

Obiettivo gestionale 1													
Indirizzo Strategico DUP						Missione							
Obj operativo DUP						Programma							
Centro Responsabilità:			AREA FINANZIARIA			TEMPI							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti						2022		2023			2024		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>			<b>Controllo di legittimità sugli atti</b>										
<b>Descrizione obiettivi</b>			L'obiettivo prevede che il dipendente assista il Segretario Comunale trimestralmente nel controllo di legittimità di tutti gli atti dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e del Regolamento dei Controlli Interni										
2.													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>						Atteso 2022		raggiunto 2022			Scostamento		
N. SEDUTE DI CONTROLLO						4		4 sedute (2 ogni semestre)					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemi	Ottobre	Novemi	Dicemb
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate	% tempo			Costo della risorsa		
D7	FILITI CARMELO					€ 20,72	32	100%			€ 663,04		
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia			Descizione								Costo		

Obiettivo gestionale															
Indirizzo Strategico DUP				Missione											
Obj operativo DUP				Programma											
Centro Responsabilità:				TEMPI											
Altri Centri di Responsabilità coinvolti				AREA FINANZIARIA			2022			2023			2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti							X								
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>		<b>RECUPERO EVASIONE TRIBUTO COMUNALE IMU</b>													
<b>Descrizione obiettivi</b>		Attività di supportoper tutte le problematiche nella gestione dell'attività di recupero evasione IMU													
2.															
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>						Atteso 2022		raggiunto 2022			Scostamento				
Predisposizione atti						100,00%		100,00%							
CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb	Ottobre	Novemb	Dicemb		
1															
2															
3															
4															
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate	% tempo			Costo della risorsa				
D7	FILITI Carmelo					€ 20,72	30	100%			€ 745,92				
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											<b>€ 745,92</b>				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE															
Tipologia				Descizione						Costo					

Obiettivo gestionale 3													
Indirizzo Strategico DUP								Missione					
Obj operativo DUP								Programma					
Centro Responsabilità:				AREA FINANZIARIA				TEMPI					
								2022		2023		2024	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti								X					
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>		<b>GESTIONE TARIFFE E RAPPORTI UTENTI TASSA RIFIUTI</b>											
<b>Descrizione obiettivi</b>		Attività di supporto per tutte le problematiche di gestione tariffe e rapporti con gli utenti per la tassa rifiuti (TARIP)											
2.													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>							Atteso 2022		raggiunto 2022		Scostamento		
Assistenza al Consorzio nell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti							100%		100%				
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb	Ottobre	Novemb	Dicemb
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario		n° ore dedicate		% tempo		Costo della risorsa		
D7	FILITI Carmelo				€ 20,72		30		100%		€ 621,60		
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												<b>€ 621,60</b>	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione							Costo		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X				Missione 1 :								
Obj Operativo DUP n. X				Programma 2 :								
Centro di Responsabilità:		AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA		TEMPI :								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		2022	2023	2024						
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>CONSEGNA ATTI IN DEPOSITO NELLA CASA COMUNALE</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Attività in supporto all'Area Vigilanza di consegna ai cittadini degli atti in deposito in orari di apertura al pubblico dell'ufficio Segreteria/Protocollo.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Registrazione degli atti su apposito registro (0,05')		2	Registrazione di avvenuta consegna (0,05')								
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento						
attesi n. 260 atti				100%	92%							
CRONOPROGRAMMA												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2	[Color-coded bars indicating activity across months]											
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
C5	ZIO MARIA CONCETTA		€ 15,24	39		€ 594,36						
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>						€ 594,36						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>						€ 594,36						

## Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		<b>Missione 1 :</b>										
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma 2 :</b>										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA	TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Apertura Sportello Cittadino/Asl</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Apertura dello sportello Cittadino/Asl il martedì dalle ore 9:00 alle 10:00 e il venerdì dalle 8:00 alle 9:00 per prenotazioni visite ed esami, ritiro referti prelievi domiciliari, esenzioni per patologia											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aperture da garantire		2									
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		84 Aperture	100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C5	ZIO MARIA CONCETTA	€ 15,24	84	100%	€ 1.280,16							
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 1.280,16</b>							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>€ 1.280,16</b>							

### Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		<b>Missione 1 :</b>									
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma 2 :</b>									
Centro di Responsabilità:	AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA	<b>TEMPI :</b>									
		2022	2023	2024							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X									
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>VERIFICA PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI E CEDOLE LIBRARIE</b>										
<b>Descrizione obiettivo</b>	Recupero somme pregresse dovute e relative ai servizi scolastici integrativi e dei rimborsi dovuti dai Comuni per i libri di testo forniti agli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Givoletto ma non residenti.										
Descrizione delle fasi di attuazione:											
1	Invio lettere sollecito		verifica pagamenti								
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>											
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento							
N. 40 IN MEDIA ISCRITTI AI SERVIZI INTEGRATIVI CHE POSSONO PAGARE IN UN'UNICA SOLUZIONE O IN TRE RATE. N. 6/8 COMUNI		100%	100%								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>											
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
C5	ZIO MARIA CONCETTA	€ 15,24	60	100%	€ 914,40						
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 914,40</b>						
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>											
Tipologia		Descrizione								Costo	
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>€ 914,40</b>						

Le somme pregresse dei servizi integrativi recuperate ammontano a € 1317,00 (circa il 29% del totale degli utenti iscritti). I rimborsi dai Comuni ammontano a € 525,62.

Obiettivo gestionale													
Indirizzo Strategico DUP				Missione									
Obj operativo DUP				Programma									
Centro Responsabilità:				TEMPI									
Altri Centri di Responsabilità coinvolti				AREA AMMINISTRATIVA		2022		2023				2024	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti						X							
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>				<b>VERIFICA E RIORDINO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI PER LA REGOLARE ED ESATTA TENUTA DEI REGISTRI LA LA VERIFICA DELLA CORRISPONDENZA CON LO STATO DEI LUOGHI</b>									
<b>Descrizione obiettivi</b>				Verifica e aggiornamento dei registri cimiteriali, anche con sopralluoghi in loco, finalizzati all'attivazione a regime del programma informatizzato TOMBAL di Siscom.									
2.													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>						Atteso 2022		raggiunto 2022				Scostamento	
LOTTO B4: loculi + cellette						108		108					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb	Ottobre	Novemb	Dicemb
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate	% tempo				Costo della risorsa	
B8	CASASSA CASELETTO Carla					€ 14,14	20	100%				€ 282,60	
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												€ 282,60	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione								Costo	

Obiettivo gestionale 2													
Indirizzo Strategico DUP						Missione							
Obj operativo DUP						Programma							
Centro Responsabilità:			AREA AMMINISTRATIVA			TEMPI							
						2022		2023			2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti						X							
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>		<b>PIANIFICAZIONE CONCESSIONE SPAZI CIMITERIALI IN BASE ALLE RICHIESTE E ALLE NECESSITA' FAMILIARI</b>											
<b>Descrizione obiettivi</b>		Esame delle planimetrie cimiteriali con particolare attenzione agli accessi da parte delle persone con difficoltà. Maggiore fruibilità da parte dell'utenza.											
2.													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>						Atteso 2022		raggiunto 2022			Scostamento		
LOTTO B4: loculi + cellette						108		108					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo			Costo della risorsa			
B8	CASASSA CASELETTO Carla				€ 14,14	20	100%			€ 282,60			
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>											<b>€ 282,60</b>		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione						Costo			



Obiettivo gestionale													
Indirizzo Strategico DUP								Missione					
Obj operativo DUP								Programma					
Centro Responsabilità:				AREA AMMINISTRATIVA				TEMPI					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti								2022		2023		2024	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		RIORGANIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEGLI SCHEDARI DELL'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI											
Descrizione obiettivi		<p>Riordino e riorganizzazione complessiva dell'ufficio mediante classificazione e suddivisione delle pratiche per settore e per sottosettore. (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, toponomastica, polizia mortuaria). Classificazione delle pratiche, suddivisione e assegnazione degli spazi di archiviazione disponibili, eliminazione di vecchia documentazione, archiviazione, dematerializzazione liste elettorali.</p>											
2.													
Indicatori di Efficacia Quantitativa							Atteso 2022		raggiunto 2022		Scostamento		
N. ORE DEDICATE							40		40				
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settem	Ottobre	Novem	Dicem
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario		n° ore dedicate		% tempo		Costo della risorsa		
C 1	BOTTINELLI Elisa				€ 13,54		40		100%		€ 541,60		
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												<b>€ 541,60</b>	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descizione							Costo		

Obiettivo gestionale													
Indirizzo Strategico DUP									Missione				
Obj operativo DUP									Programma				
Centro Responsabilità:				AREA AMMINISTRATIVA					TEMPI				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti									2022		2023		2024
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		APERTURA PROLUNGATA SPORTELLI SERVIZI DEMOGRAFICI NELLA GIORNATA DI MERCOLEDI'											
Descrizione obiettivi		Prosecuzione in favore dei cittadini dell'apertura dello sportello dei servizi demografici nella giornata di mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 18:30.											
2.													
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2022		raggiunto 2022		Scostamento			
N. GIORNATE DI APERTURA DA GARANTIRE						40		43		3			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb	Ottobre	Novemb	Dicemb
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario		n° ore dedicate		% tempo		Costo della risorsa		
C 1	BOTTINELLI Elisa				€ 13,54		100		100%		€ 1.354,00		
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>												€ 1.354,00	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione					Costo				

