



COMUNE DI GIOVETTO

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA E PRIMARIA DEL TERRITORIO COMUNALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30/07/2015. Entrerà in vigore dal
prossimo anno scolastico 2015/2016

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ.....	2
ART. 2 – CRITERI GENERALI	2
ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO.....	2
ART. 4 – EVENTUALI CONCESSIONI AI NON AVENTI DIRITTO.....	2
ART. 5 – DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE	2
ART. 6 – MODALITA' D'ISCRIZIONE.....	2
ART. 7 – CRITERI DI PRIORITÀ	3
ART. 8 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO.....	3
ART. 9 – RINUNCIA O VARIAZIONE	3
ART. 10 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 11 – NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS	3
ART. 12 – REGOLE PER L'AUTISTA.....	3
ART. 13 – REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE.....	4
ART. 14 – REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI	4
ART.15 – RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE	4
ART. 16 – SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO	5
ART.17 – ASSICURAZIONE	5
ART. 18 – VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO.....	5
ART. 19 – PUBBLICITÀ.....	5
ART. 20 – NORME TRANSITORIE E FINALI.....	5
ALLEGATI.....	5

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria di Givoletto. Il servizio di trasporto scolastico è istituito dal Comune di Givoletto quale intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate rispetto alla sede scolastica di pertinenza.

ART. 2 – CRITERI GENERALI

a) Il servizio Scuolabus viene garantito coerentemente a quanto previsto:

- dal presente Regolamento;
- dal D.M. 31 Gennaio 1997: "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- dalla circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997, n. 23;
- dalla legge finanziaria e dalle effettive disponibilità del Bilancio Comunale;
- dalle norme contenute nel codice della strada.

b) Il trasporto può essere effettuato secondo il seguente ordine di priorità:

- con mezzi e personale del Comune;
- con mezzi del Comune ed appalto del servizio di conducente a terzi", poiché, tra l'altro, si tratta della fattispecie in atto;
- appalto a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- noleggio di mezzi privati;

ART. 3 - UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel Comune di Givoletto iscritti nelle seguenti scuole del territorio comunale di Givoletto: Scuole dell'Infanzia (a condizione che in tal caso sia presente nel veicolo almeno 1 accompagnatore - Art. 2 D. M. 31/01/1997) e Scuole Primarie (Elementari).

ART. 4 – EVENTUALI CONCESSIONI AI NON AVENTI DIRITTO

Soggetti non residenti potranno essere ammessi al servizio con provvedimento discrezionale motivato della Giunta Comunale, qualora tutte le richieste di residenti siano state soddisfatte e ciò sia compatibile con l'organizzazione del servizio

ART. 5 – DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE

Il servizio di trasporto scolastico rientra fra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale. È facoltà dell'Amministrazione comunale modificare la tariffa in corso d'anno scolastico, dandone comunicazione scritta agli utenti.

ART. 6 – MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Il Servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione (Allegato 1), disponibili presso gli uffici e sul sito web del Comune di Givoletto, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/00 e presentato entro il 31 agosto di ogni anno. Qualora i genitori siano impossibilitati a ricevere alla fermata prestabilita il bambino frequentante la Scuola dell'Infanzia e Primaria, devono presentare delega indicando nome e cognome della persona delegata al momento dell'iscrizione.

Nel caso di alunni che frequentano le classi 5° della scuola Primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso, al momento dell'iscrizione, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, qualora ci sia disponibilità di posti, saranno accettate solo per i nuovi residenti, e per coloro che, nell'ambito dello stesso comune hanno

cambiato domicilio. Le domande pervenute durante l'anno scolastico potranno essere accettate qualora ci sia disponibilità di posti e che l'inserimento non comporti variazione del percorso.

ART. 7 – CRITERI DI PRIORITÀ

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- a) Alunni residenti in zone periferiche rispetto all'aggregato urbano principale e distanti a non meno di 900 mt. dalla scuola di appartenenza, verrà preso in considerazione anche l'attraversamento della strada provinciale
- b) Alunni dei quali i genitori siano impossibilitati, per motivi di lavoro e previa certificazione, ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;
- c) Alunni la cui famiglia è in una situazione di svantaggio socio-economico;
- d) In caso di parità verrà preso in considerazione il numero di protocollo delle domande di ammissione al servizio.

