



COMUNE DI GIVOLETTO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(QUINQUENNIO 2015-2020)

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premi ai relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per parvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità- costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Si precisa che l'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e per non aggravare il carico di adempimenti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al consuntivo ex art. 161 del TUEL, dai questionari inviati dall'organo di revisione contabile alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, dai documenti di programmazione e rendicontazione pubblicati nel sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", riferiti al quinquennio a far data dall'anno 2015 e fino al consuntivo approvato 2019.

Cari Givolettesi,

quella che segue è una sintesi del lavoro amministrativo svolto nel quinquennio 2015/2020.

È stato un onore assumere il ruolo di Sindaco del Comune dove sono nata e cresciuta e ho svolto il compito con lo scopo primario di rendere a questo territorio tutto ciò che ho ricevuto da una comunità che mi ha insegnato i valori e l'educazione di cui vado fiera ovunque mi trovi, perché essere di Givoletto è appartenenza.

Questa Relazione raggruppa con metodologia giuridica i dati dell'Amministrazione che ho governato per cinque anni; ringrazio la squadra che mi ha accompagnato con lealtà e impegno, poiché senza di loro non sarei riuscita a portare a termine ciò che leggerete qui di seguito.

Questi cinque anni sono stati caratterizzati da un'importante crisi economico-finanziaria, che si è trasformata anche in crisi dei valori di una società troppo spesso allo sbando e senza punti di riferimento.

Nel mio piccolo, spero di aver trasmesso l'amore per questa terra e alimentato l'importanza di sentirsi Comunità, di aggregarsi e non scontrarsi, di assaporare la fortuna di vivere in un bel paese, sempre migliorabile con il contributo di tutti.

Molti Cittadini hanno subito gli effetti della crisi economica e le politiche sociali, in qualche misura, hanno cercato di sopperire ai bisogni dei nuclei famigliari in disagio, senza alcun aumento del carico fiscale ed anzi conseguendo la riduzione della tassa rifiuti, che per i Givolettesi oggi è una vera e propria tariffa, oltreché importanti sgravi per le famiglie con figli in età scolare, avendo ottenuto per quattro anni di seguito i potenziamenti dal Ministero dell'Istruzione, che ci hanno permesso di introdurre il tempo pieno di fatto oramai in tutte le classi elementari.

Non è stato semplice "navigare a vista" negli umori dello Stato Centrale, senza conoscere le sorti dei trasferimenti e/o dei servizi sovracomunali e/o delle normative che si succedono frenetiche in ambito appalti, personale e quant'altro.

Posso dire di essere stata fortunata a governare un Comune da sempre virtuoso, che ci ha permesso di ottenere lo sblocco del Patto di Stabilità e di investire in molteplici opere pubbliche che molti altri Comuni non sono in grado di progettare per mancanza di fondi o indebitamento.

L'emergenza sanitaria ci ha travolti e fatto sentire fragili; nel nostro piccolo abbiamo cercato di essere utili con i mezzi che avevamo a disposizione, in primis con l'impegno dei Dipendenti che hanno lavorato in presenza dimostrando grande senso di responsabilità, così da permetterci di rappresentare, quanto meno, un buon punto di riferimento per tutti Voi.

Buona lettura!

IL SINDACO
Avv. Azzurra Mulatero

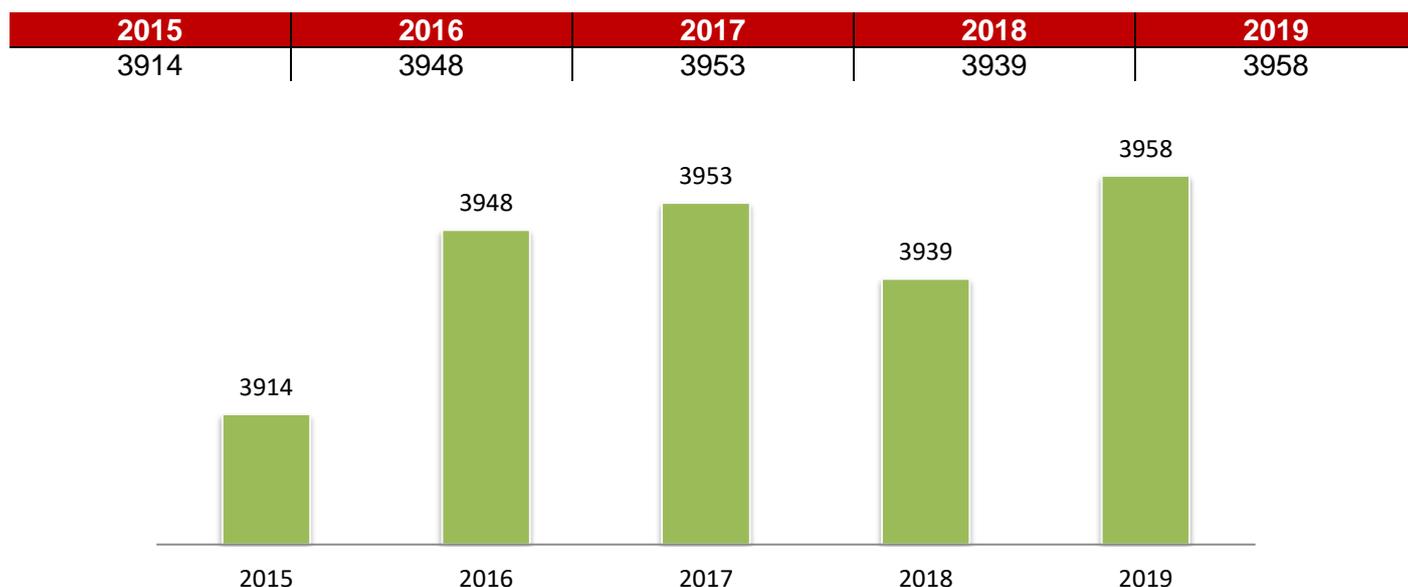
INDICE

PARTE I dati generali	5
1. Popolazione residente al 31/12/2019.....	5
2. Organi politici.....	5
3. Struttura organizzativa.....	6
4. Condizioni finanziarie dell'Ente.....	7
PARTE II descrizione attività normativa, amministrativa e tributaria svolte durante il mandato	8
1. ATTIVITÀ NORMATIVA.....	8
1.1. Delibere del Consiglio Comunale a carattere normativo.....	8
1.2. Delibere di Giunta a carattere normativo e contrattuale.....	10
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	12
2.1. Politica tributaria locale.....	12
3. Attività amministrativa.....	15
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.....	15
3.2. Valutazione delle performance.....	15
AREA AFFARI GENERALI E ISTRUZIONE	16
1. ISTRUZIONE E SCUOLA.....	16
1.1. Sostegno alle famiglie con figli diversamente abili.....	18
1.2. Prescolare.....	20
2. AREA DEMOGRAFICA.....	20
3. CULTURA E BIBLIOTECA.....	21
4. POLITICHE SOCIALI.....	23
4.1. FASCE ISEE.....	24
4.2. POLITICHE GIOVANILI.....	24
4.3. OVER 65.....	25
5. SANITÀ.....	25
6. TRASPORTI.....	27
7. MANIFESTAZIONI E PATROCINI.....	29
AREA TECNICA	31
1. LAVORI PUBBLICI.....	31
1.1. OPERE DI ASFALTATURA E VIABILITÀ IN ORDINE CRONOLOGICO.....	33
1.2. ELENCO OPERE PUBBLICHE.....	37
1.3. SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA.....	42
AMBIENTE e TERRITORIO	44
1. PMO (Piani di Manutenzione Ordinaria).....	44
2. PROTEZIONE CIVILE.....	44
2.1. A.I.B. SQUADRA DI GIOVOLETTO.....	44
2.2. GESTIONE INCENDI E CALAMITÀ NATURALI.....	45
2.3. EVENTI OCCORSI NEL QUINQUENNIO.....	46
2.4. L'EMERGENZA SANITARIA.....	46
3. LOTTA CONTRO LA PROCESSIONARIA.....	49
4. ZANZARE.....	50
5. CIMICE ASIATICA.....	51
6. PULIAMO GIOVOLETTO.....	51
7. RIFIUTI.....	51
7.1. TASSA RIFIUTI.....	52
7.2. SISTEMA DI TARIFFAZIONE PUNTUALE.....	52
7.3. SERVIZI INTEGRATIVI ATTIVABILI PER LE UTENZE DOMESTICHE.....	53
8. SITO INQUINATO EX LERIFOND.....	54
PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	55
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consultivo del bilancio dell'Ente.....	55
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni di mandato.....	56
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.....	57
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	58
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	58
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	59
4.1. Rapporto di competenza e residui.....	59
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO.....	60
6. Indebitamento.....	60
6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente.....	60
6.2. Rispetto del limite di indebitamento.....	60
7. Patrimonio.....	60
8. Spesa per il personale.....	61
PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	63
1. Rilievi della Corte dei conti.....	63
2. Rilievi dell'Organo di revisione.....	63
3. Azioni intraprese per contenere la spesa/.....	63
PARTE V ORGANISMI CONTROLLATI	63



PARTE I dati generali

1. Popolazione residente al 31/12/2019



2. Organi politici

Il Sindaco Avv. Azzurra Mulatero, eletto direttamente dai cittadini a suffragio universale e a capo della struttura politica del Comune, nomina e presiede la Giunta Comunale, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco che la convoca e la presiede e da quattro Assessori con rispettive deleghe di seguito elencati:

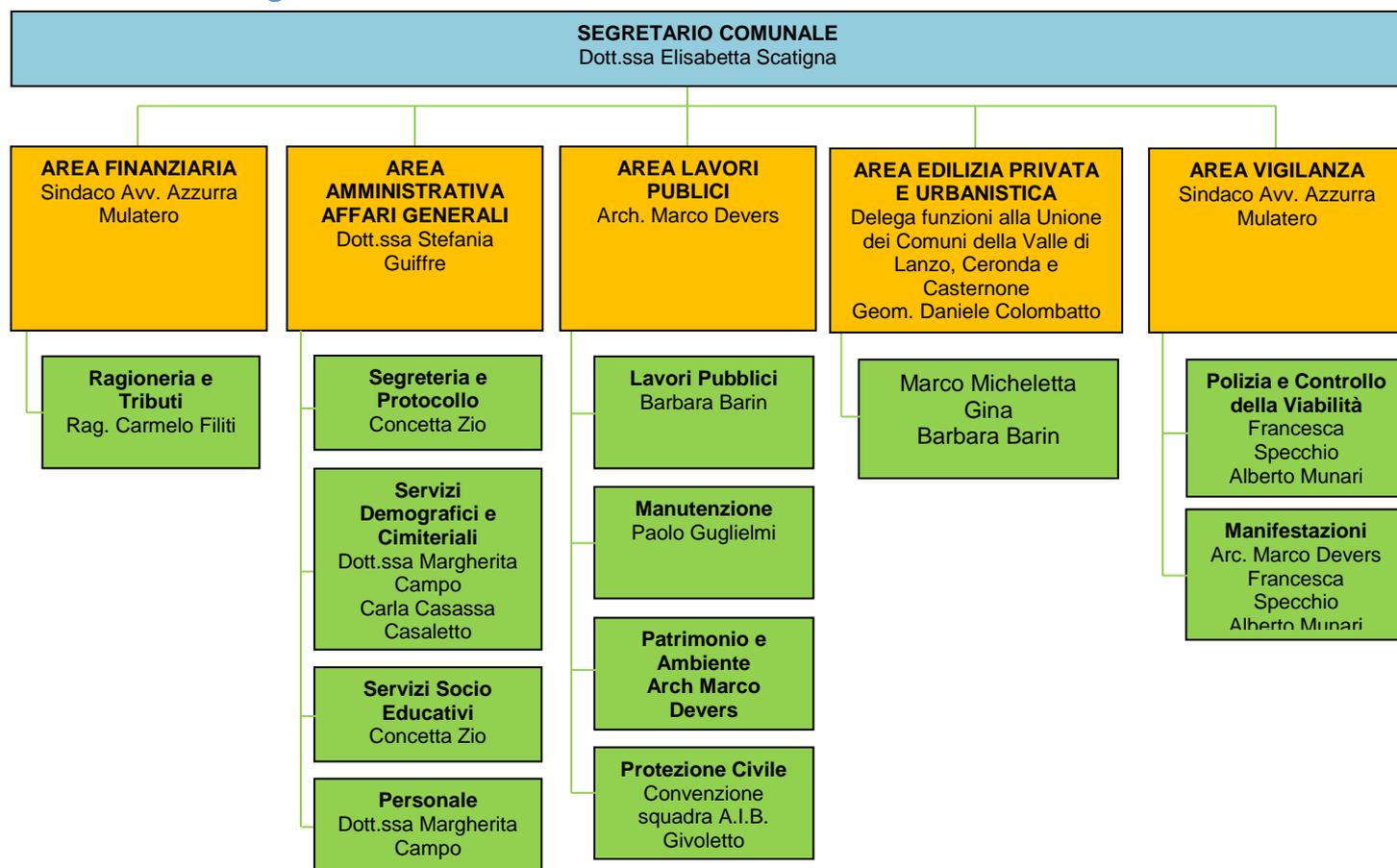
AVV. AZZURRA MULATERO	Edilizia Privata, Personale e Bilancio
MARCO FABBRO – VICE SINDACO	Ambiente, e Protezione Civile
TIZIANA DEVALLE	Lavori Pubblici, Cultura e Sanità e salute
DAVIDE JANNI	Sport, Rapporti con le Associazioni, Attività Informatiche e Trasporti
DANIELA ISOLATO	Politiche giovanili e sociali, Scuola, Istruzione, Servizi Socio Assistenziali

Il Consiglio Comunale:

Avv. Azzurra Mulatero	Sindaco Lista – IL PUNTO
Marco Fabbro – Vice Sindaco	Vice Sindaco Lista – IL PUNTO
Tiziana Devalle	Assessore Lista – IL PUNTO
Davide Janni	Assessore Lista – IL PUNTO

Daniela Isolato	Assessore Lista – IL PUNTO
Sarah Gino	Consigliere di maggioranza Lista – IL PUNTO
Maria Grazia Gallio	Consigliere di maggioranza Lista – IL PUNTO
Ivan Mangiapane	Consigliere di maggioranza Lista – IL PUNTO
Gianluca Sarto	Consigliere di maggioranza Lista – IL PUNTO
Sergio De Bortoli	Consigliere di minoranza Lista DOMANI - LISTA CIVICA PER GIVOLETTO
Michele Gherra	Consigliere di minoranza Lista DOMANI - LISTA CIVICA PER GIVOLETTO
Silvio Benin	Consigliere di minoranza Lista DOMANI - LISTA CIVICA PER GIVOLETTO
Pierangelo Martucci	Consigliere di minoranza Lista VIVERE GIVOLETTO

3. Struttura organizzativa



Numero totale personale dipendente: 7

Nel corso del mandato due dipendenti hanno lasciato il nostro Comune:

- per mobilità esterna, la Geom. Antonietta LORUSSO;
- per concorso, l'agente di Polizia Municipale Dott. Roberto ANELLI.

Nel corso del mandato sono state attivate le seguenti Convenzioni per sopperire al sottodimensionamento dell'organico rispetto alla media nazionale:

- Convenzione con il Comune di Pianezza per la condivisione del Responsabile dell'Area Amministrativa nella persona della Dott.ssa Guiffre Stefania, con l'intento di adeguarsi alle vigenti normative e riorganizzare i servizi dell'Area;
- Convenzione con l'Unione dei Comuni della Valle di Lanzo, Ceronda e Casternone per lo svolgimento della funzione associata dell'Area dell'Edilizia Privata e della Pianificazione Urbanistica, con l'intento di portare a compimento una delle funzioni più importanti dell'Unione dei Comuni, che è quella di organizzare in forma associata servizi per gli Enti Territoriali, nonché sopperire al sottodimensionamento dell'Ufficio Tecnico con la previsione di un Responsabile dell'Area dell'Edilizia Privata per 11 ore settimanali e un tecnico categoria C per 18 ore settimanali;
- Convenzione con il Comune di Torino per due Vigili per 8 ore settimanali ciascuno;
- Convenzione con il Comune di Rivoli per un amministrativo da impiegare presso la Polizia Municipale.

Nel corso del mandato si è inoltre provveduto a una nuova assunzione:

- Responsabile dell'Area Lavori Pubblici reperito mediante scorrimento della graduatoria concorsuale di altro Comune, categoria D.

Sono stati inoltre modificati la Pianta Organica e il Fabbisogno del Personale, secondo quanto stabilito dalla Legge, per il reperimento di:

- Responsabile Area Amministrativa / Affari Generali e Area Finanziaria, categoria D (in attesa di assunzione tramite bando o concorso);
- Vigile nell'Area della Polizia Municipale (in attesa di assunzione per mobilità esterna dal Comune di Rivoli, che ha condizionato il nulla osta, già rilasciato, alla sostituzione).

La neonata Unione di Comuni Montani delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, che di fatto assume le funzioni dell'ex Comunità Montana, svolge su delega del Comune alcune funzioni:

- SUAP Sportello Unico Attività Produttive, che cura la gestione di tutte le pratiche inerenti l'attivazione e le modifiche delle attività produttive del territorio;
- CUC Centrale Unica di Committenza, resa obbligatoria per legge;
- Protezione Civile, intesa come allestimento coordinato di un piano di protezione sovracomunale;
- Alert System, Servizio di allerta tramite messaggeria telefonica ai cittadini, utilizzato dall'Amministrazione Comunale e finanziato dall'Unione di Comuni Montani.

4. Condizioni finanziarie dell'Ente

L'Ente nel periodo del mandato:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUOEL;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL;
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174112, convertito in L n.213112;
- non ha fatto ricorso a indebitamento, ovvero non sono stati contratti nuovi mutui.



1. ATTIVITÀ NORMATIVA

In questi anni si è proceduto ad aggiornare giuridicamente molti aspetti della vita amministrativa interna ed esterna all'Ente, in primo luogo con l'adeguamento e la predisposizione di tutte le attività correlate alla trasparenza, all'anticorruzione e all'adeguamento della Privacy.

In tema di trasparenza si è provveduto in particolare a pubblicare sul sito istituzionale tutti i Regolamenti Comunali e i documenti che riguardano la vita dei cittadini. È inoltre possibile visionare sull'Albo Pretorio, da cui si accede anche attraverso il Sito Istituzionale, ogni atto deliberativo del Comune.