Obiettivo gestionale													
Indirizzo Strategico DUP									Missione				
Obj operativo DUP									Programma				
Centro Responsabilità:				AREA AMMINISTRATIVA					TEMPI				
									2022		2023		2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti									X				
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>		<b>SUPPORTO GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE</b>											
<b>Descrizione obiettivi</b>		Predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della biblioteca comunale (deliberazione di adesione progetti SBAM, determinazione di impegno e liquidazione per acquisto libri, redazione delle statistiche e delle rendicontazioni inerenti la circolazione libraria). Il progetto prevede, inoltre, il coordinamento dei volontari, l'organizzazione degli eventi e l'apertura al pubblico.											
2.													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>							Atteso 2022		raggiunto 2022		Scostamento		
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI. COORDINAMENTO VOLONTARI E APERTURA AL PUBBLICO							100%		100%				
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb	Ottobre	Novemb	Dicemb
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate	% tempo		Costo della risorsa			
C2	BARIN Barbara					€ 13,88	50	100%		€ 693,00			
												€ 693,00	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione					Costo				

Obiettivo gestionale 1													
Indirizzo Strategico DUP								Missione					
Obj operativo DUP								Programma					
Centro Responsabilità:				AREA TECNICA				TEMPI					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti								2022		2023		2024	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>		<b>RIORDINO ARCHIVIO COMUNALE</b>											
<b>Descrizione obiettivi</b>		A seguito dell'installazione del nuovo archivio compatto, si prevede la sistemazione dei faldoni spostati nei locali attigui nel nuovo scaffale secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico.											
2.													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>								Atteso 2022		raggiunto 2022		Scostamento	
ORE PREVISTE								40		10%			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb	Ottobre	Novemb	Dicemb
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore previste	% tempo		Costo della risorsa			
B6	GUGLIELMI Paolo					€ 13,32	40	10%		€ 53,28			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione						Costo			

Obiettivo gestionale 2													
Indirizzo Strategico DUP				Missione									
Obj operativo DUP				Programma									
Centro Responsabilità:				AREA TECNICA			TEMPI						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti							2022	2023			2024		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>		<b>RIORDINO CHIAVI</b>											
<b>Descrizione obiettivi</b>		Realizzazione di una nuova bacheca con catalogazione e cernita delle chiavi presenti presso l'Ufficio Tecnico. Ricerca e acquisto nuova bacheca, catalogazione e prova delle chiavi.											
2.													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>							Atteso 2022	raggiunto 2022			Scostamento		
ORE PREVISTE							40	70%					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemi	Ottobre	Novemb	Dicemb
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore previste	% tempo			Costo della risorsa		
B6	GUGLIELMI Paolo					€ 13,32	40	70%			€ 372,96		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione						Costo			

**Obiettivo gestionale n° 3**

Indirizzo Strategico DUP n. X				<b>Missione 1 :</b>								
Obj Operativo DUP n. X				<b>Programma 2 :</b>								
Centro di Responsabilità:		AREA TECNICA		TEMPI :								
				2022	2023	2024						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X								
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>BDAP OPERE PUBBLICHE E VERIFICA CRONOPROGRAMMI</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Inserimento trimestrale dei dati di avanzamento dei lavori pubblici sul portale dedicato.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica dell'avanzamento delle opere pubbliche tramite confronto con il responsabile dei LLPP e verifica documentale sul programma delibere e determinare (SISCOM VENERE)			2	Inserimento trimestrale dei dati							
3	Verifica trimestrale del corretto inserimento ed avvenuta validazione dei dati.			4	Rinnovo dell'abbonamento per la fornitura del programma TECHNICAL DESIGN per l'inserimento dati							
INDICATORI DI RISULTATO												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento						
12 opere pubbliche				100%	100%							
CRONOPROGRAMMA												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa					
C2	Barin Barbara			€ 13,86	50	100	€ 693,00					
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>							<b>€ 693,00</b>					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione				Costo						
		L'obiettivo è stato raggiunto con il periodico aggiornamento della banca dati BDAP										
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>						<b>€ 693,00</b>						