ART. 8 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è organizzato sulla base di un piano predisposto annualmente dall'ufficio Polizia Municipale, anche al fine di integrarlo nel quadro di una utilizzazione programmata dei mezzi pubblici di trasporto. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dalle Istituzioni Scolastiche del Comune di Givoleto.

ART. 9 – RINUNCIA O VARIAZIONE

La rinuncia al Servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata in forma scritta all'Ufficio Protocollo e, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'Anno Scolastico. L'Amministrazione comunale si riserva la valutazione di casi particolari, eccezionali e gravi al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

ART. 10 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio viene effettuato dal secondo all'ultimo giorno del calendario scolastico, come comunicato dalle Istituzioni Scolastiche. Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente dall'ufficio competente in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi e sarà reso noto agli Organi Scolastici ed ai genitori.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio.

La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

ART. 11 – NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal Comune. Gli automezzi non potranno essere utilizzati per usi diversi dalle attività scolastiche e non potranno essere ceduti a terzi.

ART. 12 – REGOLE PER L'AUTISTA

Il conducente dello scuolabus:

- deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio;
- non può affidare ad altri la guida;
- non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposte dall'Ufficio Polizia Municipale;

- non può far salire nello scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario;

Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi. Le responsabilità dell'Autista e dell'Assistente è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita. L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a loro carico.

ART. 13 – REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE

È garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia. L'accompagnamento è svolto da soggetti adulti, anche non dipendenti comunali, eventualmente incaricati.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li devono attendere alla fermata);
- sorveglia i bambini durante il percorso.

ART. 14 – REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI

L'utilizzo del servizio di trasporto rappresenta un momento educativo attraverso il corretto e rispettoso utilizzo di un bene della comunità e l'osservanza delle regole che tale uso comporta.

Gli alunni sono quindi tenuti ad un comportamento educato e corretto, che non arrechi disturbo al conducente, od ad altro personale, e che non metta in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri, mostrando altresì rispetto per le raccomandazioni impartite dal personale operante sul mezzo.

Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso; non deve disturbare l'Autista o l'Assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa. Il passeggero deve prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra, non alzare il volume della voce, non affacciarsi al finestrino.

Qualora gli alunni non si mostrino rispettosi di tale regole, l'Ufficio Polizia Municipale e l'ufficio scolastico, su segnalazione dell'autista o di altro personale addetto al trasporto, potrà disporre la sospensione per 5 giorni dall'utilizzo del servizio ovvero, in caso di reiterato comportamento scorretto degli alunni già ammoniti, la sospensione definitiva.

In ogni caso le famiglie saranno contattate preventivamente per giungere, ove possibile, ad un miglioramento della situazione; le sanzioni sopra descritte saranno comunicate per conoscenza al Dirigente scolastico.

In caso di mancato pagamento delle quote relative all'utilizzo dello scuolabus negli anni scolastici precedenti a quello in corso, il Comune potrà procedere alla non erogazione del servizio fino alla regolarizzazione degli insoluti in oggetto.

ART.15 – RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare in sede di Iscrizione un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento. In casi eccezionali, ulteriori deleghe possono essere presentate in corso d'anno.

Nel caso di alunni che frequentano le classi 5^a della scuola Primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e al termine del giro viene ricondotto a scuola o

presso l'ufficio dei Vigili Urbani (del fatto sarà informata l'amministrazione comunale, i responsabili scolastici). Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

ART. 16 – SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Annualmente viene stabilito il numero di ore di servizio scuolabus di cui le scuole possono usufruire e l'eventuale quota cui dovranno compartecipare per le spese del servizio.