Nel quinquennio (dal primo giugno 2015 al primo marzo 2020) in Consiglio Comunale sono state presentate, istruite, discusse e approvate n°149 Delibere.

1.1. Delibere del Consiglio Comunale a carattere normativo

N° delibera	Data	Oggetto
23	30/07/2015	Regolamento scuolabus
26	30/07/2015	Regolamento per il funzionamento Consiglio Comunale-modificazioni
43	30/11/2015	Regolamento edilizio comunale-modifiche ed integrazioni
44	30/11/2015	Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali CISSA, rinnovo della convenzione e modifiche statuto
12	27/07/2016	Rinnovo convenzione disciplinante la frequenza degli alunni provenienti dai Comuni di San Gillio, Givoletto e La Cassa presso la Scuola Media Statale "Don Lorenzo Milani" di Druento
13	27/07/2016	TOSAP - Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche - modifiche al regolamento
19	30/11/2016	Adesione all'area di cooperazione territoriale SBAM nord ovest-approvazione schema di convenzione e del regolamento del prestito di sistema e dei servizi accessori dello SBAM
23	21/12/2016	Approvazione protocollo d'intesa tra i comuni di Alpignano, Druento, San Gillio, La Cassa, Givoletto, Pianezza, Val della Torre, Venaria, ASL TO 3, Centro per l'Impiego, CISSA di Pianezza e le associazioni no profit operanti sul territorio per la presa in carico integrata dei destinatari di misure d'inclusione attiva

N° delibera	Data	Oggetto
20	15/11/2017	Approvazione regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata di beni e servizi e lavori di modesta entità
21	15/11/2017	Approvazione regolamento albo comunale compostatori
4	26/03/2018	Consorzio CISA: regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e per l'igiene del suolo - approvazione revisione 2018
6	26/03/2018	Approvazione regolamento per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) Tassa sui Rifiuti Tari - tariffa puntuale
23	14/11/2018	Approvazione del regolamento edilizio ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n 19/1999
27	18/12/2018	Approvazione regolamento per l'utilizzo immobili comunali
28	18/12/2018	Approvazione regolamento comunale biblioteca civica
2	20/03/2019	Piano di protezione civile nel territorio dell'Unione: sistema di allertamento, piano di gestione del rischio alluvione, siti per l'atterraggio di elicotteri - individuazione preliminare
8	22/05/2019	Statuto Comunale - modifica dell'art.50
12	22/05/2019	Accordo di programma ai sensi della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 in materia di inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o con esigenze educative speciali - approvazione
14	24/07/2019	IMU - Imposta Municipale Propria - modifiche al regolamento
17	11/09/2019	Modifica dell'art.22 dello Statuto del Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
22	18/11/2019	Approvazione nuovo Regolamento Comunale di Contabilità
23	18/11/2019	Modifiche regolamento sui controlli interni

N° delibera	Data	Oggetto
26	18/11/2019	Adesione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana torinese. Approvazione convenzione e approvazione del regolamento del prestito di sistema e dei servizi accessori

1.2. Delibere di Giunta a carattere normativo e contrattuale

Nel quinquennio (dal primo giugno 2015 al primo marzo 2020) sono state presentate, istruite, discusse e approvate n°644 Delibere.

Nell'ambito della razionalizzazione degli edifici pubblici e degli spazi a disposizione, si è posta in essere un'attività giuridica importante, avente l'obiettivo primario di rendere efficienti le strutture e di responsabilizzare al massimo i gestori, con l'addebito di tutti i consumi e il pagamento di un canone di concessione di mercato valorizzato dall'Ufficio Tecnico e calmierato a seconda del servizio offerto alla cittadinanza.

Sul tema, meritano annotazione:

- contratto di concessione degli impianti sportivi a seguito di Bando
- contratto di concessione degli Ambulatori;
- contratto di concessione dell'ex Municipio a seguito di aggiudicazione della Manifestazione di pubblico interesse esperita dall'Ente;
- contratto di locazione tra Parrocchia e Comune per l'utilizzo del Campo da Calcio;
- contratto di comodato tra Associazione Rue Veje e Comune per destinare un locale del Comune a centro culturale per anziani;
- contratto di comodato tra Associazione AVIS e Comune per l'utilizzo di un locale dell'ambulatorio come punto donazioni.

DELIBERE DI GIUNTA A CARATTERE NORMATIVO

N° delibera	Data	Oggetto
70	11/06/2015	Approvazione protocollo di intesa avente ad oggetto Integrazione e supporto alle attività amministrative dell'ASL TO3 in favore della cittadinanza
120	10/10/2015	Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del 21.10.2015 Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana torinese. Servizio di circolazione libraria di sistema anno 2016 - adesione
129	30/10/2015	Adesione al progetto "Una scelta in comune"
18	09/03/2016	Legge Regionale n. 4 del 24.01.2000 Approvazione protocollo d'intesa con i Comuni interessati per la richiesta di un contributo per il sostegno all'elaborazione dello studio di fattibilità del progetto denominato "Stouring e le riserve naturali" e successiva realizzazione
39	20/04/2016	Disciplinare per il conferimento della civica benemerenzza

N° delibera	Data	Oggetto
61	25/05/2016	Iniziativa della Compagnia di S. Paolo "Reciproca solidarietà e lavoro accessorio 2016". Adesione alla proposta del CISSA e approvazione dello schema di accordo di partenariato tra il CISSA e i Comuni di Pianezza, Druento, Givoletto, La Cassa, San Gillio
65	08/06/2016	Oggetto: protocollo d'intesa tra il Comune di Givoletto, il CISSA di Pianezza e associazioni di volontariato operanti sul territorio per fronteggiare situazioni di disagio socio/economico.
74	13/07/2016	Locazione campo di calcio sito in Via Alpignano/angolo Via Torino
80	03/08/2016	Disciplinare per la gestione della morosità dei servizi integrativi scolastici - approvazione
98	05/10/2016	Adesione alla proposta "Programma di Controllo del Vicinato"
99	05/10/2016	Adesione schema convenzione da stipulare con il Ministero della Giustizia, per lo svolgimento dei lavori per l'affidamento in prova ai sensi e per gli effetti della Legge 354/75 e del D.P.R. 230/2000
101	05/10/2016	Integrazione convenzione con Ministero della Giustizia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità a seguito della Legge 28 aprile 2014 n 67
5	18/01/2017	Convenzione fra il Comune di Givoletto e Consorzio Intercomunale di Servizi per l'ambiente - CISA per l'attivazione di un sistema di tariffazione puntuale
50	03/05/2017	Approvazione disciplinare tra il Comune di Givoletto ed il CISSA di Pianezza per le modalità di esercizio delle funzioni collegate al sostegno all'autonomia degli alunni portatori di handicap
52	10/05/2017	Regolamento generale sulla disciplina della stazione appaltante dell'Unione dei Comuni della Valle di Lanzo, Ceronda e Casternone, individuazione RUP operanti presso la CUC dell'unione e assegnazione temporanea - modifiche
8	31/01/2018	Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione integrato con il piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020
79	22/06/2018	Nuovo assetto organizzativo Comune di Givoletto. Modifica al regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi
99	03/10/2018	Convenzione tra il Comune di Givoletto ed il CISSA per l'attivazione di tirocini di inclusione sociale (T.I.S). Approvazione schema di convenzione con il CISSA
115	21/11/2018	Trasferimento funzione di pianificazione urbanistica e edilizia. Approvazione convenzione per l'utilizzo a tempo parziale ed art 14 del CCNL 22.01.2004 del Responsabile dell'Area Tecnica dell'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone

N° delibera	Data	Oggetto
3	30/01/2019	Piano triennale di prevenzione della corruzione integrato con il piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2019-2021. Conferma
22	27/03/2019	Approvazione protocollo d'intesa tra i Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, San Gillio, Pianezza, Venaria, Val della Torre e CISSA per la trasmissione dei dati relativi agli archivi anagrafici nell'ambito del progetto "cartella sociale informatizzata"
30	10/04/2019	Disciplinare per la rateizzazione degli importi dovuti relativi alle entrate comunali
71	17/07/2019	Approvazione disciplinare tra il Comune di Givoletto ed il CISSA di Pianezza per le modalità di esercizio delle funzioni collegate al sostegno dell'autonomia degli alunni portatori di handicap
80	11/09/2019	Risoluzione del contratto per la concessione dei locali di Via San Secondo n 8 e concessione in uso dei locali dell'Ex Comunità Montana Val Ceronda e Casternone ai medici di medicina generale di Givoletto
103	06/11/2019	Autorizzazione all'utilizzo dello studio medico quattro dell'edificio Ex Comunità Montana Val Ceronda e Casternone per l'organizzazione dell'ambulatorio dei medici specialisti o liberi professionisti in ambito sanitario
106	18/11/2019	Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Modifiche ed integrazioni - norma di accesso e utilizzo graduatorie concorsuali di altri Comuni

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

2.1. Politica tributaria locale

Il Comune di Givoletto si è da sempre contraddistinto per una politica tributaria locale premiante per il Cittadino, che molto spesso non si accorge dell'esiguità delle aliquote applicate sul territorio comunale, poiché il carico fiscale centrale (Stato e Regioni) rimane elevato.

Nel 1999, anno di istituzione dell'Addizionale Comunale che colpisce il reddito complessivo determinato ai fini IRPEF, l'Amministrazione si interrogò a lungo sull'aliquota da applicare, che poteva arrivare allo 0,8%, stabilendo di deliberare lo 0,2% con vigenza a far data dall'anno 2000.

Dal 1999 l'aliquota IRPEF dello 0,2% non ha MAI subito variazioni, pur avendone il Comune facoltà.

Anche la TASI, soppressa dal gennaio 2020, poteva essere applicata dai Comuni su tutti gli immobili, mentre a Givoletto è stata applicata solo sulle abitazioni principali con l'aliquota dello 0,33%, esclusivamente nell'anno 2015. Poi soppressa dallo Stato per le abitazioni principali, rimane oggi in vigore per le sole abitazioni di lusso, che scontano ancora oggi lo 0,33% (a Givoletto solo un paio di case sono qualificate come tali).

In questo quinquennio l'Amministrazione ha mantenuto inalterate le aliquote (anche l'addizionale IRPEF) e ha condotto una politica tributaria non solo di contenimento, ma anche riduttiva:

- Introduzione della TARIP (tariffazione rifiuti puntuale) in luogo della TARI (tassa rifiuti) che ha portato un minor esborso per oltre il 65% degli utenti.
- Ottenimento dei potenziamenti scolastici, con l'introduzione del tempo pieno di fatto nelle elementari, che ha portato a sgravare le famiglie dei costi per i servizi integrativi pomeridiani e la mensa, oggi coperti da personale docente.

I TRIBUTI LOCALI

A partire dall'anno 2015 si è verificata una radicale innovazione della fiscalità locale con l'introduzione della IUC (Imposta Unica Comunale). La IUC, inserita dalla Legge di Stabilità 2014, è articolata in tre distinti tributi, con differenti presupposti impositivi: la TARI, la TASI e l'IMU.

La **TARI** è in vigore dal 1° gennaio 2014 con contestuale soppressione della TARES (Tassa sui Rifiuti e sui Servizi) ed è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, compresa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa, di aree scoperte nonché di aree fabbricabili, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La TARI può essere di due tipi:

- *TARI presuntiva*: la tariffa è proporzionale esclusivamente, per le utenze domestiche, alla superficie dell'immobile e al numero dei componenti il nucleo familiare, per le utenze non domestiche, alla superficie dell'immobile e al tipo di attività esercitata
- *TARI puntuale* (TARIP): la tariffa è commisurata alla quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico.

L'Amministrazione, avendo optato per la raccolta puntuale dei rifiuti, ha di fatto trasformato la tassa (TARI) in tariffa (TARIP), consentendo ai Cittadini di salvaguardare l'ambiente in primis (siamo arrivati ad un'inaspettata percentuale di raccolta differenziata pari all'83%) e in secondo luogo di risparmiare con comportamenti virtuosi.

È fondamentale ricordare che la copertura del servizio deve ora essere totale e quindi l'ammontare delle entrate derivanti da tale tributo deve essere pari al 100% dei costi sostenuti per il servizio di gestione dei rifiuti. Il nostro Comune sulla TARI applica le fasce ISEE per le famiglie disagiate, secondo lo schema riportato nel paragrafo dedicato

Fasce ISEE	Esenzione
Fino a 7.000,00€	Riduzione del 50%
Da 7.000,01€ a 10.000,00€	Riduzione del 25%
Da 10.000,01€ a 14.000,00€	Riduzione del 15%
Oltre a 14.000,01€	Nessuna riduzione

L'**IMU** viene oggi pagata esclusivamente dai proprietari di residenze secondarie, terreni edificabili, attività produttive ed esercizi commerciali.

È inoltre previsto che i proprietari di abitazioni considerate di "lusso" (categoria A1, A8 e A9) corrispondano l'imposta anche se rappresenta l'abitazione principale. A Givoleto sono qualificate tali esclusivamente un paio di abitazioni.

Essendo Givoletto un Comune Montano, i fabbricati rurali e strumentali sono inoltre esenti dal pagamento dell'Imposta.

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale di lusso	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%	2,7%
Detrazione abitazione principale	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€	200,00€
Altri immobili	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%	9,0%

La TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili) è stata soppressa dal GENNAIO 2020.

Il Comune di Givoletto, pur avendone la facoltà, non ha ritenuto di applicare la tassa agli immobili diversi dall'abitazione principale, condotta usuale negli altri Comuni.

Nel 2015 la stessa era applicata soltanto sulle abitazioni principali, con esclusione di tutti gli altri immobili (attività industriali e commerciali, terreni, seconde case).

Negli anni dal 2016 al 2019, per legge è stata disposta l'esenzione dal pagamento della TASI per le abitazioni principali non di lusso. Per quelle di lusso, l'aliquota è rimasta invariata nel quinquennio allo 0,33%.

Il calcolo (criterio stabilito a livello nazionale) parte dalla rendita catastale dell'immobile, rivalutata del 5%.

Aliquote TASI	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,33%	0,0	0,0	0,0	0,0
Detrazione per figli	50,00€	-	-	-	-

L'ADDIZIONALE COMUNALE che colpisce il reddito complessivo determinato ai fini IRPEF a Givoletto sconta l'aliquota più bassa di tutti i Comuni limitrofi ed è rimasta invariata dall'anno 1999, anno di istituzione.

I Comuni hanno ancora oggi la facoltà di aumentare l'aliquota fino allo 0,8%, ma l'Amministrazione non ha ritenuto di operare variazioni nel quinquennio.

Aliquote addizionale IRPEF	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Differenziazione aliquote per scaglioni di reddito	NO	NO	NO	NO	NO

A titolo comparativo si riportano di seguito le addizionali IRPEF a scaglione a partire dai redditi più bassi dei comuni limitrofi. Il Comune di Givoletto non ha previsto scaglioni di reddito.

	Addizionale IRPEF
Caselette	0,30%
San Gillio	0,50%
Val della Torre	0,42%

Alpignano	0,80%
Druento	0,65%

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Con Delibera del Consiglio Comunale n°4 del 11.02.2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, poi modificato per adeguamento con Delibera di Consiglio n°23 del 18.11.2019. Il sistema continua ad essere operativo sia in fase preventiva di regolarità amministrativa che per il controllo contabile mediante il parere ed il visto di regolarità contabile. Il Comune continua ad utilizzare un programma di estrazione casuale degli atti da sottoporre ai controlli interni.

3.2. Valutazione delle performance

La Giunta Comunale ha continuato ad applicare i criteri individuati dalla deliberazione n. 87 del 21/07/2012 ad oggetto: "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della Performance individuale". La valutazione del personale dipendente e delle posizioni organizzative è stata effettuata per tutto il periodo del mandato ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009.

Con provvedimento Sindacale, datato 13/10/2017, è stato nominato il Nucleo di Valutazione, nella persona della Dott.ssa Gisella ALFIERO, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

La Giunta Comunale, con la deliberazione n. 56 del 29/05/2019, ha provveduto ad approvare i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per la graduazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016 – 2018.



Nell'ambito dell'Area Affari Generali sono state immediatamente impostate le attività propedeutiche al buon andamento dei vari settori.

Il Convenzionamento con il Comune di Pianezza ci ha consentito di dotarci di un Responsabile dell'Area, la Dott.ssa Stefania Guiffre, per la pianificazione delle attività e dei servizi, nonché l'adeguamento normativo delle procedure, contratti e gestione del personale.

1. ISTRUZIONE E SCUOLA

L'istruzione e la formazione delle future generazioni ha rivestito un'importanza fondamentale nell'attività di questa amministrazione, consapevoli del fatto che dal buon funzionamento delle attività scolastiche dipende la formazione e la crescita della coscienza del cittadino.

Il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (Articolo 4 dello Statuto Comunale).

Supportati da una sinergia costruttiva con il personale docente e con gli organi scolastici (in particolare con la Preside, Dott.ssa Saletti), sono stati raggiunti risultati davvero notevoli:

- **IL TEMPO PIENO:** la Scuola Elementare di Givoletto fino all'anno 2015 era organizzata con un tempo modulare di 27 ore, con due rientri il lunedì e il mercoledì. Ciò comportava un carico economico per le famiglie, che dovevano farsi carico dell'assistenza pomeridiana del martedì e giovedì, oltreché dell'assistenza mensa. Questa Amministrazione si è impegnata a richiedere con forza al Ministero dell'Istruzione il tempo pieno oppure dei potenziamenti che garantissero un orario scolastico adeguato. Grazie al lavoro della Dott.ssa Saletti, a partire dall'anno scolastico 2016/2017 le nostre classi sono partite con un tempo modulare di 36 ore, ovvero la copertura di tutti i pomeriggi salvo il venerdì, nonché il tempo mensa coperto da personale docente. Attualmente solo le classi quinte scontano ancora il tempo modulare a 27 ore, ma crediamo verosimilmente che anche la classe prima nell'anno scolastico 2020/2021 possa ottenere il tempo pieno di fatto, così raggiungendo il ciclo completo delle elementari;
- **SERVIZI INTEGRATIVI:** i servizi integrativi sono stati sempre appaltati dal Comune al fine di garantire alle famiglie di poterne usufruire a domanda individuale. Attualmente alcuni servizi sono destinati a scomparire, poiché coperti dal servizio scolastico:
 1. **ASSISTENZA POMERIDIANA** nelle giornate non coperte dai rientri, ovvero il martedì e il giovedì;
 2. **ASSISTENZA MENSA** attualmente destinata alle sole classi quinte, poiché per gli altri alunni è garantita la presenza di personale docente;
 3. **SERVIZIO SCUOLABUS** appaltato per l'anno scolastico 2019/2020 per la somma annua di 27.500,00€ oltre la manutenzione del mezzo di proprietà comunale, costituisce un servizio in grave perdita finanziaria, avendo un'utenza molto limitata (14 unità) con introiti per abbonamenti di 3.108,00€ circa. L'auspicio è che le famiglie si determinino a un utilizzo solidale del servizio, così portando l'affluenza a numeri sostenibili trattandosi di denari pubblici. Il servizio, che è a domanda individuale, dovrebbe portare a coperture finanziarie più sostenibili per l'Ente.

