

## TABELLA DEI DATI DA PUBBLICARE

Versione approvata dalla CiVIT - 9 maggio 2011

Ente: <b>COMUNE DI GIVOLETTO</b>			
Compilato da: <b>ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE</b>			
Data di compilazione: <b>17/4/2012</b>			
Categoria di dati (cfr par. 4.2 Linee Guida del. 105/2010)			
	Previsto nel programma? (SI/NO)	Dati già pubblicati? (SI/NO)	Note
<b>1</b>	<b>PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'</b>		
1a	NO	NO	
1b	NO	NO	
1c	NO	NO	
1d	NO	NO	
<b>2</b>	<b>Piano delle Performance</b>		
2a	NO	SI	
2b	NO	NO	
2c	NO	NO	
2d	NO	NO	
<b>3</b>	<b>DATI INFORMATIVI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E SUI PROCEDIMENTI</b>		
<b>3.1</b>	<b>Organizzazione</b>		
3.1a	NO	NO	
3.1b	NO	SI	
3.1c	NO	NO	
3.1d	NO	SI	
3.1e	NO	SI	
<b>3.2</b>	<b>Contatti</b>		
3.2a		SI	
<b>3.3</b>	<b>Procedimenti</b>		
3.3a	NO	SI	
3.3b	NO	NO	
3.3c	NO	NO	
3.3d	NO	NO	
<b>4</b>	<b>DATI INFORMATIVI RELATIVI AL PERSONALE</b>		
<b>4.1</b>	<b>Segretario Comunale</b>		
4.1a	NO	SI	
4.1b	NO	SI	
<b>4.2</b>	<b>Dirigenza</b>		
4.2a	NO	NO	

4.2b	Curricula vitae formato europeo e recapiti	NO	NO	
4.2c	Tabella riepilogativa delle retribuzioni	NO	NO	
4a	curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d. lg. n. 165 del 2001	NO	NO	
4b	curricula dei titolari di posizioni organizzative	NO	SI	
4c	curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di staff e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali	NO	NO	
4d	nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14	NO	NO	
4e	tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale, nonché il ruolo dei dipendenti pubblici	NO	SI	
4f	retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali	NO	SI	
4g	ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	NO	NO	
4h	analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti	NO	NO	
4i	codici di comportamento	NO	SI	

<b>5 DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE</b>			
5a	incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti. Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, curriculum di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).	NO	NO
<b>6 DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI</b>			
6a	servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lg. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento, da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance;	NO	NO
6b	contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	NO	NO
6c	dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.	NO	NO
<b>7 DATI SULLA GESTIONE DEI PAGAMENTI</b>			
7a	indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	NO	NO
<b>8 DATI RELATIVI ALLE BUONE PRASSI</b>			
8a	buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	NO	NO
9	Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica:	NO	NO
9a	istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	NO	NO
<b>10 DATI SUL "PUBLIC PROCUREMENT"</b>			
10a	dati previsti dall'articolo 7 del d. lg. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). Si precisa che l'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.	NO	NO