Il Dirigente scolastico dovrà far pervenire entro il 15 Ottobre di ogni anno l'elenco dettagliato delle uscite in programma, nonché tutte le informazioni relative al numero degli alunni da trasportare, le destinazioni e gli orari. L'Ufficio di Polizia Municipale, esaminate le richieste, provvederà a programmare il servizio coordinando le risorse disponibili e limitandosi ad effettuare uscite, indicativamente, entro i 30 km dalla sede del Municipio. Potranno essere autorizzate uscite con destinazioni più lontane nel caso di manifestazioni particolari a cui l'Istituto è invitato a partecipare. Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 9,30 alle ore 12,00. L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi e secondo l'ordine cronologico delle domande. Il controllo degli alunni all'interno dello Scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione scolastica richiedente.

La partecipazione alle attività extrascolastiche di cui sopra è limitata agli alunni frequentanti le Scuole del Comune di Givoletto. Altre persone a bordo devono essere eventualmente autorizzate dalle Istituzioni scolastiche.

ART.17 – ASSICURAZIONE

L'amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ART. 18 – VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

L'Ufficio di Polizia Municipale, valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, in forma scritta all'Ufficio Protocollo ed all'Ufficio Polizia Municipale, che adoterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione degli stessi.

ART. 19 – PUBBLICITÀ

Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate nonché agli operatori ed agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso l'ufficio Polizia Municipale del Comune di Givoletto nonché sul sito internet dell'Ente.

ART. 20 – NORME TRANSITORIE E FINALI

- 1) Per l'anno scolastico 2015/2016 il termine ultimo per le iscrizioni, di cui all'art. 5 del presente regolamento, è fissato per il giorno precedente l'inizio delle attività didattiche.
- 2) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici, ecc..

ALLEGATI

Allegato 1 – Modulo d'iscrizione

Allegato 2 – Elenco fermate



COMUNE DI GIVOLETTO

SERVIZIO SCUOLABUS MODULO D'ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2015/2016

**DA CONSEGNARE AL COMUNE DI GIVOLETTO ENTRO E NON OLTRE IL
19/09/2014 ALLEGANDO COPIA DELLA RICEVUTA DI VERSAMENTO
DELL'ACCONTO DEL 50% O DEL TOTALE**

COSTO DEL SERVIZIO		
	ANDATA E RITORNO	SOLO ANDATA O SOLO RITORNO
SCUOLA DELL'INFANZIA	140,00 €	70,00 €
SCUOLA PRIMARIA	170,00 €	85,00 €

Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- unico versamento da effettuare entro il 19/09/2015;
- versamento della prima rata pari al 50% dell'importo dovuto entro il 19/09/2015 e successivo saldo entro il 31/03/2016.

IMPORTO RATA		
	ANDATA E RITORNO	SOLO ANDATA O SOLO RITORNO
SCUOLA DELL'INFANZIA	70,00 €	35,00 €
SCUOLA PRIMARIA	85,00 €	42,50 €

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere effettuato:

- tramite versamento su CONTO CORRENTE POSTALE N. 30850101 intestato a COMUNE GIVOLETTO "SERVIZIO TESORERIA"
- a mezzo di BONIFICO POSTALE: COD. IBAN IT 95 J 07601 01000 000030850101 intestato a COMUNE GIVOLETTO "SERVIZIO TESORERIA" indicando nella CAUSALE: Nome, Cognome, Scuola e classe dell'alunno, modalità del servizio richiesto (andata e ritorno, solo andata o solo ritorno).

MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA DOMANDA (entro e non oltre il 14/09/2015)

- a mani presso il Comune di Givoletto;
- tramite posta elettronica all'indirizzo : protocollo@comune.givoletto.to.it ;
- tramite fax al n. 0119947154.

Allegare alla domanda la ricevuta di avvenuto pagamento.

DATI DEL GENITORE (o tutore)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome del genitore o tutore)
residente a _____ via _____ n. _____
telefono _____ cellulare _____ (
OBBLIGATORIO)
e-mail _____

CHIEDE

l'iscrizione al servizio scuolabus del proprio figlio impegnandosi al regolare pagamento dei corrispettivi dovuti, nei termini e con le modalità indicate dall'amministrazione comunale

DICHIARA ALTRESI'

di sollevare il conducente, l'assistente accompagnatore preposto alla sorveglianza ed il Comune di Givoletto da ogni responsabilità per danni a cose o persone derivanti dal mancato rispetto delle norme di comportamento del proprio figlio durante il tragitto.