L'Amministrazione non ha ritenuto di aumentare le tariffe, che risultano molto basse (200€ annui andata e ritorno, 100€ annui o andata o ritorno) rispetto al servizio, nella speranza di ottenere un bacino di utenza maggiore per il prossimo anno scolastico.

4. **PRE E DOPO SCUOLA** organizzati e attivabili con una richiesta di almeno dieci unità.

- **PROGETTI EDUCATIVI:** l'attenzione alla formazione delle nuove generazioni ha portato l'Amministrazione a finanziare costantemente i progetti educativi proposti dal personale docente. Ne consegue che alle famiglie nulla venga richiesto per la frequentazione dei figli o che debbano integrare solo una modesta parte del costo. Di seguito uno schema rappresentativo:

	2015	2016	2017	2018	2019
Finanziamento	7.385,00€	6.400,00€	6.510,00€	6.910,00€	6.960,00€

- **SCI CLUB:** merita una segnalazione a parte l'impegno assunto dall'Amministrazione a contribuire annualmente ai progetti sportivi, quali il corso di sci rivolto agli alunni della Scuola Primaria di Givoletto

	2015	2016	2017	2018	2019
Contributo	2.320,00€	2.400,00€	2.000,00€	1.200,00€	1.600,00€

- **ESTATE RAGAZZI E ESTATE BIMBI:** da diversi anni l'Amministrazione Comunale sostiene l'iniziativa dei centri estivi, rivolta ai bambini in età prescolare e scolare, che si estrinseca in attività ludico-didattico-educative durante il periodo estivo, con ubicazione nei locali della Parrocchia e della Scuola dell'Infanzia, allo scopo di offrire spazi e strutture adatte al loro svolgimento. L'attività comunale è pertanto di supporto e sostegno economico, con erogazioni alle famiglie a favore del Centro Estivo organizzato dalla Parrocchia, oltre a favorire la realizzazione di progetti di Cooperative e Associazioni allo scopo di ampliare i servizi di supporto per le famiglie. La Giunta Comunale, ogni anno, approva i criteri per la presentazione di progetti da realizzarsi nella struttura scolastica comunale (Scuola dell'Infanzia), stabilendo le tariffe e gli orari di apertura, segue la predisposizione e pubblicazione del Bando e, di conseguenza, l'aggiudicazione alla migliore offerta progettuale.

	2015	2016	2017	2018	2019
Contributo	10.810,00€	14.500,00€	13.500,00€	12.000,00€	10.000,00€

- **LIM (lavagna interattiva multimediale) E ATTREZZATURE INFORMATICHE:** l'Amministrazione ha finanziato interamente l'acquisto di attrezzature multimediali in tutte le aule della scuola elementare, oltreché monitor e PC, oltre a finanziare pro quota l'acquisto di pari materiale presso la Scuola Media di Druento;

	2015	2016	2017	2018	2019
Finanziamento	/	2.700,00€	5.400,00€	6.700,00€	4.400,00€

- **SERVIZIO MENSA:** il Comune garantisce da diversi anni, attraverso il sistema della concessione, il servizio di refezione scolastica a favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria. Il servizio in questione, tenuto conto dell'indisponibilità di personale, è esternalizzato con l'affidamento a impresa specializzata nel settore, individuata mediante apposita procedura di gara. La Gara di Appalto, gestita dalla CUC (Centrale Unica di committenza) dell'Unione di Comuni Valle di Lanzo, Ceronda e

Casternone ha visto aggiudicare il servizio alla All Foods S.r.l. a valere dall'anno scolastico 2017/2018.

Il cambiamento, che ha comportato un'iniziale agitazione per le famiglie e anche per l'Amministrazione, ha comunque apportato al servizio innegabili benefici, pur mantenendo elevata la qualità del cibo grazie anche all'efficienza del personale confermato dalla precedente gestione:

1. Eliminazione della quota fissa del costo del pasto, che oggi si paga solo a consumo;
2. Riduzione del costo del pasto;
3. Informatizzazione della gestione delle prenotazioni e dei pagamenti attraverso app;
4. Sostituzione degli arredi (facenti parte della offerta economica di Gara).

Per il servizio mensa sono previste agevolazioni economiche per le famiglie meno agiate, il cui costo è interamente sostenuto dal Comune, senza ri-addebito sugli utenti (cosa non scontata, poiché altre Amministrazioni per garantirsi la copertura integrale del costo riversano la quota ISEE sulle famiglie paganti)

Fasce ISEE	Tariffa a pasto Frequenza 5 gg	Tariffa a pasto Frequenza da 2 a 4 gg
Da 0€ a 4.000,00€	0,71€	1,69€
Da 4.000,01€ a 7.000,00€	2,26€	2,68€
Da 7.000,01€ a 10.000,00€	3,60€	3,66€
Da 10.000,01€ a 15.000,00€	4,11€	/
Oltre	4,20€	4,42€

- **STRUTTURE SCOLASTICHE:** entrambe le strutture, elementari e infanzia, hanno beneficiato di visibili miglioramenti con interventi di messa in sicurezza e ampliamenti:
 1. Impianto Wi-Fi nelle Scuole dell'Infanzia e Primaria nell'anno 2015;
 2. Lavori di manutenzione preventiva, controllo solai ed interventi di eliminazione rischio sfondellamento Scuola Primaria;
 3. fornitura e posa in opera di controsoffitto fonoassorbente realizzato presso il refettorio della Scuola Primaria di Givoletto;
 4. Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Scuola Primaria;
 5. Ampliamento Scuola dell'Infanzia con realizzazione di nuovo locale polivalente ad uso dormitorio;
 6. Riqualificazione energetica della Scuola dell'Infanzia con sostituzione dei serramenti;
 7. Adeguamenti e ripristini dei servizi igienici al piano terra della Scuola Primaria, già aggiudicati e in fase di realizzazione;
 8. Messa in sicurezza dell'area esterna della Scuola Primaria con realizzazione di una staccionata.

1.1. Sostegno alle famiglie con figli diversamente abili

Il Comune si occupa del diritto allo studio di tutti gli studenti fino al compimento dei 16 anni di età.

Con riferimento ai minori diversamente abili gli interventi comunali sono finalizzati a:

Specialistica CISSA: garantire l'assistenza specialistica o di operatrici socio-assistenziali durante le ore di lezione scolastica. L'ammontare degli importi varia a seconda del numero dei beneficiari e dei progetti educativi predisposti dagli operatori:

	2015	2016	2017	2018	2019
Costo sostenuto	40.573,96€	35.162,83€	31.661,19€	26.584,55€	38.280,42€

Trasporti garantire il trasporto o rimborsare le famiglie che se ne occupano autonomamente:

	2015	2016	2017	2018	2019
Costo sostenuto / Contributo	/	685,85€	4.938,00€	4.834,00€	7.344,45€

Progetti di inclusione scolastica: sono nati per garantire pari dignità agli alunni diversamente abili rispetto ai normodotati, finanziando i progetti di inclusione scolastica presentati dall'Istituto Comprensivo che nell'anno 2018 sono stati finanziati interamente dal Comune per 1.048,00€ e nell'anno 2019 per 780,00€ per attività di ippoterapia.

Sostegno educativo dei minori diversamente abili ai centri estivi: allo scopo di evitare qualsivoglia forma di discriminazione, l'Amministrazione ha deciso di sostenere le famiglie con figli diversamente abili nella frequentazione dei Centri estivi, finanziando il pagamento di educatori che possano affiancare il minore. Il contributo varia a seconda della presentazione o meno di richieste da parte delle famiglie:

	2015	2016	2017	2018	2019
Contributo	2.537,81€	/	/	1.622,88€	1.814,40€

Acquisto di ausili da utilizzarsi presso gli istituti scolastici: sempre nell'ambito del diritto allo studio, che è di competenza comunale fino al compimento del 16mo anno di età, l'Amministrazione si occupa dell'acquisto degli ausili necessari affinché il minore diversamente abile possa seguire il ciclo scolastico con dotazioni dedicate (sedie speciali o a rotelle, fasciatoi e quant'altro).

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo	7.680,40€	/	633,00€	4.880,80€	/

Con Delibera di Consiglio Comunale n°12 del 22.05.2019 è stato firmato l'Accordo di programma ai sensi della Legge Quadro 104 in materia di inclusione scolastica e formativa degli alunni con disabilità o bisogni educativi speciali (BES), intesa quale qualsiasi difficoltà evolutiva di funzionamento permanente o transitoria in ambito educativo o di apprendimento, dovuta all'interazione tra vari fattori di salute e che necessita di educazione speciale individualizzata. La firma dell'accordo tra tutti gli enti coinvolti nella vita scolastica del minore a cui è certificata l'esigenza, ovvero i Comuni, la ASL TO3, gli Istituti Scolastici, i Consorzi e la Città Metropolitana, comporta un passaggio fondamentale nel percorso di eliminazione di ogni forma di discriminazione sociale, poiché dal maggio 2019 le Amministrazioni Comunali coinvolte, la Città Metropolitana, i Consorzi, la ASL TO3 e gli Istituti Scolastici si occuperanno dei bisogni educativi speciali anche degli alunni che presentano qualsiasi difficoltà evolutiva di funzionamento permanente o transitoria in ambito educativo o di apprendimento

dovuta alla interazione tra vari fattori di salute, fino ad ora esclusi perché non rientranti nella normativa delle disabilità standardizzate. Ovviamente anche queste difficoltà di apprendimento, per essere prese in carico, necessitano di diagnosi medica.

Il Comune di Givoletto anche in questo frangente è stato uno dei primi Comuni ad aderire all'Accordo. È già stato INTERAMENTE finanziato, con 2.162,00€ il primo progetto presentato dall'Istituto Comprensivo, rivolto agli alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia con bisogni educativi speciali, ai loro docenti e genitori.

1.2. Prescolare

A Givoletto non esistono asili nido comunali e difficilmente qualche privato li strutturerà, visto che il numero delle nascite e le stime di utilizzo non permettono un'attività imprenditoriale economicamente sostenibile.

Al fine di coadiuvare le famiglie, il Comune si è convenzionato con l'Asilo Nido "Ravotin" di Druento, prevedendo la frequenza a tariffa agevolata per un massimo di dieci utenti residenti (di cui cinque nella sezione asilo nido e cinque nella sezione primavera).

Spazi famiglia finanziati dal Comune

In aggiunta e in via sperimentale, tutte le famiglie con figli di età dai zero a sei anni sono state dotate di un coupon con otto ingressi gratuiti allo Spazio Famiglia organizzato dalla Cooperativa 3e60 presso i locali dell'ex-Municipio, aggiudicati a seguito di manifestazione di pubblico interesse.

Con grande orgoglio siamo inoltre riusciti ad eliminare il dormitorio temporaneo presso la Scuola dell'Infanzia, sostituendolo con un ampliamento che permetterà ai bambini di dormire, ma anche di svagarsi nella stagione invernale, potendo contare su ampi spazi vetriati, adatti anche ad attività pubbliche insieme ai genitori.

2. AREA DEMOGRAFICA

L'ufficio, inserito nell'Area Amministrativa, provvede alla regolare tenuta dei registri della popolazione residente e dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE), nonché dei registri dello Stato Civile, effettuando le operazioni prescritte dalla legge; rilascia i certificati anagrafici e di Stato Civile; elabora le statistiche anagrafiche e di Stato Civile; cura l'aggiornamento legislativo in materia anagrafica e di Stato Civile, fornendo la relativa assistenza agli utenti; tiene aggiornati i ruoli matricolari e le liste di leva; cura la regolare tenuta delle liste elettorali, rilasciando i necessari certificati e le tessere elettorali e si occupa di tutto il procedimento inerente le consultazioni elettorali.

L'Ufficio Servizi Cimiteriali verifica e controlla tutte le attività che vengono svolte all'interno del cimitero comunale e si occupa del rilascio delle concessioni cimiteriali (tombe, loculi, cellette ossario).

Nell'anno 2018 è stato appaltato il Servizio di seppellimento salme, custodia e manutenzione del Cimitero Comunale per gli anni 2018 – 2020.

Si è provveduto ad approvare la convenzione con l'Asl TO3 per l'utilizzo delle camere mortuarie e della sala autoptica dell'Ospedale degli Infermi di Rivoli.

Nell'anno 2017 sono state attivate tutte le procedure per il passaggio in ANPR, cioè il trasferimento della banca dati anagrafica comunale in quella nazionale, secondo il cronoprogramma stabilito dal Ministero

degli Interni. Tutte le procedure attivate sono state completate nei tempi previsti e si è provveduto a richiedere il rimborso di 1.500,00€ al Ministero degli Interni.

È stato realizzato nel corso del 2017 e nel primo trimestre del 2018 il piano di dispiegamento per il rilascio della Carta d'Identità Elettronica, rispettando il cronoprogramma del Ministero. Sono state seguite tutte le fasi e le procedure per ottenere i requisiti necessari all'installazione della postazione. La prima CIE è stata emessa in data 13/04/2018.

Al servizio sono addette due unità di personale (una categoria C e una categoria B).

3. CULTURA E BIBLIOTECA

La Biblioteca Civica è stata allestita all'interno dell'edificio comunale ed è gestita interamente da volontari coordinati dalla Consigliera Comunale Maria Grazia Gallio. L'adesione all'area di cooperazione territoriale SBAM Nord Ovest ha permesso di proiettare verso il futuro la nostra realtà territoriale, che si è rilevata davvero efficiente.

Si tratta di una rete di collegamento tra circa 70 biblioteche civiche dei Comuni della cintura di Torino, che condividono un patrimonio molto ricco di titoli. Il nostro sistema è quello Nord-ovest, di cui fanno parte 13 biblioteche.

Con l'adesione allo SBAM (Sistema Bibliotecario Area Metropolitana) di Nord Ovest (area cui apparteniamo) gli utenti hanno la possibilità di accedere ai cataloghi di circa 70 biblioteche, prenotare libri, CD, DVD e tramite la Circolazione Libraria possono ricevere gratuitamente i testi presso una biblioteca di loro scelta.

Accedendo alla piattaforma MLOL (Media Library on Line), attraverso l'iscrizione alla Biblioteca, i lettori hanno l'opportunità di scaricare gratuitamente e-book, musica, audiolibri, giornali (quotidiani e riviste di e da tutto il mondo), ecc.

In questi ultimi 5 anni la Biblioteca nella nuova sede ha superato i 20.000 prestiti e catalogato e movimentato, con la circolazione libraria, migliaia di documenti.

Ha inoltre organizzato numerosi eventi, in particolare rivolti ai bambini e ai giovani, aderendo altresì a Nati per Leggere, attività nazionale per la promozione della lettura per lattanti e bambini da 0 a 6 anni.

Grazie alla Biblioteca, il Comune di Givoletto ha inoltre aderito tutti gli anni al Progetto TELETHON, allestendo il gazebo sul territorio e ottenendo sempre una buona risposta da parte della cittadinanza.

Eventi organizzati nel quinquennio:

2015	<ul style="list-style-type: none">• Pierpaolo Vettori presentazione di "La vita incerta delle ombre"• "Le sbarre del silenzio" Diego Finelli presentazione libro "Perché i matti", Mauro Alessandria e Roberto Cavallo mostra fotografica "Io come voi"• Festa del lettore, letture animate "Favole incantate" con Valentina Gazzetto• Valentina Diana presentazione libro "Mariti"• Settimana NpL, "Letture a merenda" volontarie• Incontro su bullismo, rispetto, violenza con Paola Castagna e Barbara Martino• Spettacolo natalizio al Polivalente per Scuola Infanzia Lidia Portella "Cornelio"
2016	<ul style="list-style-type: none">• "Libriamoci" la voce del libro, incontri di lettura con alunni Scuola Primaria• Spettacolo natalizio al Polivalente per Scuola Infanzia Lidia Portella "Cenerentola"

2017	<ul style="list-style-type: none"> • Margherita Giacobino presentazione libro “Ritratto di famiglia con bambina grassa” • Classe 2 in biblioteca • Tè in biblioteca (Auguri di Pasqua) • Leggere ai bambini è un gesto d’amore (NpL) incontro di lettura per i genitori in attesa (bimbi 0/3 anni) (Valentina Gazzetto) • Letture nel parco “Nati per Leggere in giardino...” Miska il riccio spensierato • Incontro con Alessandro Defilippi presentazione libro “Donne con rossetto nero” • Legger...mente (progetto IC Druento) letture con classi in biblioteca • Spettacolo NpL “I 7 nani di Biancaneve” a cura di Stregatocacolor • Classe 1 in biblioteca • Beppe Gandolfo, presentazione libro “Meroni, l’artista campione” • Spettacolo natalizio al Polivalente per scuola Infanzia Lidia Portella “Il Gatto con gli stivali”
2018	<ul style="list-style-type: none"> • Incontri di conversazione in lingua inglese per migliorare lo speaking (gratuiti) • Pierpaolo Vettori presentazione libro “Lanterna per illusionisti” • Letture animate, Teatrulla • Importanza della lettura, per genitori (Romina Panero) • spettacolo NpL “Tic Tac” Melarancia • Letture animate alla scuola materna Teatrulla • Reading letterario teatrale, “U-Boat” di Renzo Sicco, letture Chiara Tessiore - Lettura testo teatrale e filmato • Festa delle biblioteche letture animate Teatrulla • Spettacolo natalizio al Polivalente per scuola Infanzia Lidia Portella “Il Giallo e il Blu”
2019	<ul style="list-style-type: none"> • Classe 3A in biblioteca per celebrare il premio “I giovani e la Shoah 2018” • “La memoria è da salvare”, dono bulbi crocus • Asilo in biblioteca per letture • Tiziana Magnaguagno presentazione “MILK” • “Assaggi d’autore” Reading letterario con Cristiano Falcomer (Letture con argomento Vino) • Spettacolo NpL Antonio Argenio con burattini • Pier Franco Quaglini presentazione “Mario Soldati. La gioia di vivere” • Polivalente, spettacolo classi 3 “Agenda 2030” “Ditopoli” • Puliamo Givoletto con le Scuole Materna e Primaria • Festa delle biblioteche, letture animate di Antonio Argenio • Letture animate alla scuola materna (Volontarie) 100 anni nascita Rodari • Spettacolo NpL “Cappuccetto rosso” - Stregatocacolor • Spettacolo natalizio al Polivalente per scuola Infanzia Lidia Portella “La Befana vien di notte...”
2020	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione libro di Sarah Gino, Paola Castagna e Luciana Caenazzo “La violenza sulle donne”. Interviene anche Francesca Specchio. Analisi dati clinici, psicologici, giuridici, sulla violenza contro le donne (STOP ALLA VIOLENZA) • Cerimonia conferimento Cittadinanza Onoraria a Susanne Raweh (Delibera C.C. 20.12.2019) • Elisa Gani presentazione libro “Le trappole dell’anima” (STOP ALLA VIOLENZA) • Letture animate “Abbaiami una storia” con Emanuela Cat Borla • Guido Nasi e Massimo Tallone presentazione libro “Il lottatore”

Durante tutti gli anni esaminati si sono svolti incontri mensili con quasi tutte le classi della Scuola Primaria e sono state effettuate letture ad alta voce.