Obiettivo gestionale 1													
Indirizzo Strategico DUP			Missione										
Obj operativo DUP			Programma										
Centro Responsabilità:			TEMPI										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti			AREA TECNICA	2022		2023			2024				
Altri Centri di Responsabilità coinvolti			X										
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>			<b>BDAP OPERE PUBBLICHE E VERIFICA CRONOPROGRAMMI (in collaborazione con BARIN Barbara)</b>										
<b>Descrizione obiettivi</b>			Inserimento trimestrale dei dati di avanzamento dei lavori pubblici sul portale dedicato. Verifica dell'avanzamento delle opere pubbliche tramite il confronto con il responsabile dei LL.PP. E verifica documentale sul programma delibere e determinate di SISCO. Inserimento trimestrale dei dati. Verifica trimestrale del corretto inserimento ed avvenuta validazione dei dati. Rinnovo dell'abbinamento per la fornitura del programma TECHNICAL DESIGN per l'inserimento dei dati o in alternativa utilizzo del portale BDAP con conseguente risparmio per l'Ente.										
2.													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>				Atteso 2022		raggiunto 2022			Scostamento				
12 OPERE PUBBLICHE				100%		100%							
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb	Ottobre	Novemb	Dicemb
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore previste		% tempo			Costo della risorsa			
C1	MICHELETTA GINA Marco			€ 13,54	30		100%			€ 406,20			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia			Descrizione							Costo			

**Obiettivo gestionale n° 3**

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:		TEMPI :										
		2022	2023	2024								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Conferimento stradari ed indirizzari all'ANNCSU</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Collaborazione con Uff. Anagrafe per conferimento dati sull'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Conferma o modifica dei dati del "Responsabile per la toponomastica" entro 10 giorni dal ricevimento della circolare ANNCSU	2	Verifica degli stradari e Indirizzari presenti sul "portale dei comuni" e aggiornamento della situazione amministrativa di fatto esistente alla data in cui effettuerà il conferimento successivo entro il 12.11.2022									
3	Verifica e risoluzione delle situazioni non coerenti con le possibilità di inserimento a sistema	4	Conferimento stradari ed indirizzari comunali aggiornati a seguito del punto precedente entro il 13.12.2022									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
Inserimento di tutti gli stradari e indirizzari del Comune sul sistema ANNCSU sino al completo caricamento dei dati disponibili , comprese verifiche di congruità.		100%	100%									
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C1	Bottinelli Elisa	€ 13,54	50	100%	€ 677,00							
C1	Micheletta Gina Marco	€ 13,54	50	100%	€ 677,00							
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					€ 1.354,00							
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>												
Tipologia	Descrizione				Costo							
	Il gruppo di lavoro a dato corso ad approfondimenti con ISTAT per la verifica sulle vie inserite in toponomastica e gli indirizzari correggendo le incongruenze. I dati sono stati trasmessi con anticipo sui termini previsti da cronoprogramma ed il sistema è entrato in a regime con il puntuale inserimento dei nuovi indirizzi sul portale necessari tra l'altro per la conclusione delle pratiche catastali dei tecnici operanti in detto settore. Il gruppo di lavoro ha acquisito le necessarie competenze alla gestione del nuovo adempimento imposto.											
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>					€ 1.354,00							



Obiettivo gestionale 2															
Indirizzo Strategico DUP				Missione											
Obj operativo DUP				Programma											
Centro Responsabilità:				TEMPI											
Altri Centri di Responsabilità coinvolti				AREA TECNICA			2022			2023			2024		
							X								
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>				<b>RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE L.R. 45/89 SU PRATICHE EDILIZIE CONCLUSE DA ANNI E NON SVINCOLATE</b>											
<b>Descrizione obiettivi</b>				Ricerca, verifica e comunicazione ai soggetti interessati circa la giacenza del deposito cauzionale a garanzia della regolare esecuzione delle opere ai sensi della L.R. 45/89. Pratiche d'archivio. Ricerca in archivio di tutte le pratiche per il vincolo idrogeologico prive di avvenuto svincolo della cauzione. Verifica dei requisiti e conseguente liquidazione delle somme contattando i proprietari per la verifica degli estremi bancari											
2.															
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>						Atteso 2022		raggiunto 2022			Scostamento				
20 PRATICHE						100%		100%							
CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI		gennaio	Febbrai	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb	Ottobre	Novemb	Dicemb		
1															
2															
3															
4															
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore previste	% tempo			Costo della risorsa				
C1	MICHELETTA GINA Marco					€ 13,54	25	100%			€ 338,50				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE															
Tipologia				Descrizione						Costo					

