possibilità di inserimento a sistema	4	Conferimento stradari ed indirizzari comunali aggiornati a seguito del punto precedente entro il 13.12.2022									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
Inserimento di tutti gli stradari e indirizzari del Comune sul sistema ANNCSU sino al completo caricamento dei dati disponibili , comprese verifiche di congruità.		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C1	Bottinelli Elisa	€ 13,54	50		€ 677,00							
C1	Micheletta Gina Marco	€ 13,54	50		€ 677,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.354,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione			Costo								
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 1.354,00							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	BDAP OPERE PUBBLICHE E VERIFICA CRONOPROGRAMMI											
Descrizione obiettivo	Inserimento trimestrale dei dati di avanzamento dei lavori pubblici sul portale dedicato.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica dell'avanzamento delle opere pubbliche tramite confronto con il responsabile dei LLPP e verifica documentale sul programma delibere e determine (SISCOM VENERE)	2	Inserimento trimestrale dei dati									
3	Verifica trimestrale del corretto inserimento ed avvenuta validazione dei dati.	4	Rinnovo dell'abbonamento per la fornitura del programma TECHNICAL DESIGN per l'inserimento dei dati o in alternativa utilizzo del portale BDAP con conseguente risparmio per l'Ente									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento							
12 opere pubbliche			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C1	Micheletta Gina Marco	€ 13,54	30		€ 406,20							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 406,20							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione				Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 406,20							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Restituzione deposito cauzionale L.R. 45/89 su pratiche edilizie concluse da anni e non svincolate.			
Descrizione obiettivo	Ricerca, verifica e comunicazione ai soggetti interessati circa la giacenza del deposito cauzionale a garanzia della regolare esecuzione delle opere ai sensi della L.R. n.45/89. Pratiche d'archivio.			

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricerca in archivio di tutte le pratiche per il vincolo idrogeologico prive di avvenuto svincolo della cauzione	2	Verifica dei requisiti e conseguente liquidazione delle somme contattando i proprietari per la verifica degli estremi bancari
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento
20 pratiche	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C1	Micheletta Gina Marco	€ 13,54	25		€ 338,50
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 338,50

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 338,50

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Archiviazione DIA non registrati			
Descrizione obiettivo	Sistemazione archivio ufficio tecnico comunale a seguito dell'acquisto del nuovo armadio di archiviazione. Si procederà alla ricollocazione dei faldoni per circa la metà nel 2023 e altrettanti nel 2023			

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Studio e impostazione dei contenuti della tabella excel da utilizzare epr il caricamento dei dati	2	Inserimento dei dati delle DIA non registrate a seguito di parere favorevole sui contenuti della tabella da parte del Responsabile Area Edilizia
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento
Pratiche previste in archiviazione: 500	50%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C2	Barin Barbara	€ 13,86	50 ore 2022		€ 693,00
C2	Barin Barbara	€ 13,86	50 ore 2023		€ 693,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.386,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.386,00

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :		
ri Centri di Responsabilità coinvolti		2022	2023	2024
		X		

Titolo Obiettivo	Supporto gestione Biblioteca comunale
Descrizione obiettivo	La dipendente, garantisce la predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale (Delibere di adesione progetti Sbam, determine di impegno e liquidazione per acquisto libri, redazione delle statistiche e delle rendicontazioni inerenti la circolazione libraria). Il progetto prevede, inoltre il coordinamento dei volontari, l'organizzazione degli eventi e l'apertura al pubblico.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Supporto gestione Biblioteca comunale	
---	---------------------------------------	--

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale. Coordinamento dei volontari. Apertura al pubblico.	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C2	Barin Barbara	€ 13,86	50		€ 693,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 693,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 693,00