Da ormai moltissimi anni viene organizzato uno spettacolo teatrale al Polivalente a dicembre per fare gli auguri natalizi ai bambini della Scuola Materna.

Quasi tutti gli anni a settembre (eccetto nel 2019), durante la settimana nazionale dello Shiatsu, è stato organizzato un pomeriggio di prova e informazioni relative alla disciplina.

In questi anni, in collaborazione con la scuola, sono state dedicate giornate contro la mafia, costruendo muri in Piazza della Concordia, che poi sono diventati ponti per unirci alla lotta contro tutte le mafie. La campagna di sensibilizzazione è partita nell'anno 2015 con la "Marcia della legalità".

Per partecipare attivamente al progetto "Agenda 2030 - Puliamo Givoletto" dei nostri alunni della Scuola Primaria, l'Amministrazione ha deciso di donare loro delle borracce in alluminio per aiutare a contenere l'uso ed i rifiuti in plastica. Le stesse sono in fase di consegna, avendo organizzato la campagna con il Consorzio dei rifiuti.

4. POLITICHE SOCIALI

Avendo quale presupposto amministrativo il sostegno e la difesa delle fasce più deboli, abbiamo rivolto la nostra attenzione e i nostri sforzi alla programmazione e messa in atto delle politiche sociali, che vengono sostanzialmente sviluppate attraverso il CISSA (Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali) cui fanno parte assieme a Givoletto i Comuni di Venaria, Druento, Pianezza, Alpignano, La Cassa, San Gillio e Val della Torre.

Ogni Comune finanzia le attività socio-assistenziali del Consorzio con un importo di 31,40€ a Cittadino. Il CISSA è altresì finanziato con stanziamenti statali e regionali.

Nel febbraio 2020, a seguito del commissariamento del Comune di Alpignano, la scrivente è stata eletta alla unanimità dei Sindaci, Presidente del Consorzio, così portando lustro al Comune di Givoletto.

Il CISSA è una realtà poco conosciuta dalla cittadinanza, poiché interviene con grande riservatezza sulle famiglie e sui cittadini che presentano criticità. Mensilmente vengono organizzati tavoli tecnici di confronto alla presenza dell'Assessore Comunale, che seguono in prima persona i soggetti presi in carico dal Consorzio. Quest'ultimo si occupa inoltre dei minori e delle vicende giudiziali su richiesta del Tribunale, della gestione dei soggetti cui la Commissione Medica ha autorizzato percorsi socio-sanitari e in genere agisce in sinergia con la ASL TO3 in tutti i casi in cui il paziente necessita di assistenza socio-sanitaria.

Tra i progetti che si rivolgono agli adulti meno abbienti, meritano di essere segnalati:

- **PROGETTI DI PUBBLICA UTILITÀ** (PPU) in favore di soggetti in difficoltà economica:
 - "DIAMOCI UNA MANO";
 - iniziativa della compagnia di S. PAOLO "RECIPROCA SOLIDARIETÀ E LAVORO ACCESSORIO 2016".
- **PROTOCOLLO DI INTESA** tra il Comune di Givoletto, il CISSA di Pianezza e associazioni di volontariato operanti sul territorio per fronteggiare situazioni di disagio socio/economico.
- **ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ** a favore di soggetti in difficoltà economica.
- **TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER ADULTI IN DIFFICOLTÀ**
- **ADESIONE AL PROGETTO WE CARE**

Il CISSA si occupa altresì della presa in carico dei soggetti beneficiari di agevolazioni economiche, in passato il Reddito di Inclusione e oggi il Reddito di Cittadinanza. I Cittadini che sono risultati in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa di riferimento vengono pertanto assistiti dal Consorzio, che ne monitorizza l'andamento.

A seguito dell'introduzione del Reddito di Cittadinanza si è però assistito a una certa confusione nella gestione delle richieste e nell'organizzazione dei soggetti risultati in possesso dei requisiti. In particolare esistono due piattaforme per la gestione dei casi, una delle quali monitorata dal CISSA.

Sul territorio comunale sono state valutate positivamente 17 domande, di cui solo 5 prese in carico dal CISSA. Per detti casi è istituito il tavolo GAM in cui, alla presenza degli Assessori Comunali, vengono discussi i progetti e la situazione familiare dei soggetti che hanno ottenuto il beneficio. Le domande e le valutazioni dei requisiti vengono effettuate dall'INPS senza alcuna possibilità di intervento da parte dell'Ente territoriale, che si limita a confermare i dati anagrafici forniti dai richiedenti.

VOUCHER ALIMENTARI E SOSTEGNO ECONOMICO

Nei primi anni di mandato e in assenza di ammortizzatori statali, quali il reddito di inclusione e quello attuale di cittadinanza, l'Amministrazione ha messo a bando voucher alimentari a favore di soggetti e/o famiglie disagiate e sostenuto economicamente alcune situazioni familiari particolarmente critiche.

4.1. FASCE ISEE

I nuclei familiari disagiati beneficiano di particolari agevolazioni, modulate sulla base della situazione reddituale e applicabili ad alcuni servizi comunali, quali l'assistenza mensa nelle giornate di rientro didattico, il costo del pasto (per detto servizio, in particolare, il carico derivante dagli sgravi è sostenuto interamente dal Comune, senza ripartizione sugli altri utenti come avviene in altre amministrazioni comunali) e i rifiuti. Le fasce reddituali e relative detrazioni sono riportate nel paragrafo dedicato.

A queste agevolazioni "ordinarie" si aggiungono una serie di contribuzioni che vengono deliberate dalla Giunta Comunale all'occorrenza e che sono sempre modulate sulla base delle fasce di reddito.

4.2. POLITICHE GIOVANILI

Verso i giovani è sempre più difficile immaginare politiche in grado di alimentare in loro il desiderio di sviluppare sul territorio i loro interessi, poiché entrati in contatto con il ciclo scolastico superiore tendono a spostarsi sulla prima cintura torinese. Lo strumento migliore che gli si possa offrire è una mobilità che garantisca rapidi spostamenti, così che possano apprezzare le virtù paesane e non sentirsi imprigionati fino al raggiungimento della maggiore età.

In ambito trasporti sono stati ottenuti risultati straordinari, di seguito meglio relazionati.

Nel nostro piccolo e in attesa di sviluppare ulteriori miglioramenti, abbiamo fornito a tutti i ragazzi giovolettesi in età dai 14 ai 20 anni un coupon con cinque ingressi gratuiti nella struttura dell'ex-Municipio, concessa in uso alla Cooperativa 3e60 attraverso manifestazione pubblica di interesse, per l'utilizzo di sale prova musicali. Cospicua è anche l'attività sportiva organizzata dall'Associazione USD che gestisce le strutture sportive (campo da calcio, spogliatoi e palestra). L'Amministrazione, non

avendo spazi pubblici disponibili e risorse finanziarie per edificare un nuovo Centro Sportivo, ha concluso un contratto di affitto con la parrocchia per l'uso dell'attuale campo da calcio al costo annuale di 8.000,00€.

È inoltre arrivata alla sua seconda edizione il Concorso Grafico rivolto ai ragazzi dai 15 ai 25 anni che non svolgano professionalmente l'attività artistica in oggetto, bandito dal Comune in occasione della manifestazione musicale E...STATE A GIVOLETTO e che attribuisce al/ai vincitore/i un buono cultura di 200,00€ e l'onore di realizzare in murales l'opera grafica sulla parete esterna della palestra.

4.3. OVER 65

Volgere l'attenzione verso le fasce più deboli della popolazione significa anche creare una rete solidale nei confronti di chi, per età e vicende familiari, si trova in stato di solitudine, soprattutto se accompagnata dalla mancata autonomia nei movimenti.

Sotto questo punto di vista, le azioni dell'Amministrazione sono state molteplici:

- Con Delibera di Giunta 70 dell'11.06.2015 abbiamo approvato il Protocollo di Intesa avente ad oggetto Integrazione e supporto alle attività amministrative dell'Asl TO3 in favore della cittadinanza, rappresentando uno dei primi Comuni pilota a effettuare le prenotazioni delle visite specialistiche nelle strutture sanitarie direttamente in Municipio. L'attività è stata possibile grazie all'opera di volontariato di alcuni Assessori e Consiglieri Comunali che hanno effettuato i corsi e che ancora oggi si occupano della gestione dello sportello presso gli Ambulatori di Piazza della Concordia 5. Ora è possibile prenotare anche le analisi di laboratorio, senza recarsi al CUP di Druento
- Realizzazione di un polo sanitario con spostamento degli ambulatori, le cui attività verranno analiticamente argomentate nel capitolo dedicato alla sanità
- Convenzionamento con la Società di Mutuo Soccorso Givolettese, a cui l'Amministrazione riconosce un contributo economico volto all'attività di accompagnamento presso strutture sanitarie pubbliche o private fuori dal territorio comunale per l'effettuazione di esami diagnostici o analisi cliniche per i cittadini privi di supporto familiare e in situazioni economiche di indigenza
- Apertura di un "centro anziani" all'interno della struttura comunale (ex filiale Unicredit) concessa per la gestione in comodato gratuito all'Associazione Rue Veje, con l'obiettivo di mettere a disposizione un luogo in cui aggregarsi, socializzare e svolgere attività ludiche.

5. SANITÀ

Il Servizio Sanitario Nazionale ha dimostrato in questi anni un forte disinteressamento verso le periferie, mettendo in campo un piano d'investimenti volto alla concentrazione dei servizi e al conseguente allontanamento dai territori montani.

Questa Amministrazione, avendo ottenuto la giuridica disponibilità dell'immobile denominato ex-Comunità Montana (Piazza della Concordia n°5) solo nell'anno 2016 a seguito della definizione delle attività di liquidazione dell'Ente sciolto (Comunità Montana Val Ceronda e Casternone) non ha partecipato al processo di creazione delle cosiddette Case della Salute, ammesso che la Regione Piemonte e l'Asl TO3 potessero nutrire forme di interesse imprenditoriale verso il nostro territorio.

Ciò nonostante l'Amministrazione ha tentato in prima istanza di mettere a disposizione l'intero immobile alla sanità pubblica affinché fossero attivati servizi sul territorio, bacino che avrebbe potuto comprendere anche i paesi vicini.

A seguito del diniego da parte dell'ASL TO3 è stato progettato un investimento importante per la messa a norma dei locali, affinché potessero ospitare più servizi sanitari possibili.

Oggi la struttura che si trova in Piazza della Concordia n°5 rappresenta una visione avveniristica della presa in carico del paziente e ciò anche grazie all'impegno profuso da parte dei Medici di Medicina Generale. L'Amministrazione ha infatti stilato un contratto di concessione con questi ultimi e, nel contempo, ha strutturato i locali con ingressi separati e concluso accordi con liberi professionisti e medici specialisti che erogano prestazioni mediche a tariffe convenzionate per i Cittadini di Givoletto. Questi ultimi possono pertanto scegliere di farsi visitare in loco a prezzi vantaggiosi, senza dover attendere i tempi della pubblica sanità e spostarsi con fatica per raggiungere le strutture pubbliche.

Nel centro vengono ospitati e forniti i seguenti servizi:

- Prenotazioni visite specialistiche e analisi di laboratorio del SSN;
- Punto donazioni AVIS;
- Servizio infermieristico gratuito e quotidiano, fornito dai Medici di Medicina Generale quale contropartita di un canone di concessione calmierato;
- Ambulatori medici;
- Visite specialistiche private a prezzi convenzionati con il Comune di Givoletto (tariffe, specialistiche e professionisti sono affissi nei locali e vengono di seguito riportati nella loro attuale composizione autorizzata)

DOTTORE	SPECIALIZZAZIONE	COSTO
Dr.ssa Celestina ODDONE	Chirurgia generale e vulnologia	50€ visita specialistica
Dr Pietro DIGIROLAMO	Chirurgia generale	70€ visita specialistica e piccola chirurgia ambulatoriale
Dr.ssa Viola ENRIONE	Psicologia e Psicoterapia	50€ per seduta
Dr.ssa Patrizia MARCHISIO	Fisiatria	50€ visita specialistica 30€ infiltrazione di Spalla o Ginocchio (farmaco escluso, a carico del paziente)
Dr.ssa Silvia MAIOCCHI	Chiropratica	50€ seduta di trattamento
Dr. Mirko AVALLONE	Fisioterapia	25€ trattamento riabilitativo 30 min 50€ trattamento riabilitativo 60 min 30€ tecarterapia 30 min
Dr Daniele TURINI	Psichiatria e Psicoterapia	60€ per seduta
Dr.ssa Giulia CONTESSA	Neurologia	70€ visita specialistica
D.ssa Elisabetta BENEVENUTA	Ecografia	60€ addome completo 50€ tiroidea 50€ Osteoarticolare n. 1 articolazione 60€ Osteoarticolare n. 2 articolazioni
Dr. Fabrizio CANDELLONE	Fisioterapia	25€ trattamento riabilitativo 30 min

		50€ trattamento riabilitativo 60 min 50€ trattamento di osteopatia
Dr. Paolo FAVA	Dermatologia	80€ visita specialistica
D.ssa Isabella MAROGLIO	Agopuntura	50€ per seduta

L'Amministrazione, confidando sulla grande sinergia dei Medici di Medicina Generale, sui Volontari e sulla disponibilità di spazi più che adeguati, ha chiesto a ASL TO3 l'autorizzazione a ottenere il Programma CONCERTO (ovvero la prenotazione delle analisi dei materiali biologici in autonomia). Ciò significa che sul territorio di Givoletto si potranno prenotare, effettuare e ritirare le analisi del sangue, urine e feci senza più recarsi nei Poliambulatori di Pianezza e Venaria. Una grande rivoluzione che potrebbe riportare dignità ai nostri territori, troppo spesso e troppe volte abbandonati dal Servizio Sanitario Nazionale. ASL TO3 risparmierebbe in personale sanitario e amministrativo, per cui confidiamo nell'accoglimento, peraltro già richiesto in passato.

Abbiamo inoltre attrezzato punti strategici nel paese con defibrillatori; inoltre abbiamo cofinanziato un corso per il loro utilizzo per il personale docente e per la popolazione. Il corso dovrà essere riorganizzato a breve.

Anche l'Ambulatorio Medico sarà presto dotato di un defibrillatore, questa volta donato alla cittadinanza dalla Farmacia del Dott Gallo.

6. TRASPORTI

Il tema della mobilità è sempre stato centrale per le Amministrazioni dei piccoli centri, che rischiano lo spopolamento a causa di una visione cieca del servizio di trasporto extra-urbano.

In questi ultimi vent'anni le Amministrazioni, a fatica, hanno ottenuto un servizio **MeBUS Area Nord Ovest** che è attivo nell'area metropolitana nord-ovest e interessa i Comuni di Alpignano, Caselette, Collegno, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, Rivoli, San Gillio, Val della Torre e Venaria Reale.

Il MeBUS è un servizio di trasporto a chiamata, finanziato dall'Agenzia della Mobilità Piemontese con risorse della Regione Piemonte.

Il Servizio nasce dalla necessità di fornire una soluzione sostenibile e flessibile alle richieste di potenziamento del trasporto pubblico locale avanzate dalle Amministrazioni Comunali negli scorsi anni.

I dati forniti dalla Regione Piemonte non lasciano dubbi sulla dispersione dell'investimento, risultando il servizio per pochi (un passeggero a servizio) e non adeguato alla collettività, poiché gli utenti risultano pressoché sempre gli stessi.

<http://www.mebus.it/il-progetto>

In questi ultimi tre anni le Amministrazioni Comunali di Givoletto, Pianezza, San Gillio, La Cassa, Val della Torre, Alpignano e Venaria si sono spese in un impegno profuso nei confronti di ASL TO3, Regione Piemonte e Città Metropolitana al fine di ottenere linee extraurbane in grado di garantire a un bacino di utenti di circa 90.000 unità l'accesso ai servizi sanitari concentrati nella nuova struttura di Venaria, il Polo Sanitario, aggiungerei edificato nel "deserto".

Dopo molteplici tavoli tecnici presso la AMP (Agenzia della Mobilità Piemontese) si è giunti a un punto di



svolta con la programmazione di due linee extraurbane, i cui percorsi e orari, però, non incontrano le richieste delle Amministrazioni territoriali.

Di seguito vengono segnalate le attuali linee proposte da AMP e non condivise da questa Amministrazione (e dagli altri Comuni), poiché riguardanti la sola mobilità mattutina e con percorsi farraginosi. Le Amministrazioni chiedono l'attivazione di un servizio di trasporto che si sviluppi nell'arco dell'intera giornata e che colleghi i centri montani ad altre forme di trasporto (linee metropolitane, treni e/o linee urbane). A causa dell'emergenza sanitaria le trattative sono state sospese, ma contiamo di tornare presto in prima linea per ottenere una mobilità che aspettiamo da oramai vent'anni.

