



COMUNE DI GIVOLETTO

Città Metropolitana di TORINO

Copia

Provvedimento n. 119

del 17/07/2020

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMM.VO - CAT. C PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI. APPROVAZIONE BANDO.

Premesso che :

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 04/02/1999 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e da ultimo modificato per quanto qui interessa con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 27.09.2010;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 18.02.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) - 2020/2022, ed in particolare l'Allegato 1 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- con la deliberazione della Giunta n. 59 del 17/07/2020 è stato modificato il suddetto Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – 2020/2022, relativamente all'anno 2020 in quanto una dipendente – Istruttore Amministrativo – Cat. C, assegnata al servizio demografici – Area Amministrativa/Affari Generali ha intenzione di rassegnare le proprie dimissioni essendo risultata vincitrice di un concorso pubblico – cat. D e si ritiene di prevedere la sostituzione della stessa, nei tempi più celeri possibili data la strategicità del ruolo ricoperto, prioritariamente mediante mobilità volontaria a decorrere dalla data di cessazione della medesima.

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 il quale prevede che “Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”.

Dato atto che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 18/02/2020 si è proceduto alla ricognizione, con esito negativo, dell'eventuale presenza di condizioni di eccedenza e di soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall' art. 16 L. 183/2011;
- con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 28/12/2018 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2018/2020;
- l'Ente rispetta le regole previste dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e che, nello specifico:

a) sulla base dei criteri stabiliti dal c.d. Decreto Crescita (D.L. 34/2019 – convertito nella L.58/2019), all'articolo 33, il Comune di Givoletto, ai sensi dell'art. 4 Tab. 1), si colloca al di sotto del valore soglia per fascia demografica (pari a 27,2 % relativo a fascia 3.000/4.999 abitanti) e rapporto spesa di personale (intesa al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione)/media entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2017/2018/2019), al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nella misura del 13,70% (€ 265.308,11/1.936.312,01).

Pertanto, ai sensi dell'art. 5, tab.2) del citato decreto, assestandosi l'Ente al di sotto di tale soglia, può incrementare annualmente, per le assunzioni a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018, fino al 19%, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 del medesimo decreto;

b) è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e il rendiconto di gestione 2019 e sono stati inviati i dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle pubbliche amministrazioni;

c) nel bilancio di previsione nei documenti di programmazione 2020/2021/2022 vengono rispettati i vincoli di finanza pubblica.

Viste le norme contenute agli artt. 23 “Mobilità esterna”, 35 “Documenti da allegare alla domanda”, 39 “Ammissione ed esclusione dal concorso”, 45 “Prove d’esame” del Regolamento comunale all’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 4.02.1999 ed in ultimo modificato con deliberazione n. 79 del 22.06.2018.

In particolare i suddetti articoli prevedono che nel bando di mobilità debbano essere specificati:

- i requisiti per l’ammissione dei candidati;
- le indicazioni da inserire nella domanda di ammissione;
- le modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- le modalità ed i criteri di selezione.

Rilevato che l’esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Givoletto e che l’Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento le procedure, dandone comunicazione agli interessati sul sito web istituzionale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, anche dopo la conclusione della selezione.

Visto l’allegato bando di mobilità e ritenuto di procedere alla sua approvazione.

Rilevata la propria competenza in qualità di Responsabile dell’Area Amministrativa/Affari Generali, come nominata con decreto sindacale n. 4 del 18/05/2020.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di indire la procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi di cui all’art. 30 del D. Lgs.165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C – da assegnare all’Area Amministrativa/Affari Generali, dando atto che l’attivazione della stessa è subordinata all’esito negativo della comunicazione di cui all’art. 34 del D. LGS. 165/2001 .

3. Di approvare l'allegato bando di mobilità che verrà pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio digitale, sul sito internet dell'ente nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

4. Di dare atto che l'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Givoletto: l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, dandone comunicazione agli interessati sul sito web istituzionale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, anche dopo la conclusione della selezione.

5. Di trasmettere il bando di mobilità alla Città Metropolitana ed ai Comuni ricompresi nella relativa circoscrizione territoriale nonché alla Regione Piemonte.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Stefania Guiffre, Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
F.to : Dr.ssa Stefania Guiffre

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n 267 e s.m.i.):

Favorevole

Givoleto, 17/07/2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Stefania Guiffre

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il ----- per il "visto" ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente atto che troverà imputazione al programma ----- cap. ---- bilancio anno----- .

Givoleto,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il ----- ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO: Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis D Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69), a partire dal 17/07/2020.

Givoleto, 17/07/2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elisabetta Scatigna

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo
Givoleto, 17/07/2020

Il Segretario Comunale