Obiettivo gestionale													
Indirizzo Strategico DUP								Missione					
Obj operativo DUP								Programma					
Centro Responsabilità:				AREA AMMINISTRATIVA				TEMPI					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti								2021		2022		2023	
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>		<b>Digitalizzazione, archiviazione, procedura di scarto tramite la Sovrintendenza ai Beni Archivistici del Piemonte e della Valle d'Aosta delle Carte di Identità dall'anno 1973 al 2011</b>											
<b>Descrizione obiettivi</b>		Scannerizzazione dei cartellini relativi alle carte di identità dal 1973 al 2011, archiviazione digitale delle stesse per mese e anno. Procedura di richiesta di autorizzazione alla Sovrintendenza di distruzione del materiale cartaceo, redazione elenchi e determinazione, distruzione di detto materiale, dichiarazione di avvenuto scarto mediante triturazione meccanica											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1						2							
INDICATORE DI RISULTATO													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>						Atteso 2022		raggiunto		Scostamento			
Rispetto delle tempistiche previste						100%		100%					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1								X	X	X	X	X	X
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate	% tempo			Costo della risorsa		
PO	Marinella GAMBAIANI					€ 15,36	40	100%			€ 614,40		
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione					Costo				

## RELAZIONE OBIETTIVO 2022

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Una volta verificata la necessità di guadagnare nuovi spazi per l'archiviazione, che per i documenti degli uffici demografici non era mai stata effettuata, e al fine di mettere a norma i locali dell'attuale archivio corrente e dell'archivio di deposito, si è provveduto a digitalizzare i documenti di cui al progetto.

Questo ha fra l'altro consentito di rispondere con prontezza alle richieste degli Uffici Giudiziari e delle Forze dell'Ordine sull'acquisizione, ai fini processuali, di fotografie e documenti di anni passati su richiesta della magistratura.

I documenti infatti, in fase di digitalizzazione, sono stati archiviati per anno, per mese, e in ordine alfabetico. Su semplice digitazione del cognome, o parte di esso, vengono visualizzati i documenti di identità dell'interessato, con fotografie anche di anni diversi.

Il passaggio di richiesta di autorizzazione alla Sovrintendenza è già stato effettuato e le autorizzazioni già acquisite. La distruzione dei documenti è avvenuta inhouse con strumenti di triturazione meccanica, quindi senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

Ci si è fermati, nella procedura, al 2011 poiché la durata dei documenti di identità è sempre di 10 anni, per cui si è scelto di conservare le carte più recenti in originale. Procedendo all'archiviazione ogni 1-2 anni si potrà avere un archivio più snello e aggiornato senza dover ricorrere a procedure massive.

Il progetto è stato portato a compimento contemporaneamente alle altre funzioni d'ufficio, e compatibilmente con le assenze per motivi di salute.

Marinella Gambaiani  


Obiettivo gestionale													
Indirizzo Strategico DUP						Missione 1:							
Obj operativo DUP						Programma 2;							
Centro Responsabilità:			AREA TECNICA			TEMPI							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti						2022		2023			2024		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E</b>		<b>1) Approvazione progetto di bonifica per messa in sicurezza di emergenza ed appalto LERIFOND</b>											
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E</b>		<b>2) Attraversamento pedonale di Via Mazzini</b>											
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E</b>		<b>3) Via San Gillio - consegna lavori</b>											
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E</b>		<b>4) Utilizzo stanziamento ministeriale 10.000,00€ e contributo ministeriale 50.000,00€ - consegna lavori nei termini di legge e caricamento dati portali BDAP e TBEL</b>											
<b>Descrizione obiettivi</b>		1)Approvazione del progetto di bonifica a seguito di conferenza dei servizi e mesa a bando del medesimo con aggiudicazione entro il 31.12.2022 come da Accordo di Programma 2) Approvazione progetto definitivo esecutivo delle opere e consegna dei lavori. 3) Appalto dei lavori con previsione in capitolato di ulteriori opere conseguenti all'acquisizione delle aree. 4) Utilizzo secondo le indicazioni dell'amministrazione dei fondi ministeriali entro i termini previsti e caricamento dei dati necessari ad introitare le somme in acconto.											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1						2							
INDICATORE DI RISULTATO													
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>						Atteso 2022		raggiunto			Scostamento		
Rispetto delle tempistiche previste						100%		100%					
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2									X	X	X	X	X
3											X	X	X
4			X	X	X	X	X	X	X	X			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate	% tempo			Costo della risorsa		
PO	Devers Marco					€ 12,81	150	100%			€ 1.921,50		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia			Descrizione							Costo			