7. MANIFESTAZIONI E PATROCINI

Il Comune realizza le manifestazioni e gli eventi attraverso le Associazioni presenti sul territorio, in primis la Pro Loco. Tutte le manifestazioni di interesse pubblico vengono patrocinate dal Comune attraverso Delibere di Giunta, che autorizzano l'utilizzo gratuito del Salone Polivalente e/o l'occupazione degli spazi pubblici, a seconda del Programma presentato dagli organizzatori e degli scopi della manifestazione (raccolta fondi, gratuità dell'evento, assenza di scopi politici, festività istituzionali).

Le attuali normative, in particolare la Circolare Gabrielli, rendono sempre più gravosa l'organizzazione in sicurezza delle manifestazioni, arrivando a comprimere le attività di volontariato paesane per l'eccessivo carico burocratico che un qualsiasi evento comporta.

È per questo motivo che l'Amministrazione si è resa parte diligente nel coadiuvare le Associazioni nella realizzazione di manifestazioni.

Si è pertanto proceduto alla messa a norma della Piazza della Concordia, luogo in cui solitamente si svolgono gli eventi paesani, con la realizzazione di una seconda uscita carrabile e la predisposizione di un progetto applicabile a tutti gli eventi di pubblico spettacolo. Sono stati standardizzati i moduli e i questionari, nonché predisposti Piani di Sicurezza che si adattano alle varie manifestazioni, allestiti dall'Ufficio Tecnico per ogni evento sulla base del questionario compilato dall'Associazione richiedente, la quale si assume la responsabilità dell'osservanza e del rispetto delle norme di sicurezza.

Alcuni Assessori prestano volontariato durante le manifestazioni, essendo oggi obbligatoria la presenza di addetti anti-incendio rischio elevato, ovvero persone abilitate da un corso a presenziare agli eventi.

È già stato affidato l'incarico professionale per la messa a norma del Locale Polivalente, il cui uso attuale è limitato a particolari tipi di spettacolo (det. 222/2019 8.700,00€ € iva esclusa).

Uno degli obiettivi che ci ha visto particolarmente attenti è l'aggregazione dei Cittadini, con il risultato di aver organizzato eventi che poi hanno portato sul territorio anche molte persone provenienti da altri territori.

Tra le manifestazioni di punta è arrivata alla sua seconda Edizione E...STATE A GIVOLETTO, una kermesse musicale di fine giugno in cui si susseguono concerti musicali e street food per due fine settimana, dal venerdì sera alla domenica sera compresi.

Nel quinquennio si sono svolte numerosissime serate o manifestazioni, talvolta organizzate dal Comune, altre volte patrocinate poiché di interesse generale. Tra le tante:

- E...STATE A GIVOLETTO (2018-2019)
- MERCATINI DI NATALE 2017-2018-2019
- PORTE APERTE AIB (8 giugno 2019)
- POMPIEROPOLI, dedicato ai bambini che sono stati pompieri per un giorno (3 dicembre 2016)
- GRIGLIATA AIB (7 luglio 2018, 6 luglio 2019)



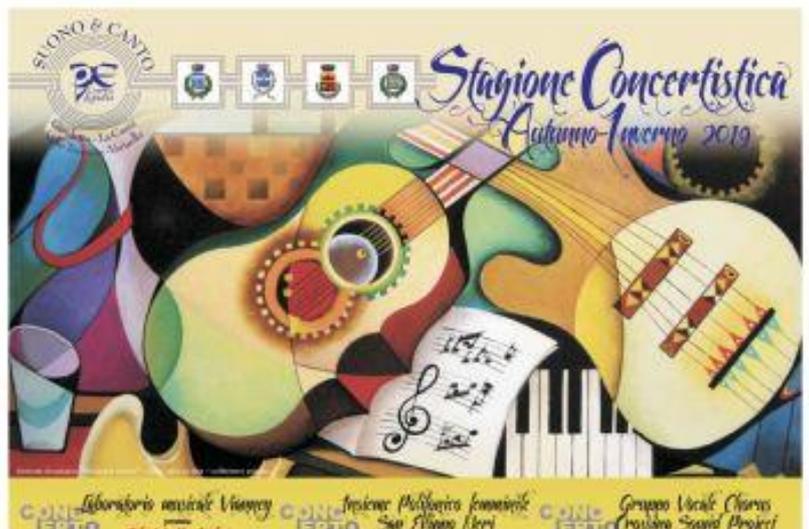
- BRUCIO ANCH'IO, mostra fotografica sul dramma incendi (dal 22-2 al 7-3 2020)
- FITNESS FESTIVAL (19-20 maggio 2018 e 2 giugno 2019)
- STRAGIVOLETTO (2 giugno 2019)
- GARA CICLISTICA PER ALLIEVI – Madonna di Campagna (9 aprile 2017, 8 aprile 2018 e 22 aprile 2019)
- YOGHIADI 2019 (9 giugno 2019)

Sono state anche organizzate serate a tema tra cui:

- serata tariffazione puntuale (15 febbraio e 13 giugno 2018)
- serata controllo vicinato (1 febbraio 2017)
- convegno sulla storia locale (9 febbraio 2019)
- serata TAV (8 aprile 2019)
- I figli e le nuove tecnologie (15 e 22 marzo 2018)
- Araldica (25 novembre 2017)
- serata contro i furti (27 novembre 2015 e 21 dicembre 2015)
- Angelo Agazzani conferimento benemerenza, concerto coro La Grangia e commemorazione in sala consigliere
- Cittadinanza Susanne Raweh (la nonna bambina), storia di una ebrea sopravvissuta ai lager (18 gennaio 2020)
- Riconoscimento a Vittoria De Carlo, argento mondiale under 17 pugilato (2018)
- Referendum costituzionale (21 novembre 2016)
- Visita alla discarica di Grosso e al Termovalorizzatore di Torino
- La violenza sulle donne: definizione e caratteristiche di un fenomeno globale (17 gennaio 2020)

Gli eventi sportivi sono stati numerosi, molti dei quali una vera novità per il paese, come l'allestimento del parco assistenza del 34° Rally Città di Torino e l'aver ospitato per due anni consecutivi una tappa del campionato italiano di OCR (Obstacle Course Racing).

Di indubbio valore culturale è la stagione concertistica "Suono e Canto", un progetto ideato e realizzato dall'Associazione di Volontariato Culturale Cantores Egidii, che ha portato a Givoleto un'antologia variegata di generi musicali e che l'Amministrazione ha ritenuto di finanziare per l'intero quinquennio.





AREA TECNICA

Con le Delibere di Giunta n. 95 e 96 dell'anno 2015 si è proceduto alla nomina della Commissione Edilizia, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Edilizio, nonché della Commissione Locale per il Paesaggio ai sensi della L.R. 32/08, della D.G.R. n 34-10229 del 2008, come modificata dalla D.G.R. n 58-10313 del 2008 e del Regolamento approvato con deliberazione di C.C. n°31 del 28.09.2009.

È stato approvato il nuovo Regolamento Edilizio con Delibera di Consiglio Comunale 23 del 14.11.2018 ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della L.R. n. 19/1999 prioritariamente per adeguarlo alle normative regionali che ne impongono l'osservanza e che ricoprono una parte importante dell'assetto edilizio comunale, in secondo luogo perché si è constatato che l'applicazione pratica di alcuni articoli inseriti nel vecchio testo appariva non adeguata alle esigenze del Cittadino, contraddittoria o eccessivamente rigida nella formulazione.

Nell'anno 2015 abbiamo aderito alla CUC (Centrale Unica di Committenza) istituita presso l'Unione dei Comuni della Valle di Lanzo, Ceronda e Casternone, imposta dalla legge e oggi non più obbligatoria, che si occupa degli appalti dei Comuni.

Con delibera di Giunta 12 del 13.02.2019 si è aderito alla Piattaforma Telematica TRASPARE messa a disposizione dall'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone per l'implementazione delle procedure di gara ed è stato approvato il Disciplinare Albo Fornitori e la relativa modulistica.

Il Comune dispone di un Piano di Protezione civile in cui sono contenute le linee guida di comportamento durante le emergenze e gli eventi eccezionali e con Delibera di Consiglio sono state approvate le linee guida per il PIANO DI PROTEZIONE CIVILE sovracomunale predisposto dall'Unione dei Comuni, a partire dal quale sarà aggiornato il piano di Protezione Civile Comunale.

Inoltre si è provveduto ad istituire strumenti di comunicazione atti ad informare la popolazione di eventuali situazioni di emergenza o pericolo, quali il sistema di allertamento telefonico ALERT SYSTEM e la pubblicazione in tempo reale, sul sito istituzionale, dello stato di allerta della zona di interesse di GIVOLETTO, emesso dalla PROTEZIONE CIVILE della REGIONE PIEMONTE in seguito al Bollettino di Allerta Meteo-idrogeologica dell'ARPA PIEMONTE.

1. LAVORI PUBBLICI

È stato possibile realizzare opere pubbliche importanti e inaspettate, grazie soprattutto alla capacità di incamerare contributi provenienti da altri Enti e allo sblocco del Patto di Stabilità (ovvero 433.864,00€ di NOSTRO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE vincolato dallo Stato e non spendibile), che lo Stato ha cominciato a svincolare con spazi finanziari autorizzati su progetti presentati dai Comuni e ai quali abbiamo da subito aderito, ottenendo inizialmente di poter finanziare parte dell'ampliamento e dell'efficientamento della Scuola dell'Infanzia, successivamente, con la dichiarazione di incostituzionalità, di spendere i nostri soldi per qualsivoglia opera pubblica.

Le opere pubbliche vengono finanziate con gli **ONERI DI URBANIZZAZIONE**; il Comune ha incamerato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri incamerati	93.059€	212.720€	83.652€	122.479€	164.816€

TRASFERIMENTI DA ENTI PUBBLICI Con la partecipazione a bandi, la richiesta di contributi ad altri Enti, Fondi Europei e quant'altro, il Comune nel quinquennio è riuscito a ottenere:

2015	300.000,00€ €	dalla Regione Piemonte, quale rimborso anticipazioni effettuate dal Comune per la messa in sicurezza del Rio Vaccaro tra il ponte di Via San Secondo e il ponte di Via Brione
	35.420,00€ €	dalla Regione Piemonte, per contributo pulizia e pronto intervento nubifragio 13.07.2011
	16.298,86 €	per contributo adeguamento PRGC
2017	1.800.000,00€	Fondo FSC 2014-2020, nell'ambito del piano operativo ambiente è stata accolta dal CIPE la proposta di finanziamento degli interventi di messa in sicurezza e bonifica del sito ex Lerifond
2018	20.000,00€ €	dall'Unione dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone per attività sportive, ricreative e turistiche
	20.000,00€ €	dall'Unione dei Comuni della Valle di Lanzo, Ceronda e Casternone per asfaltature
2019	20.000,00€ €	dall'Unione dei Comuni della Valle di Lanzo, Ceronda e Casternone
	20.000,00€ €	Dall'Unione dei Comuni della Valle di Lanzo, Ceronda e Casternone per vasche antincendio
	50.000,00€ €	dal Ministero dello Sviluppo economico
	39.680,00€ €	dal GAL per la partecipazione e vincita del bando per il restauro della Madonna della Neve
	50.000,00€ €	dal Ministero dell'Interno
	60.000,00€ €	dalla Regione Piemonte per la partecipazione e vincita bando per asfaltature
	30.000,00€ €	dalla Regione Piemonte per la sistemazione del Torrente Casternone
2020	50.000,00 €	dal Ministero dell'Interno
Dal 2015 al 2020	Complessivi 290.000,00€	PMO (Piani di Manutenzione Ordinaria del territorio) finanziati ai sensi della Legge Regionale n°13 del 1997.

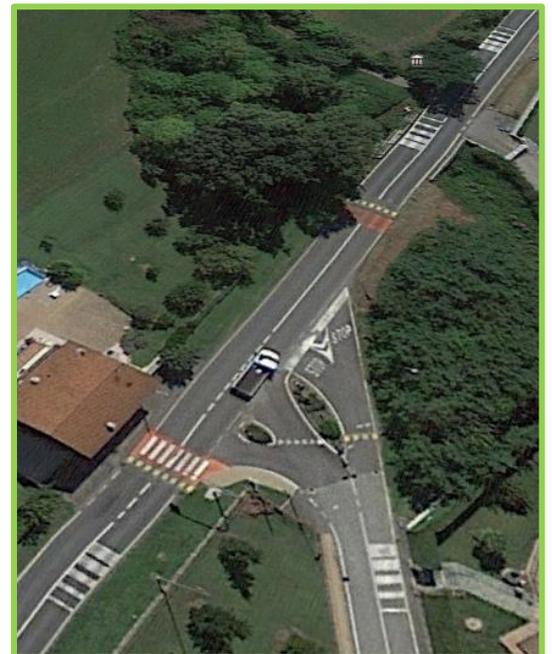
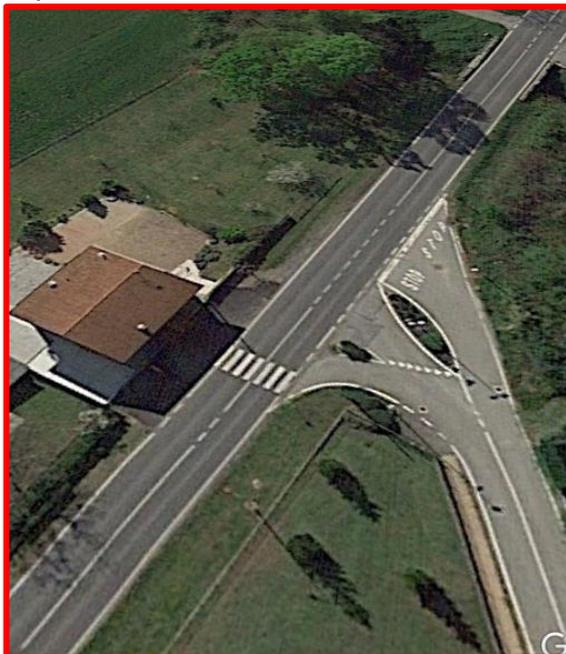
1.1. OPERE DI ASFALTATURA E VIABILITÀ IN ORDINE CRONOLOGICO

Descrizione opera

- ROTATORIA sulla strada provinciale 8 tra i Comuni di San Gillio, Givoletto e La Cassa, interamente finanziata dalla Città Metropolitana. Opera attesissima, da oltre vent'anni, e teatro di numerosi incidenti mortali



- PIATTAFORMA RIALZATA sulla strada provinciale SP 181 (Via Alpignano) angolo Via Brione - opere di regimentazione idraulica det. N. 142/2017 €1.800,00 pagati dal Comune di Givoletto, opera interamente finanziata dalla Città Metropolitana su Progetto presentato dal Comune anni or sono;



2015



- ASFALTATURA VIA DON BOSCO
26.620,00€;



- LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA COMUNALE MEDIANTE ASFALTATURA A TRATTI SALTUARI det. N. 211/2015 183.000,00€
- REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE E SPARTI-TRAFFICO sulla strada provinciale 181 (Via Alpignano);
- REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE E SPARTI-TRAFFICO sulla strada provinciale Via La Cassa



- ASFALTATURA VIA BORGONUOVO;



- ASFALTATURA VIA DON ROLLE;



- RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE SUL TERRITORIO COMUNALE anno 2015, 4.800,00€ (det 247/2015)
- ASFALTATURA VIA RIVOLI
- ASFALTATURA VIA SANTA MARIA
- ASFALTATURE anno 2016 20.000,00€ det. 269/2016 tratte non continui delle strade sui territori comunali

2016

- ASFALTATURA VIA CIRIÈ (previa fognatura) anno 2016, euro 29.717,80 det. 214/2016



2017

- INTERVENTI URGENTI DI RIPRISTINO DEL MANTO STRADALE IN VIA RIVOLI E VIA CIRIÈ DET. 158/2017 2.000,00€
- LAVORI DI ASFALTATURA AGGIUNTIVI DI UN TRATTO DI VIA FORVILLA – det. N. 164/2017 5.514,27

2018

- ATTRAVERSAMENTI PEDONALI-PIATTAFORME RIALZATE VIA DEI CADUTI E VIA CAVALIER RULENT, anno 2018 euro 15.674,10 (utilizzo ribassi riprogrammazione economie "Programmi Territoriali" PAR FSC 2007/2013)

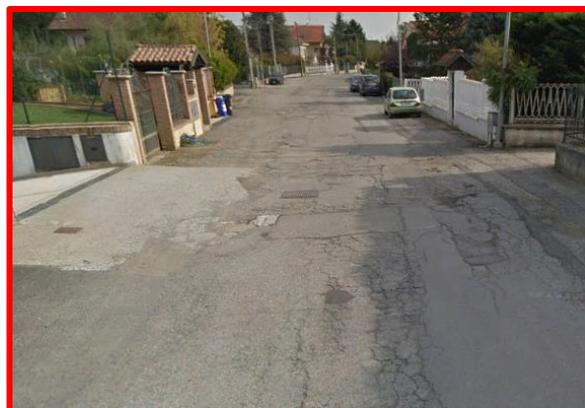


- REALIZZAZIONE SEGNALETICA Via Dei Caduti 3.677,50



- ASFALTATURE anno 2018 36.600,00€: VIA FORVILLA, VIA TORINO (interno)
- ASFALTATURA VIA SANTA MARIA anno 2018 20.000,00 € det 183/2018
- REALIZZAZIONE SEGNALETICA ORIZZONTALE TERRITORIO COMUNALE det. N. 210/2018 6.157.39,00€
- ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE – det. N. 246/2018 2.650,00€

- ASFALTATURA VIA FORVILLA anno 2019 66.000,00 € completa di urbanizzazione (dosso rallentatore, marciapiedi e parcheggi) det 184/2019



2019

- ADEGUAMENTO SCARICO ACQUE BIANCHE VIA FORVILLA – 8.000,00€
- REALIZZAZIONE PIATTAFORME RIALZATE - ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RILEVATI SU VIA TORINO (Contributo Ministeriale Art. 30, comma I DL 34 del 30.04.2019) Delibera di Giunta 98 del 23.10.2019. Lavori aggiudicati e in attesa di nulla osta definitivo di Città Metropolitana, anno 2019 50.000,00 €. Realizzati giugno 2020.
- ASFALTATURA VIA RIVOLI (previo rifacimento condotta acquedotto) rifacimento integrale del manto stradale, con due passaggi pedonali di cui uno rialzato, realizzazione griglie di scolo, zone parcheggio e staccionata. Opere a scomputo di oneri di urbanizzazione, da realizzarsi ad opera di privati. Impianto di illuminazione 12.000,00€ fondi comunali.

