



# COMUNE DI GIVOLETTO

Città Metropolitana di TORINO

**Copia**

Provvedimento n. 81

del 12/05/2021

## **DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNO 2020.**

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 17 del CCNL sottoscritto il 21/05/2018 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 15 del sopracitato contratto.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 27/09/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 15/05/2019 con la quale si è provveduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente affinché ad ogni posizione apicale potesse corrispondere la direzione di un'area e la relativa articolazione;
- con la stessa deliberazione è stata delineata come di seguito l'articolazione dell'area delle posizioni organizzative:

<b>Area</b>	<b>Denominazione</b>
1	Area Finanziaria
2	Area Amministrativa/Affari Generali
3	Area Lavori Pubblici
4	Area Vigilanza

- deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 31/05/2019, a seguito di positivo confronto con le organizzazioni sindacali, sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa istituite presso il Comune di Givoletto nonché i criteri per la graduazione delle stesse posizioni ai fini dell'attribuzione della relativa indennità;

- con successiva deliberazione n. 63 del 19/06/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative effettuata e proposta dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base ai criteri di ponderazione approvati dalla citata deliberazione n. 56 del 31/05/2019 in ottemperanza al disposto dell'art. 15 del CCNL del 21.05.2018 e oggetto di positivo confronto con le parti sindacali;

Rilevato che:

- per l'Area Amministrativa/Affari Generali, dal 01/01/2020 al 31/03/2020 e dal 18/05/2020 al 31/12/2020 è stato approvato apposito protocollo d'intesa con il Comune di Pianezza, per l'utilizzazione in comando temporaneo, ai sensi dell' ex art. 1 comma 557 della legge 311/2004, della Dott.ssa Guiffre Stefania. La retribuzione di posizione è stata fissata in € 5.000,00 (per 12 mesi) e quella di risultato nella misura del 50% della retribuzione di risultato.
- Con determinazione n. 221 del 30/12/2019 a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali con la quale si è provveduto all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo – categoria D, a decorrere dal 01/01/2020 del Sig. Devers Marco presso l'Area Tecnica – Lavori Pubblici.

Dato atto pertanto, che nell'anno 2020, a partire dal 1 gennaio, le Aree sono state assegnate, ai seguenti responsabili così individuati con appositi decreti sindacali:

– n. 1 del 08/01/2020, n. 4 del 18/05/2020 e il n. 9 del 23/09/2020 – Dott.ssa GUIFFRE Stefania: Area Amministrativa/Affari Generali;

– n. 1 del 08/01/2020 e il n. 9 del 23/09/2020 – Arch. DEVERS Marco: Area Tecnica;

ed è stata attribuita la retribuzione di posizione nella seguente misura annua, oltre a quella di risultato pari al 50 % della prima:

- Dott.ssa GUIFFRE Stefania: Area Amministrativa/Affari Generali;	€	5.000,00
- Arch. DEVERS Marco: Area Tecnica	€	5.000,00

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 14/10/2020, con la quale sono stati approvati, rispettivamente il piano esecutivo di gestione e della performance per l'anno 2020.

L'Organismo comunale di valutazione, ha provveduto, anche attraverso riscontri intermedi, alla verifica finale dei risultati raggiunti dai responsabili di servizio depositando, in data 10/03/2021, le schede di valutazione.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata, in particolare:

- alla presenza di indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità; al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- all'integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni
- all'analisi e soluzione dei problemi
- alla pianificazione e alla gestione delle risorse umane

- all' utilizzo della strumentazione tecnologica.

La metodologia prescelta ha preferito non rapportare rigidamente il riconoscimento della retribuzione di risultato alla misura percentuale dei risultati raggiunti ma individuare degli scaglioni entro i quali inserire tale misura, individuando le seguenti fasce di punteggio:

- Fascia E <70% = 0% della retribuzione di risultato
- Fascia D Valutazione comprese tra 70% e 79,99% = % della retribuzione di risultato
- Fascia C Valutazione comprese tra 80% e 89,99% = % della retribuzione di risultato
- Fascia B Valutazione comprese tra 90% e 94,99% = % della retribuzione di risultato
- Fascia A 95% = 100% della retribuzione di risultato

Il Nucleo di Valutazione, di concerto con la sottoscritta, ha effettuato la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna P.O. ed ha approvato le conseguenti schede di valutazione come segue:

Responsabile	Punteggio	Percentuale	Misura
GUIFFRE Stefania	88,43%	88,43%	€ 1.934,41
DEVERS Marco	100%	100 %	€ 2.500,00

E' necessario, pertanto, provvedere a liquidare l'indennità di risultato, riconosciuta ai responsabili di Area nella misura riportata nella relativa tabella, rilevando che in bilancio sono state opportunamente impegnate con la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali n. 16 del 29/01/2020.

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Comunale.

#### DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.
2. Di dare atto che il Nucleo di Valutazione, di concerto con la sottoscritta Segretario Comunale, ha effettuato la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna P.O. ed ha approvato le conseguenti schede di valutazione come segue:

Responsabile	Punteggio	Percentuale	Misura
GUIFFRE Stefania	88,43%	88,43	€ 1.934,41
DEVERS Marco	100%	100 %	€ 2.500,00

3. Di liquidare a favore dei responsabili di Area, per l'anno 2020 la retribuzione di

risultato, come derivante dalle verifiche effettuate dall'Organismo Comunale di valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi espressamente assegnati e dall'applicazione della metodologia di valutazione in atto presso questo Comune.

4. Di dare atto che, con la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali n. 16 del 29/01/2020 si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva di Indennità di posizione e risultato, comprensiva di Irap e oneri riflessi, di € 19.845,00 che risulta imputata nell'esercizio 2020.
5. Di pubblicare il prospetto sopraindicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Scatigna Elisabetta, in qualità di Segretario Comunale

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to : Dr.ssa Elisabetta Scatigna**

---

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n 267 e s.m.i.):

Favorevole

Givoletto, 12/05/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to D.ssa Elisabetta Scatigna

### RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il ----- per il "visto" ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente atto che troverà imputazione al programma ----- cap. ----- bilancio anno -----.

Givoletto,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

### RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il 12/05/2021 ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO: Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis D Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.

Givoletto, 12/05/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
F.to Avv. Azzurra Mulatero

### ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69), a partire dal 13/05/2021.

Givoletto, 13/05/2021

**Il Segretario Comunale**  
F.to Dott.ssa Elisabetta Scatigna

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo  
Givoletto, 13/05/2021

Il Segretario Comunale