DATI DELL'ALUNNO/A

(cognome e nome)
nato/a a _____ Provincia _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
iscritto presso la Scuola: [] dell'Infanzia [] Primaria classe ____ sezione ____
Modalità servizio scuolabus richiesto:
[] ANDATA E RITORNO [] SOLO ANDATA [] SOLO RITORNO

DATI ALTRI FIGLI

(cognome e nome)
nato/a a _____ Provincia _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
iscritto presso la Scuola: [] dell'Infanzia [] Primaria classe ____ sezione ____
Modalità servizio scuolabus richiesto:
[] ANDATA E RITORNO [] SOLO ANDATA [] SOLO RITORNO

(cognome e nome)
nato/a a _____ Provincia _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____

iscritto presso la Scuola: dell'Infanzia Primaria classe ____ sezione ____

Modalità servizio scuolabus richiesto:

ANDATA E RITORNO

SOLO ANDATA

SOLO RITORNO

Sottoscrivendo la presente il genitore, o il tutore, dichiara di aver letto il Regolamento disciplinante il servizio di trasporto scuolabus degli alunni delle scuole per l'infanzia e primaria del territorio comunale e di accettarlo in tutte le sue parti.

GIVOLETTO li, _____



COMUNE DI GIOVETTO

SERVIZIO SCUOLABUS ELENCO FERMATE - ORARI ANNO SCOLASTICO 2015/2016

SCUOLA PRIMARIA			SCUOLA DELL'INFANZIA		
MATTINO	FERMATE	POMERIGGIO	MATTINO	FERMATE	POMERIGGIO
7:48	CAPOLINEA/SCUOLA	16:38	8:35	SCUOLA PRIMARIA	15:45
7:50	VIA SANTA MARIA	NO	8:38/8:39	VIA RIVASACCO	15:47/15:48
7:51/7:52	VIA RIVASACCO	16:43/16:44	8:42	VIA FIANO	15:50
7:55	VIA FIANO	16:46	8:45	VIA SAN GILLIO	15:55
7:56	VIA LA CASSA	NO	NO	VIA VENARIA	15:58
7:57/7:58	VIA DEI CADUTI	NO	NO	VIA AVIGLIANA	16:02
8:01	VIA TORINO (DISTR.BENZINAIO)	NO	8:50	SCUOLA PRIMARIA	16:09
8:03	VIA PIANEZZA	16:50			
8:10	VIA FORVILLA (1)	16:52			
8:12	VIA FORVILLA (2)	16:53			
8:14	VIA TORINO	16:56			
8:15	VIA ALPIGNANO (1)	NO			
8:16	VIA ALPIGNANO (2)	17:00			
NO	VIA AVIGLIANA	17:04			
8:18	VIA BRIONE	16:58			
8:20	VIA CAP DE POI	17:10			
8:25	SCUOLA/CAPOLINEA	17:15			

Il venerdì, l'uscita degli alunni della SCUOLA PRIMARIA avviene alle ore 12:30, quindi il ritorno a casa degli scolari è successivo a quell'ora.

IMPORTANTE: Si ricorda, che in particolari condizioni meteo avverse, sarà compito dei genitori informarsi presso l'Ufficio scrivente al numero 011 9947036 int. 4 dalle ore 7:30 in poi, per avere informazioni sull'effettivo svolgimento del servizio scuolabus; è inoltre attivo il sistema di comunicazione Alert System.

Inoltre in considerazione della conformazione del territorio Comunale, per la sicurezza degli alunni il servizio non avrà luogo in caso di forti nevicate o di condizioni meteo avverse e sarà sospeso su tutto il territorio.

Si chiede altresì ai genitori/familiari dei bambini di recarsi alla fermata prima del passaggio dello scuolabus.

Le fermate sono prestabilite e non possono essere modificate.

L'Amministrazione si riserva di comunicare ogni variazione dello stesso.

L'orario di ritorno è indicativo, poiché soggetto a forme aleatorie.