Inoltre, ogni anno viene eseguita la manutenzione ordinaria delle strade bianche comunali e/o comunaliizzate, oltreché interventi puntuali a seguito di eventi metereologici rilevanti.

1.2. ELENCO OPERE PUBBLICHE

	Descrizione opera
2015	<ul style="list-style-type: none"> • MESSA A NORMA ACCESSO VECCHI AMBULATORI VIA SAN SECONDO det. 192/2015, consistente nella realizzazione di rampe disabili, rifacimento marciapiede e rifacimento tubazioni riscaldamento. • LAVORI URGENTI ED IMPROCASTINABILI DA REALIZZARSI SUL SOLAIO SEDE MUNICIPALE det. 155/2015 19.945,00€ (costo opera 24.332,90) • IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLE ZONE

ADIACENTI L'EDIFICIO COMUNALE det. N. 309/2015 1.350,00€

- TINTEGGIATURA SCUOLA DELL'INFANZIA det. 141/2016 5.300
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA DELL'INFANZIA DI GIVOLETTO det. 157/2016 59.082,61 (costo totale 64.665,92 €) sostituzione integrale dei serramenti presso la scuola dell'infanzia
- OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE RELATIVAMENTE AI MURI DI CINTA, ALLA SCALA DI COLLEGAMENTO NELLA ZONA STORICA ED IMPERMEABILIZZAZIONE DEI CORPI DEI LOCULI
det. N. 230/2016 76.095,13 (costo totale opera 102.486,64 €). Realizzazione della pavimentazione mancante nella parte vecchia del Cimitero, rifacimento integrale della scala di collegamento con la parte antica del cimitero, impermeabilizzazione dei corpi dei loculi della parte vecchia, rifacimento del muro di cinta, tinteggiatura parte vecchia di collegamento.



2016



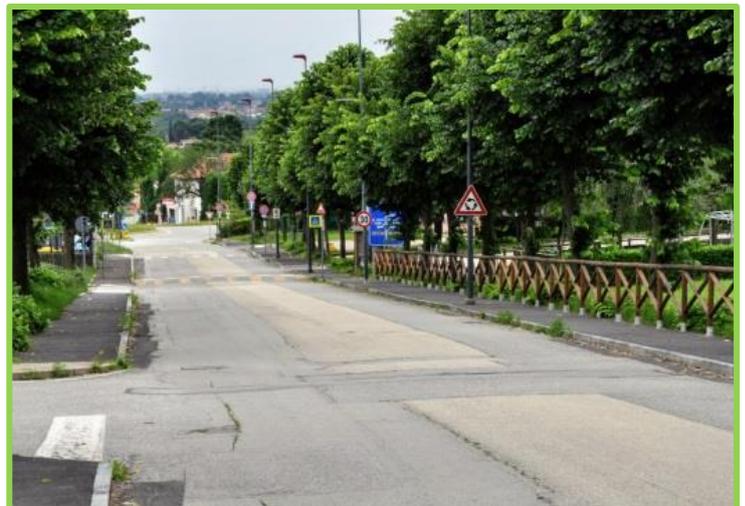
- SOSTITUZIONE PORTE SALONE POLIVALENTE det. 240/2016 4.900,00€
 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI CONTROSOFFITTO FONOASSORBENTE PRESSO IL REFETTORIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI GIVOLETTO det. N. 277/2016 euro 7.730. Intervento eseguito con lo scopo, raggiunto, di contenere al massimo la trasmissione del suono all'interno del locale mensa
-
- LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI E DI SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA € 54.360,74, oltre spese di progettazione e direzione lavori di 12.003,00 €
 - AFFIDAMENTO INCARICO PER LA FORNITURA E LA POSA DI UN GIOCO PER IL PARCO GIOCHI COMUNALE det. N. 126/2017 9.950,00€ (costo totale 12.139,00 €)
 - INTERVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA det. N. 152/2017 5.472,26 (Vie Druento, Borgonuovo, Rubiana e Montelera)
 - RIMOZIONE DETRITI E SEDIMENTI IN UN TRATTO DEL LETTO DEL RIO VACCARO DET. 237/2017 5.580 €

2017

- LAVORI DI REALIZZAZIONE DI CONTROSOFFITTO ANTISFODELLAMENTO PRESSO LE AULE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI GIOVOLETTO DET. N. 68/2018 1.250,00€
- RECINZIONE ESTERNA SCUOLA PRIMARIA det. N. 253/2018 17.000 € realizzata allo scopo di salvaguardare gli alunni all'entrata e uscita dell'Istituto, in particolare quelli che usufruiscono del servizio scuolabus



- POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA – via Borgonuovo, via S. Maria, via Cav. Rulent det. n. 113/2018 29.700,00€
- RIFACIMENTO MARCIAPIEDE LATO SINISTRO VIA S. PERTINI – det. 266/2018 34.581,00€
- REALIZZAZIONE DI STACCIONATA IN VIA S. PERTINI det. 267/2018 5.460,00€



2018

- PILONE VOTIVO DELLA BORGATA FORVILLA opere di spostamento dalla sede stradale, intervento strutturale e di restauro dietro istruzioni della Sovraintendenza Beni Culturali, che peraltro ha permesso di ricostruire la storia del Pilone con la datazione esatta delle stratigrafie cromatiche.

23.000,00€

- Pratica sovraintendenza 1.190,00€
- Relazione strutturale 600,00€
- Spostamento det. 110/2018 9.000,00€
- Intervento strutturale det. 264/2018 4.500,00€
- Sistemazione area det. 166/2019 2.600,00€
- SPESE DI RESTAURO 5.200,00€



- INSTALLAZIONE DISPOSITIVI CALDO/FREDDO PER LOCALI COMUNALI (centro anziani) det. N. 21/2019 4.750,00€.
- RIFACIMENTO MARCIAPIEDE VIA S. PERTINI LATO DESTRO – det. N. 147/2019 26.143,81
- TINTEGGIATURA ESTERNA SALONE POLIVALENTE det. N. 169/2019 23.456,00 €
- INCARICO PROFESSIONALE MESSA A NORMA LOCALE POLIVALENTE det. 222/2019 8.700,00€ iva esclusa.
- AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA Dormitorio-Salone Polivalente del costo complessivo di 341.926,60 €



2019

- ADEGUAMENTO LOCALI EX-COMUNITÀ MONTANA VAL CERONDA E CASTERNONE AD AMBULATORI MEDICI SSN, AMBULATORI MEDICI SPECIALISTI, SERVIZIO INFERMIERISTICO, PUNTO DONAZIONI AVIS
Euro 97.612,80



- ADEGUAMENTO LOCALI EX-COMUNITÀ MONTANA VAL CERONDA E CASTERNONE A SEDE ASSOCIAZIONI, SEDE SQUADRA A.I.B. GIOVETTO, DEPOSITO MEZZI DI PROTEZIONE CIVILE
Euro 81.000,00
- MANUTENZIONE GUADO SUL CASTERNONE VIA LAGRANGE 20.513,99
- AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE-REALIZZAZIONE DI 96 NUOVI LOCULI E 160 CELLETTE OSSARIO. Spese progettuali e direzione lavori det 287/2017 di 18.350,00 € iva esclusa. Progetto esecutivo approvato con Delibera di Giunta n°131 del 19.12.2019-Determina a contrattare per €193.656,30 (base d'Asta lavori 139.346,61). Lavori aggiudicati e in fase di realizzazione
- REALIZZAZIONE PIAZZOLA E ACQUISTO VASCA ANTINCENDIO LUNGO LA PISTA MONTE BARONE euro 10.517,18 (stanziamento Unione dei Comuni Valli di Lanzo Ceronda e Casternone).
- RESTAURO DELLA MADONNA DELLA NEVE per euro 39.680,00, derivanti da un bando GAL. Lavori aggiudicati in fase di realizzazione.

2020

1.3. SICUREZZA E VIDEOSORVEGLIANZA

Da anni il territorio comunale, nelle zone intorno agli edifici pubblici e/o centrali, dispone di un servizio di videosorveglianza, che nel quinquennio abbiamo provveduto a potenziare, a sostituire o innovare:

- implementazione del servizio di videosorveglianza delle zone adiacenti l'edificio comunale det. n. 309/2015;
- implementazione del servizio di videosorveglianza det. 251/2017;
- implementazione servizio di videosorveglianza det. 29/2018;
- sostituzione di numero tre telecamere 150/2018.
- Acquisto foto-trappole det. 234/2017

Sull'intero centro abitato, che per Piano Regolatore arriva fino ai cartelli di ingresso del Comune di Givoletto per tutte le direzioni, è stabilito da Codice della Strada il limite di velocità dei 50 km/h, purtroppo troppe volte esageratamente superato da alcuni Cittadini.

Per questo motivo, abbiamo provveduto a rimettere in servizio, revisionando e calibrando, il Telelaser e ad utilizzarlo fino a quando l'agente di Polizia Municipale Roberto ANELLI è stato in servizio .

Per la maggiore sicurezza della cittadinanza, come già rappresentato nella sezione opere pubbliche, sono state realizzate:

- una piattaforma su Via Alpignano (in aggiunta a quella esistente);
- due piattaforme su Via Torino (realizzate);
- una piattaforma su Via La Cassa (opera a scomputo già deliberate e in attesa di realizzazione da parte dei privati);
- una piattaforma pedonale su Via dei Caduti;
- una piattaforma pedonale su Via Cavalier Rulent;
- una piattaforma pedonale su Via Forvilla;
- un dosso rialzato su Via Rivoli (in fase di realizzazione da parte di privati per opere a scomputo)

Per due anni di seguito, 2017 e 2018, sono stati inseriti nel bilancio previsionale 30.000,00 € per l'installazione di videocamere agli accessi del Comune. Nell'anno 2017, insieme ai Comuni di Pianezza e San Gillio, abbiamo partecipato a un Bando finalizzato proprio all'installazione di detti impianti, con la particolarità di collegarli direttamente alla Stazione dei Carabinieri di Pianezza. A seguito del mancato finanziamento, essendo stati preferiti Comuni in disavanzo o con infiltrazioni mafiose, il progetto non ha trovato seguito su quella linea.

L'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone, ha però già realizzato uno Studio di fattibilità sull'intero territorio, con installazione di telecamere agli ingressi dell'Unione (per cui anche sul territorio comunale) e stanziato in bilancio i primi investimenti per la realizzazione. È per questo motivo che nell'attuale bilancio previsionale del Comune di Givoletto non compare più l'investimento, che sarà interamente finanziato dall'Unione dei Comuni.

Alla sicurezza, tema sempre molto sentito dal Cittadino, abbiamo dedicato due serate informative alla presenza di Carabinieri e addetti ai lavori, che hanno rappresentato quali sono i modi più efficaci di protezione delle abitazioni.



Con Delibera di Giunta 98 del 05.10.2016 abbiamo aderito al “**PROGRAMMA CONTROLLO DEL VICINATO**”, provvedendo a far realizzare la cartellonistica, convocare i primi cittadini che avrebbero rappresentato le Borgate e allestire una vera e propria rete solidaristica tra vicini di casa. Le informazioni vengono convogliate al Gruppo dei Coordinatori in cui è presente sia l'Assessore competente che il Sindaco, che comunica al Maresciallo ogni informazione utile al territorio. Noi crediamo fermamente che essere Comunità anche sotto questo punto di vista sia il primo passo verso la protezione delle nostre borgate e con questo mezzo, oggi usato con serietà e coscienza da parte degli iscritti, è possibile monitorare l'intero territorio e aiutare concretamente le Forze dell'Ordine.



AMBIENTE e TERRITORIO

Le nostre montagne e i corsi d'acqua vengono costantemente monitorati e mantenuti. Questo ci ha permesso di salvaguardare la cittadinanza e l'abitato dal rischio alluvionale, sempre più attuale a causa di eventi meteorologici violenti e repentini. Sul territorio esistono numerosi rii sconosciuti, su cui l'attenzione degli addetti ai lavori è massima, perché dalla loro manutenzione dipende il corretto scolo delle acque.

L'Amministrazione investe molte risorse economiche per la manutenzione idrogeologica, interventi questi spesso non visibili, ma di fondamentale importanza. La pulizia delle griglie e dei canali avviene costantemente e il taglio erba nelle strade provinciali non seguito dalla rimozione dei residui ci costringe ad intervenire per evitare il rischio allagamento.

1. PMO (Piani di Manutenzione Ordinaria)

Un aiuto fondamentale nella manutenzione del territorio è certamente dato dai PMO (Piani di Manutenzione Ordinaria) che attingono dai fondi per la montagna e vengono gestiti dall'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone attraverso i programmi forniti dai Comuni. Dal 2015 al 2020 nel territorio del Comune di Givoletto sono arrivati **290.000,00€** e sono stati realizzati i seguenti interventi:

- Sistemazione strada delle Pisse;
- Rifacimento collettore Via Borgonuovo;
- Sistemazione ponticello Via Rubiana;
- Decespugliamento e pulizia Rio Vaccaro e Rio delle Meuje;
- Arginatura Rio Scolatore di Via Val della Torre;
- Rispristino scogliera confluenza Rio Vaccaro con Torrente Casternone;
- Costruzione argine di protezione sponda torrente Casternone in zona IMAI.

2. PROTEZIONE CIVILE

2.1. A.I.B. SQUADRA DI GIVOLETTO

Attraverso il convenzionamento con la squadra A.I.B. territoriale riusciamo a garantire l'intervento di protezione civile in caso di calamità naturali o incendi boschivi.

La Squadra si è contraddistinta sul territorio come punto di riferimento costante in svariate altre occasioni, sia in supporto al Comune, che ai singoli Cittadini, rappresentando per l'intera Comunità un validissimo esempio di volontariato.

Al contributo ordinario annuale, aumentato in questo quinquennio da 3.500,00€ a 5.000,00€, che garantisce alla Squadra il mero funzionamento con il rimborso di parte delle spese, si sono aggiunti importanti progetti d'investimento.

I Volontari si sono infatti fatti parte diligente nella manutenzione della montagna, quale prevenzione e contenimento degli incendi boschivi, determinandosi nell'acquisto di mezzi idonei allo scopo.

Per questo motivo l'Amministrazione ha deliberato:

- Un contributo straordinario per l'acquisto di un mezzo antincendio di 9.000,00€;

- Patrocinato e collaborato fattivamente alla manifestazione “Agnolotti per l’A.I.B” volta alla raccolta di fondi per l’acquisto del mezzo;
- Predisposto una Convenzione quinquennale in cui è previsto un piano d’investimenti per l’acquisto di un altro mezzo completo, con un contributo annuo straordinario di 9.000,00 € per cinque anni, a fronte dell’acquisto di un mezzo del valore di circa 80.000,00€/100.000,00€.

Con il contributo dell’Unione di Comuni Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone abbiamo inoltre realizzato una piazzola antincendio lungo la pista del Monte Barone, nei pressi di una fonte di acqua naturale dismessa dalla SMAT.

Nell’ambito del Piano di Protezione Civile sovracomunale è stata altresì istituita un’area di atterraggio notturno per l’elisoccorso 118 presso il campo sportivo di proprietà della Parrocchia, concesso in locazione al Comune, idonea segnaletica e disciplinare sono in fase di esecuzione, mentre l’area dovrebbe essere operativa entro la fine del mandato.

2.2. GESTIONE INCENDI E CALAMITÀ NATURALI

Il Comune dispone di un Piano di Protezione Civile, che sarà aggiornato sulla base delle linee guida di quello sovracomunale della Unione dei Comuni Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

Nell’ambito del Piano di Protezione Civile sovracomunale è stata istituita un’area di atterraggio notturno per l’elisoccorso 118 presso il campo sportivo di proprietà della Parrocchia, concesso in locazione al Comune, idonea segnaletica e disciplinare sono in fase di esecuzione, mentre l’area dovrebbe essere operativa entro la fine del mandato.

Sul sito istituzionale è inoltre stata inserita la sezione ALLERTA METEO, che riporta in tempo reale lo stato di allerta della zona di interesse di GIVOLETTO, emesso dalla PROTEZIONE CIVILE della REGIONE PIEMONTE in seguito al Bollettino di Allerta Meteoidrogeologica dell’ARPA PIEMONTE.

In breve tempo sarà inoltre installato un pannello luminoso nella zona centrale del territorio in cui scorreranno informazioni metereologiche ed eventuali segnalazioni di allerta.

Altro strumento in uso da anni sul territorio è il sistema di allerta telefonica Alert System attraverso il quale vengono fornite segnalazioni telefoniche di avviso, allerta e istruzioni di comportamento in caso di necessità, a tutti i cittadini iscritti al servizio. Allo stesso sono stati iscritti di default tutti gli utenti privati di telefonia fissa presenti sul territorio di GIVOLETTO (salvo richiesta di riservatezza del numero espressa dal cliente al proprio gestore). Per i numeri di telefonia mobile occorre iscriversi tramite richiesta dal sito istituzionale.

In presenza di allerta meteorologica “ARANCIONE” si apre il Centro Operativo Comunale presso la sede comunale, alla presenza del Sindaco (o suo Delegato), della Squadra A.I.B., del Tecnico Comunale, dei Carabinieri e di quanti siano coinvolti nella emergenza. La comunicazione di apertura viene prontamente inviata agli Enti preposti (Città Metropolitana, Prefettura, Regione Piemonte), nonché alla sovra COC di competenza, che nello specifico è quella di Venaria. Il Centro Operativo è attivo h24 per tutta la durata della emergenza e relaziona sulle attività poste in essere.

2.3. EVENTI OCCORSI NEL QUINQUENNIO

Nel corso di questi cinque anni abbiamo affrontato numerose criticità, alcune dovute a calamità naturali, altre all'azione dell'uomo.

Nell'anno 2015 abbiamo fronteggiato l'inquinamento delle acque potabili dovute al superamento di alcuni valori in una delle vasche SMAT che servono la cittadinanza. Emesse le opportune Ordinanze contingibili ed urgenti e avvisata la cittadinanza con il sistema Alert System, abbiamo provveduto a far arrivare riserve idriche nelle scuole e alla cittadinanza attraverso boccioni e vasche temporanee posizionate nelle piazze. L'emergenza è rientrata nell'arco di 24 ore attraverso l'attività di depurazione eseguita dalla SMAT, per la cittadinanza la possibilità di utilizzo dell'acqua è stata formalizzata due giorni dopo per permettere alla competente ASL TO3 di eseguire le analisi sui campioni.

Nell'anno 2017 abbiamo fronteggiato l'esplosione del bancomat Unicredit posizionato nei muri esterni della struttura comunale, esplosione che ha provocato la distruzione di una parte importante dell'edificio (ingresso e Sala Consigliare). A seguito della segnalazione di sinistro, la Unicredit ha provveduto integralmente al ripristino, compresi gli arredi. Sono stati garantiti alla cittadinanza tutti i servizi pubblici, attraverso un ingresso secondario fino all'ultimazione delle operazioni di messa in sicurezza e ripristino.

Nel corso del quinquennio abbiamo inoltre subito due eventi alluvionali di rilievo e una serie infinita delle cosiddette "bombe di acqua", ovvero fenomeni meteorologici dotati di anomala intensità. L'assetto idrogeologico del territorio ha sempre tenuto egregiamente, tanto che le maggiori criticità sono consistite negli interventi presso privati per assenza o malfunzionamento delle pompe in scantinati e/o locali interrati.

Nel corso del quinquennio abbiamo fronteggiato circa tre incendi di modeste dimensioni e uno decisamente importante, quello del marzo 2019.

Nel corso dell'incendio del marzo 2019 durato ben sei giorni, si è proceduto ad attivare anche la Protezione Civile della Regione Piemonte di Druento (competente per il nostro territorio) che già nella serata del mercoledì ha prontamente allestito il Salone Polivalente e la Palestra, accogliendo circa dieci famiglie della Borgata Borgonuovo nella notte del mercoledì e circa cento unità della Borgata Santa Maria, la notte successiva. La COC si è aperta il lunedì e si è chiusa il sabato mattina.

2.4. L'EMERGENZA SANITARIA

Il mandato amministrativo era destinato a terminare il 31 maggio 2020, ma la sua scadenza naturale ha subito una proroga eccezionale a causa della emergenza sanitaria portata dal COVID-19.

E' per questa ragione che la presente relazione di fine mandato è aggiornata al marzo 2020 quanto alla attività amministrativa, pur ritenendo doveroso un aggiornamento specifico della sezione dedicata agli eventi calamitosi e straordinari.

Con Delibera della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 fu dichiarato lo stato di emergenza sull'intero territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza epidemiologica da COVID-19.

Per la cittadinanza e per gli enti territoriali, però, tutto ha avuto inizio il giorno 24 febbraio 2020, giorno in cui peraltro noi Givolettesi ci siamo ritrovati al Cippo dei Caduti per la commemorazione dell'eccidio fascista dell'anno 1945. A futura memoria, ci tengo a ricordare come già quel giorno durante la pubblica manifestazione si vociferava su inimmaginabili eventi, nel pomeriggio di quel giorno infatti vennero sospese le pubbliche manifestazioni del Carnevale, seguì la chiusura delle scuole.

L'intera emergenza sanitaria è stata gestita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con Decreti che stabilivano importanti limitazione negli spostamenti, chiusure di attività e procedure di Protezione Civile da adottare a livello regionale e comunale.

Alle Amministrazioni Comunali, tra gli altri incombenti, furono impartite importanti funzioni all'intero nella denominata "catena di comando e controllo del flusso delle comunicazioni e delle procedure da attivare in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus COVID-19" (nota 03.03.2020 Dipartimento Protezione Civile presso il Consiglio dei Ministri).

Anche per Givoletto arrivò il giorno della prima notifica del SISP (Servizio Igiene e Sanità Pubblica) per la sorveglianza attiva e contenimento della diffusione da COVID-19, con cui veniva segnalato un caso positivo di infezione.

Lo stesso giorno, il 13 marzo 2020, furono pertanto poste in essere le procedure di Protezione Civile, ovvero:

- Ordinanza Sindacale n°4 del 13.03.2020 di apertura del Centro Operativo Comunale (tutt'ora aperto sul territorio h24);
- Alle ore 17.30 del 13.03.2020 Verbale apertura della C.O.C., disposto dal Sindaco, sentiti ed informati i soggetti coinvolti che non presenziarono personalmente all'incontro al fine di evitare ulteriori rischi da contagio (Dott. STEFANIA GUIFFRE, REFERENTE AIB CASACCI FULVIO, CROCE ROSSA ITALIANA DI FIANO) e alla presenza del Vice Sindaco, Fabbro Marco e del Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP. , Arch. Marco Devers.

Successivamente tramite lo strumento dell'ALERT SYSTEM si ritenne di rendere immediatamente pubblica la notizia, benché il caso positivo fosse solo formalmente residente, ma domiciliato altrove ed al momento ricoverato in struttura ospedaliera. La diffusione pubblica dello stato dei contagi prosegue ancora oggi con cadenza settimanale, accompagnata da un iniziale campagna informativa per accedere al servizio di chiamata.

Già dal 10.03.2020 la macchina pubblica si era peraltro già attivata in accordo con la locale squadra AIB con un servizio di consegna a domicilio dei beni di prima necessità agli anziani e soggetti con patologie in accordo con i commercianti presenti sul territorio aderenti all'iniziativa (Minimarket CRAI, Minimarket DESPAR, FARMACIA, Gastronomia GAOTE LA NATA, Ortofrutta L'ORTO ED GIVOLET, Panetteria SAPORE DI GRANO). Della citata attività si dispose la tenuta di un elenco delle consegne effettuate, anche a scopo precauzionale di monitoraggio per eventuali notizie di contagio su soggetti destinatari del servizio.

Fin dal 08.03.2020, in applicazione del DPCM 08.03.2020 furono emessi e distribuiti presso gli esercizi commerciali e sul territorio le informative in merito ai comportamenti da tenere, comprese le indicazioni per l'accesso alle strutture comunali.

Ai dipendenti vengono fornite le misure -protocollo per la gestione del rischio come da indicazioni del RSPP, Studio Ru.

Il 25 febbraio 2020 fu eseguita la Sanificazione degli edifici scolastici, scuola dell'infanzia e primaria, con affidamento diretto su buono d'ordine n. 8, 854,00€ iva compresa e acquistato gel lavamani in via d'urgenza presso la Farmacia Gallo di Givoletto, tramite economato per la spesa complessiva di 130,00€.

Per l'intero mese di marzo e aprile furono inoltre create delle sinergie con i Medici di Medicina Generale per concretizzare al massimo l'attività di prevenzione e contenimento. Con la collaborazione dei singoli cittadini che accusavano sintomatologie sospette e che accettavano di porsi in isolamento precauzionale, furono pertanto attivate le procedure di consegna a domicilio della spesa da parte della Squadra AIB, mentre i casi positivi furono segnalati alla Croce Rossa di Fiano, come da procedura della Protezione Civile.

Furono inoltre attivate le procedure per il conferimento speciale dei rifiuti, come prescritto dalle Linee Guida statali.

In linea di principio, questa Amministrazione ha cercato di seguire una linea di condotta incentrata sulla tutela del fondamentale diritto alla salute del Cittadino, intesa quale protezione dal contagio epidemiologico, ma nel contempo anche degli equilibri psicologici della popolazione.

Per questo motivo, contrariamente a molte amministrazioni territoriali, non si è ritenuto di emettere alcuna Ordinanza limitativa della libertà individuale, ulteriore rispetto a quelle governative e regionali.

In particolare:

- Non sono stati chiusi i Parchi Gioco, se non a seguito della Ordinanza del Ministero della Salute del 21.03.2020 che lo rendeva obbligatorio sull'intero territorio nazionale;
- Non è stata mai interrotta l'attività del Mercato per i generi alimentari, monitorandone lo svolgimento con la presenza costante di un Vigile;
- Non è stato chiuso al pubblico il Cimitero;
- Sono state consentite le passeggiate all'aria aperta, potendo contare su un territorio che permetteva il distanziamento interpersonale.

Nei primi giorni di aprile, grazie a una donazione, siamo riusciti a dotare tutti i cittadini di una mascherina certificata e lavabile, che ha permesso di emettere un Ordinanza sindacale (07.04.2020) per obbligarne l'uso all'interno delle attività commerciali.

Grazie a una donazione da parte della società Kemia Tau di La Cassa, siamo riusciti ad assicurare ai commercianti la dotazione gratuita di disinfettante per le mani.

A seguito dello stanziamento di fondi statali per 20.882,00€, abbiamo organizzato la solidarietà alimentare, stanziando fondi comunali per 5.000,00€ e aprendo un conto corrente dedicato per le donazioni su cui sono defluiti ulteriori 5.929,00€.

A far data dal 02.04.2020 abbiamo pertanto istruito tutte le domande dei richiedenti, che hanno ottenuto Buoni Spesa settimanali. Al fine di garantire un flusso regolare di erogazioni, ogni settimana abbiamo valutato le richieste e ammesso al beneficio i richiedenti. I suddetti, una volta ammessi, hanno ottenuto Buoni Spesa settimanalmente, con l'obbligo di aggiornare le loro persistenti necessità comunicando al Comune ogni variazione in aumento delle loro entrate.

In questo modo, con una riduzione delle provvidenze al 50% nell'ultima settimana, siamo stati in grado di coprire il fabbisogno della popolazione fino al 14.05.2020. nel picco massimo, abbiamo erogato Buoni Spesa a 73 famiglie givolettesi.

Si è inoltre provveduto ad acquistare mascherine FFP3, da consegnare ai Medici di Medicina Generale e anche ai Volontari AIB impegnati nelle consegne.

Al termine della fase acuta della emergenza la Squadra AIB di Givoletto ha chiuso l'attività di consegna con 2.000 interventi!

3. LOTTA CONTRO LA PROCESSIONARIA

Nell'ultimo decennio si sono intensificati, a causa del progressivo innalzamento delle temperature medie invernali, gli attacchi della processionaria del pino (*TraumatocampapityocampaLepidopteraThaumetopoeidae*), un insetto (lepidottero) defogliatore che compie una generazione all'anno, le cui larve si nutrono degli aghi di pino (prevalentemente pino nero o pino silvestre, alle nostre latitudini), scheletrizzandoli.

Il momento di maggior pericolo è quello della cosiddetta "processione": le larve mature, in un periodo che in base ai luoghi e all'andamento stagionale va da fine febbraio a inizio aprile, abbandonano la pianta ospite e si dirigono in fila indiana verso un luogo adatto in cui interrarsi, ad una profondità variabile da 5 a 20 cm. Purtroppo, a causa delle temperature miti, capita sempre piu' spesso di vedere ammassi o processioni di larve attive sugli alberi o sul terreno anche in pieno inverno, anziché in primavera.

Norme di comportamento per i proprietari di alberi

La lotta nazionale contro la processionaria del pino deve essere effettuata in applicazione di quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 30 ottobre 2007.

Premesso che al momento non esistono interventi che abbattano completamente l'infestazione, nelle aree in cui sussiste un rischio per la salute delle persone o degli animali, a seconda delle disposizioni dell'autorità sanitaria competente, si possono impostare i seguenti interventi:

- in inverno (indicativamente **tra dicembre e febbraio**, periodo di norma più freddo) tagliare e bruciare, ove tecnicamente possibile, i nidi larvali che si osservano sulla chioma soprattutto nelle porzioni esterne, operando con la massima cautela e adottando adeguate misure protettive (guanti, occhiali e mascherine). Il taglio dei nidi riduce la pressione esercitata dall'insetto, ma non abbatte completamente l'infestazione;
- sempre **in inverno**, predisporre speciali anelli invischiati e abbinati con un apposito sacco per la raccolta delle larve, da applicare attorno al tronco degli alberi infestati (praticabile su un numero ridotto di piante), da svuotare di tanto in tanto nel periodo della processione;
- a fine estate (indicativamente **nella seconda metà di settembre**) effettuare i trattamenti consentiti sulle singole piante. I preparati microbiologici a base di *Bacillus thuringiensis var. kurstaki* con irrorazione di chioma **non è più consentito dalla normativa nazionale PAN in ambiente urbano**. Trattamenti insetticidi a base di derivati benzoilureici sono vietati in aree frequentate dalla popolazione.

Il Comune di Givoletto ha pertanto provveduto:

- Delibera di Giunta Comunale 86 del 16.07.2015: ad affidare l'incarico per il trattamento endoterapico su conifere infestate dalla processionaria alla Ditta GEA SNC; affidamento incarico per trattamento endoterapico su conifere infestate dalla processionaria det 176/2015 4.800,00€ proseguimento trattamento endoterapico su pini siti su terreni di proprietà comunale affetti da traumatocampapityocampa (processionaria del pino) det. 248/2015 1.200
- delibera di giunta 7 del 27.01.2016 programmazione interventi anno 2016 per il trattamento endoterapico contro la processionaria; trattamento endoterapico contro la processionaria del pino det 23/2016 750,00€ trattamento endoterapico contro la processionaria del pino det. 215/2016 2.880
- trattamento endoterapico piante di proprietà dell'ente affette da processionaria del pino det. 92/2018 3.510,00€

Emettere Ordinanza sull'intero territorio comunale affinché i privati provvedessero al trattamento dei propri alberi.

Inoltre, nel rispetto delle disposizioni normative, al fine di prevenire le infestazioni sta evitando, negli ultimi anni, la messa a dimora di conifere del genere Pinus (in particolare di Pinus nigra).

4. ZANZARE

Il contenimento dell'infestazione di Zanzara Tigre, non può prescindere dalla partecipazione attiva dei cittadini, la quale si esplica attraverso il riconoscimento e l'eliminazione dei cosiddetti "focolai domestici".

La lotta preventiva alla zanzara tigre richiede uno sforzo coordinato tra le Amministrazioni, i servizi sanitari, gli Enti di coordinamento territoriale, i tecnici specialistici impegnati direttamente nel controllo e nel monitoraggio nonché i cittadini, che devono essere coinvolti attivamente nella prevenzione e nei trattamenti perché il problema possa essere gestito adeguatamente.

In ambito privato i tecnici effettuano, in casi particolari e dietro richiesta, sopralluoghi per verificare la presenza di focolai di infestazione e per dare tutte le informazioni necessarie per limitare il proliferare di zanzare.

Le aree private spesso comprendono la maggior parte dei siti a rischio e per questo è importante che ogni singolo cittadino provveda alla rimozione di tutti i potenziali focolai larvali, cioè di tutti quei contenitori in cui può ristagnare l'acqua (sottovasi, recipienti di qualunque tipo ecc.) e al trattamento dei focolai inamovibili.

Con Delibera di Giunta 100 del 30.10.2019 il Comune di Givoletto ha aderito al Progetto di Lotta alle Zanzare della Regione Piemonte.

Quando un progetto di lotta alle zanzare, presentato secondo i criteri dalla L.R. 75/95 da un Ente locale è ammesso a contributo dalla Regione Piemonte, durante il primo anno viene svolto uno studio accurato del territorio, al fine di determinare le specie di zanzare moleste effettivamente presenti (monitoraggio) e i principali siti dove queste si sviluppano (mappatura dei focolai larvali).

A partire dal secondo anno, vengono attivate forme di contrasto basate sulla prevenzione (bonifica dei focolai), sul trattamento antilarvale o, in ultima analisi sulla lotta adulticida. Contestualmente alle operazioni di disinfestazione, svolte principalmente in ambito pubblico, sono previsti programmi di informazione e divulgazione rivolti alla cittadinanza in generale e a categorie particolari (es. gommisti, vivaisti ecc.).

5. CIMICE ASIATICA

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 18.02.2020 è stata approvata la mozione avente ad oggetto "Piano straordinario di lotta alla cimice asiatica promosso dalla confederazione nazionale Coldiretti".

Per dare massima diffusione al problema è altresì stato pubblicato sul sito istituzionale un comunicato di Regione Piemonte.

La Cimice Asiatica, specie oramai ubiquitaria in Italia, polifaga, capace di svilupparsi su oltre 300 specie coltivate e spontanee, si pone come emergenza con più di 700 milioni di di danni stimata solo nell'ultima annata.

6. PULIAMO GIVOLETTO

Nell'ambito delle attività comunali rivolte alla tutela e difesa dell'ambiente rientra anche il Progetto Educativo promosso e portato avanti con le Scuole dell'infanzia e primaria territoriali, la seconda da tempo già concentrata sulla elaborazione di alcuni obiettivi della Agenda 2030.

Le attività educative si sono concluse con una giornata di pulizia delle Piazze e di alcune Vie centrali del territorio comunale, alla presenza dell'Amministrazione Comunale, dei Volontari di Associazioni e dei Vigili che hanno garantito la sicurezza degli alunni, e con il supporto economico logistico del Consorzio CISA.

L'Amministrazione Comunale si è impegnata all'acquisto di borracce per tutti gli alunni, con il sostegno economico del Consorzio CISA.

7. RIFIUTI

L'argomento rifiuti viene volutamente trattato nella sezione ambiente e territorio, poiché la Cittadinanza ha dato una grandissima e graditissima dimostrazione di impegno e sensibilità nei confronti dell'Ambiente.

Il nostro Comune appartiene al **Consorzio CISA** che è un Consorzio di bacino costituito ai sensi della L.R. n. 24/2002 a cui sono attribuite le funzioni di governo relative alla gestione dei rifiuti urbani di n. 38 Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone e del Ciriace.

Pare doveroso sottolineare che l'appartenenza a un Consorzio per la gestione dei rifiuti è obbligatoria per i Comuni e non una scelta sindacabile.

7.1. TASSA RIFIUTI

La TARI ("Tassa Rifiuti") è stata introdotta dalla Legge 27 dicembre 2013 n.147, che istituisce all'articolo 1, comma 639 e seguenti l'Imposta Unica Comunale (IUC) che comprende IMU - TARI - TASI.

La TARI è in vigore dal 1° gennaio 2014 con contestuale soppressione della TARES (Tassa sui rifiuti e sui servizi) ed è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, compresa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa, di aree scoperte nonché di aree fabbricabili, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La TARI può essere di due tipi:

- TARI *presuntiva* la tariffa è proporzionale esclusivamente, per le utenze domestiche, alla superficie dell'immobile e al numero dei componenti il nucleo familiare, per le utenze non domestiche, alla superficie dell'immobile e al tipo di attività esercitata
- TARI *puntuale* la tariffa è commisurata alla misurazione della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico

7.2. SISTEMA DI TARIFFAZIONE PUNTUALE

Con il decreto 20 aprile 2017 il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare ha definito i "Criteri per la realizzazione da parte dei comuni di sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico o di sistemi di gestione caratterizzati dall'utilizzo di correttivi ai criteri di ripartizione del costo del servizio, finalizzati ad attuare un effettivo modello di tariffa commisurata al servizio reso a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati".

Il Consorzio Cisa ha attivato per alcuni Comuni consorziati un sistema di tariffazione puntuale che tiene conto della reale produzione di rifiuti indifferenziati.

IL COMUNE DI GIVOLETTO HA IMMEDIATAMENTE ADERITO ALLA SPERIMENTAZIONE con Delibera di Giunta n°5 del 18.01.2017.

Il sistema di tariffazione puntuale dei servizi di gestione dei rifiuti e di igiene urbana prevede una rilevazione del numero di svuotamenti del cassonetto della frazione indifferenziata per ogni singola utenza e l'applicazione della parte variabile della tariffa in modo proporzionale alla quantità di rifiuti effettivamente prodotta.

La rilevazione dello svuotamento avviene attraverso la lettura di un microchip applicato al contenitore assegnato all'utenza. Ogni qualvolta l'operatore si occuperà dello svuotamento verranno conteggiati i litri di rifiuto conferito.

7.3. SERVIZI INTEGRATIVI ATTIVABILI PER LE UTENZE DOMESTICHE

Per gli Utenti sono previsti importanti servizi, che però troppo spesso non sono conosciuti:

- Contenitore per il conferimento di pannolini/pannoloni (gratuito);
- Interruzione condivisione contenitore indifferenziato (ogni Utenza è in grado di stabilire e richiedere un contenitore adeguato alle proprie necessità domestiche);
- Raccolta domiciliare di Sfalci e Ramaglie, il cosiddetto VERDE, che può essere anche conferito gratuitamente presso la Area Ecologica.

Con l'attivazione della tariffazione puntuale il nostro comune ha raggiunto due obiettivi importanti:

- Tutti i Comuni dovrebbero raggiungere l'obiettivo del 65% di raccolta differenziata (D.Lgs. n. 152/06 e s.m.i.). Oggi la media nazionale si aggira intorno al 56%.

Givoletto ha ottenuto grandissimi risultati in brevissimo tempo:

	2015	2016	2017	2018	2019
% raccolta differenziata	60,3%	58,3%	64,9%	75,69%	83,3%

È errato pensare che il problema ambientale sia esclusivamente una questione mondiale o nazionale. In realtà ogni singolo cittadino, nel suo piccolo, può salvaguardare l'ambiente con un comportamento virtuoso e civile. La nostra Comunità ha dimostrato di essere attenta alle esigenze dell'ambiente, arrivando a una percentuale di raccolta differenziata del 83,3, ovvero ben superiore ai requisiti europei. Ogni givolettese dovrebbe essere orgoglioso del risultato, oltreché contento di aver potuto risparmiare dei denari con il passaggio da una tassa statica a una tariffa modulabile a seconda del comportamento tenuto (occorre peraltro sottolineare come il costo della raccolta rappresenti una parte importante della tariffa, non riducibile nemmeno con un atteggiamento virtuoso).

- L'andamento dei Piani Economici Finanziari di questi cinque anni evidenzia, come i costi diminuiscano all'aumentare della raccolta differenziata.

	2015	2016	2017	2018	2019
Costo Totale del Servizio indicato su PEF	€ 408.437,10	€ 420.180,68	€ 452.779,70	€ 434.253,22	€ 400.428,32

Si evidenzia che l'aumento registrato dall'anno 2016 al 2017 è dovuto al nuovo appalto del servizio di raccolta che ha comportato anche l'adeguamento delle tariffe ferme da oltre sei anni.

Quanto alle Utenze, circa il 65% ha ottenuto un risparmio di spesa con il passaggio alla puntuale.

L'abbandono di rifiuti, pratica alquanto incivile ed esecrabile, si mantiene nella norma, seppur va segnalato un aumento in seguito all'introduzione della tariffazione puntuale.

Al fine di contenere i comportamenti incivili, si è provveduto:

- Acquisto e utilizzo di foto-trappole da sistemare nei pressi delle aree ecologiche e nelle zone in cui di norma sono rinvenuti rifiuti abbandonati;
- Realizzazione di aree ecologiche con chiave d'ingresso dedicata e con misure di protezione;
- Inserimento all'interno del PEF del servizio a forfait di raccolta rifiuti abbandonati.

8. SITO INQUINATO EX LERIFOND

Il sito in questione pervenne in custodia al Comune di Givoletto con verbale del 02.11.2009 a cura del curatore del Fallimento Lerifond S.r.l., dott. Dario Spadavecchia, a seguito del provvedimento del Giudice Fallimentare, Dott Bruno Conca del 05.10.2009. A tal proposito si precisa che il provvedimento col quale il Giudice Delegato consegnava in custodia il sito al Comune era da intendersi finalizzato all'esclusiva esecuzione delle opere di messa in sicurezza e che le medesime avrebbero dovuto terminare tempo or sono.

La messa in sicurezza del sito fu progettata in Lotti, ma le uniche operazioni fino ad ora realizzate risalgono all'anno 2010 e consistono nella messa in sicurezza temporanea dei Sali di alluminio, stipati all'interno delle strutture e/o in big bags.

Questo Ente segnalò immediatamente la gravità della situazione a Regione Piemonte e Provincia di Torino. Precisamente il Comune di Givoletto, dopo la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza inerenti il 1° LOTTO, richiese alla Provincia di Torino, con nota del 02.02.2010 prot. n. 678, l'ammissione al finanziamento per l'anno 2010, per la prosecuzione dei lavori relativi il 2° LOTTO. Tali interventi sono stati ammessi a finanziamento con D.G.P. n. 63-58369/2010 del 23.02.2010, ma la Regione Piemonte, con nota del 04.01.2011 prot. n. 78/DB10, e nota prot. 4778 del 25.07.2012 comunicò di non disporre delle risorse finanziarie necessarie per il finanziamento dell'opera.

Su iniziativa del Comune, seguirono Conferenze di Servizi con i vari Enti coinvolti nel processo di bonifica e messa in sicurezza allo scopo di ottenere concretezza di intervento per la risoluzione delle criticità.

Con lettera del 6579 del 16.11.2017 la Regione Piemonte informava il Comune dell'ammissione al finanziamento con Fondo FSC 2014-2020, nell'ambito del piano operativo ambiente, accolto dal CIPE per interventi di messa in sicurezza e bonifica del sito ex Lerifond per euro 1.800.000,00.

Allo scopo di verificare le ipotesi di intervento, seguirono degli incontri in Regione alla presenza di Arpa Piemonte e Città Metropolitana.

La scrivente dal novembre 2017 ad oggi ha inviato numerose comunicazioni pec al Presidente di Regione Piemonte e al Ministero per riuscire a dare seguito alla procedura burocratica di ottenimento concreto dei fondi stanziati.

In pratica l'intera procedura sembrerebbe essere "bloccata" a causa della mancata stipula dell'Accordo di Programma che dovrebbe arrivare dal Ministero. La prima versione dell'Accordo, pervenuta nell'anno 2019, non poteva essere accettata dai Comuni destinatari dei fondi europei, poiché avrebbe comportato squilibri di bilancio e forti insicurezze sulla erogazione degli stati di avanzamento lavori. Per questo motivo il Comune di Givoletto si è fatto portavoce di una richiesta di modifica dell'Accordo, ancora oggi ferma presso il Ministero.


3.1 Sintesi dei dati finanziari a consultivo del bilancio dell'Ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)	
TITOLI 1-2-3 entrate correnti	2.069.610,74€	2.042.781,08€	1.984.912,21€	1.935.749,74€	1.951.157,52€	-5,72%
TITOLO 4 entrate in conto capitale	124.380,17€	247.321,77€	116.994,68€	183.579,31€	364.757,63€	193,26%
TITOLO 5 entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
TITOLO 6 accensione prestiti	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
TITOLO 7 anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
TOTALE	2.193.990,91	2.290.102,85	2.101.906,89	2.119.329,05	2.315.915,15	5,56%

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)	
TITOLO 1 spese correnti	1.825.655,69€	1.894.166,29€	1.847.804,13€	1.845.528,77€	1.804.762,06€	-1,14%
TITOLO 2 spese in conto capitale	335.858,28€	250.609,75€	283.611,27€	295.881,81€	627.629,50€	86,87%
TITOLO 3 spese per incremento attività finanziarie	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
TITOLO 4 rimborso prestiti	68.210,93€	63.686,41€	27.162,51€	28.529,43€	29.965,39€	-56,07%
TITOLO 5 chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00%
TOTALE	2.229.724,90€	2.208.462,45€	2.158.577,91€	2.169.940,01€	2.462.356,95€	10,43%

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)	
TITOLO 9 entrate da servizi per conto di terzi	304.904,38€	260.321,53€	291.656,89€	287.367,36€	312.767,11€	2,58%
TITOLO 7 spese per servizi per conto di terzi	304.904,38€	260.321,53€	291.656,89€	287.367,36€	312.767,11€	2,58%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consultivo relativo agli anni di mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL ...)				
		2015	2016	2017	2018	2019
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	16.669,49	58.364,34	22.619,40	15.741,75
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.069.610,74	2.042.781,08	1.984.912,21	1.935.749,74	1.951.157,52
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	1.825.655,69	1.894.166,29	1.847.804,13	1.845.528,77	1.804.762,06
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	16.669,49	58.364,34	22.619,40	15.741,75	8.316,06
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	68.210,93	63.686,41	27.162,51	28.529,43	29.965,39
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-DD-E-F)		159.074,63	43.233,53	145.690,51	68.569,19	123.855,76
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.312,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
O=G+H+I-L+M		159.074,63	43.233,53	145.690,51	68.569,19	125.167,76
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	578.266,15	135.300,00	380.000,00	281.000,00	285.654,58
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	74.085,66	180.093,22	374.530,72	472.030,70
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	124.380,17	247.321,77	116.994,68	183.579,31	364.757,63

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL ...)				
		2015	2016	2017	2018	2019
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	335.858,28	250.609,75	283.611,27	295.881,81	627.629,50
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	74.085,66	180.093,22	374.530,72	472.030,70	310.982,69
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		292.702,38	26.004,46	18.945,91	71.197,52	183.830,72
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE						0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		451.777,01	69.237,99	164.636,42	139.766,71	308.998,48

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019 (*)
Riscossioni	2.386.483,87	2.389.978,50	2.236.184,50	2.164.735,74	2.253.860,99
Pagamenti	2.098.231,40	1.794.491,27	1.843.022,03	1.926.646,20	2.210.075,89

Differenza	288.252,47	595.487,23	393.162,47	238.089,54	43.785,10
Residui Attivi	112.411,42	160.445,88	157.379,28	241.960,67	374.821,27
Residui Passivi	436.397,88	674.292,71	607.212,77	530.661,17	565.048,17
Differenza	-323.986,46	-513.846,83	-449.833,49	-288.700,50	-190.226,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-35.733,99	81.640,40	-56.671,02	-50.610,96	-146.441,80

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
	461.252,53	433.864,85	310.521,01	344.419,90	437.836,03
Parte accantonata			10.880,09	53.343,69	83.847,43
Parte vincolata				139.146,58	
Parte destinata	292.702,38	183.429,54	202.396,07	77.358,37	183.823,74
Parte disponibile	168.550,15	250.435,31	97.244,85	74.571,26	170.164,86
Totale	461.252,53	433.864,85	310.521,01	344.419,90	437.836,03

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.047.759,37	1.388.382,95	1.359.588,62	1.253.190,22	1.041.453,07
Totale residui attivi finali	125.419,07	168.080,58	191.294,03	315.601,78	468.847,84
Totale residui passivi finali	621.170,76	884.141,12	843.211,52	736.599,65	753.166,13
	552.007,68	672.322,41	707.671,13	832.192,35	757.134,78
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	16.669,49	58.364,34	22.619,40	15.741,75	8.316,06
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	74.085,66	180.093,22	374.530,72	472.030,70	310.982,69
Risultato di Amministrazione	461.252,53	433.864,85	310.521,01	344.419,90	437.836,03
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019 (*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					1.312,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	578.266,15	135.300,00	380.000,00	281.000,00	285.654,58
Estinzione anticipata di prestiti					

Totale	578.266,15	135.300,00	380.000,00	281.000,00	286.966,58

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE
TITOLO 1 entrate tributarie	0,00	7.962,78	46.384,34	188.284,60	242.631,72
TITOLO 2 trasferimenti correnti	6.392,56	6.187,15	0,00	3.217,25	15.796,96
TITOLO 3 entrate extratributarie	481,26	3.345,49	2.406,25	25.371,02	31.604,02
TOTALE	6.873,82	17.495,42	48.790,59	216.872,87	290.032,70
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	23.410,72	23.410,72
TITOLO 5 entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	23.410,72	23.410,72
TITOLO 9 entrate da servizi per conto di terzi	481,28	0,00	0,00	1.677,08	2.158,36
TOTALE GENERALE	7.355,10	17.495,42	48.790,59	241.960,67	315.601,78

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	TOTALE
TITOLO 1 spese correnti	61.183,19	16.002,88	72.464,10	342.362,86	492.013,03
TITOLO 2 spese in conto capitale	9.953,55	0,00	23.968,15	162.585,05	196.506,75
TITOLO 3 spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 spese per servizi per conto terzi	18.583,67	2.049,38	1.733,56	25.713,26	48.079,87
TOTALE GENERALE	89.720,41	18.052,26	98.165,81	530.661,17	736.599,65

4.1 Rapporto di competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2015	2016	2017	2018	2019 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	3,39	7,11	8,36	14,46	18,41
Residui attivi titolo I e III	67.883,52	142.018,12	164.468,82	274.235,74	345.208,11
Accertamenti correnti titoli I e III	1.999.616,65	1.998.575,89	1.967.726,33	1.896.210,55	1.875.021,31

5 PATTO DI STABILITÀ INTERNO

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2015	2016	2017	2018	2019
S	S	S	S	NS

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

L'articolo 31 della Legge di stabilità 2012 ha stabilito l'obbligo di concorso al Patto di Stabilità per i Comuni da 1001 a 5000 abitanti, assoggettando il Comune di Givoletto al rispetto dei relativi adempimenti. Nel corso di questo mandato amministrativo, pertanto, il Comune è stato assoggettato al Patto di stabilità dall'anno 2015 all'anno 2018. L'art. 1 commi 819 e seguenti della Legge n. 145/2018 ha abolito dall'anno 2019 il patto di stabilità.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Il Comune di Givoletto non è mai risultato inadempiente a detto Patto e, di conseguenza, non ha mai subito sanzioni.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	179.162,87	115.476,46	88.313,95	59.784,52	29.819,13
Popolazione residente	3914	3948	3953	3939	3958
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	45,77	29,25	22,34	15,18	7,53

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,53%	0,39%	0,25%	0,19%	0,12%

7 Patrimonio

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	7.452.782,38
Immobilizzazioni materiali	9.708.391,97		
Immobilizzazioni finanziarie	129,11		
rimanenze			
crediti	538.824,98		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.822.244,25
Disponibilità liquide	621.477,21	Debiti	670.524,27
Ratei e risconti attivi	88.629,94	Ratei e risconti passivi	11.902,31
TOTALE	10.957.453,21	TOTALE	10.957.453,21

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.180,74	Patrimonio netto	10.139.519,37
Immobilizzazioni materiali	9.292.009,02		
Immobilizzazioni finanziarie	188.568,93		
rimanenze			
crediti	399.000,41		
Attività finanziarie non immobilizzate		Fondi rischi e oneri	14.000,00
Disponibilità liquide	1.049.745,53	Debiti	782.985,26
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
TOTALE	10.936.504,63	TOTALE	10.936.504,63

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio.

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	425.130,94	425.130,94	425.130,94	425.130,94	425.130,94
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	420.719,87	387.521,46	376.944,08	374.760,11	346.642,83
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23,04%	20,46%	20,40%	20,31%	19,21%

8.2 Spesa del personale pro-capite

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale / Abitanti	107,49	98,16	95,36	95,14	87,58

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti / Dipendenti	489,25	493,50	564,71	562,71	659,67

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non ricorre la fattispecie

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Non ricorre la fattispecie

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

Non ricorre la fattispecie

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	29.141,00	32.383,00	27.424,00	27.780,00	28.445,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NO



PARTE IV RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

NO, l'Ente non è mai stato oggetto in questo quinquennio, di rilievi da parte della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

NO

2 Rilievi dell'Organo di revisione

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

NO, l'Ente ha sempre ottenuto parere favorevole da parte dell'Organo di Revisione.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure: potenziamento accertamenti entrate correnti; contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili. Il tema della razionalizzazione della spesa pubblica, di aumento di efficienza della macchina amministrativa e al tempo stesso di maggior qualità dei servizi per i cittadini e le imprese, sono oggi stabilmente al centro dell'attenzione del Governo e della pubblica opinione. Peraltro, qualora fosse necessario contenere ulteriormente la spesa, significherebbe valutare l'impossibilità di assicurare i servizi, poiché la riduzione dovrebbe essere effettuata su importi già ridotti all'indispensabile grazie ad una oculata amministrazione avvenuta negli anni.



PARTE V ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012: il Comune di Givoletto non ha il controllo negli organismi in cui detiene partecipazioni.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati diversi da quelli di cui al punto 1.3: (ove presenti)

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2015							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	005			5.652.412,00	2,78	1.758.119,00	113.063,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

La tabella soprariportata è riferita alla partecipazione in SIA SRL la cui attività consiste nella raccolta e smaltimento rifiuti.

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI GIVOLETTO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li 22.07.2020

IL SINDACO

AVV. AZZURRA MULATERO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 05.08.2020

L'organo di revisione economico finanziario ¹

RAG. ROMINA CIOZZA

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.