



Copia

COMUNE DI GIVOLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 103

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G 2018 - 2020 - PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2018 AI SENSI DELL'ART. 169 D.LGS 267/2000. APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciotto addì dieci del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. MULATERO AZZURRA	Sindaco	Si
2. FABBRO MARCO	Vice Sindaco	Si
3. DEVALLE TIZIANA	Assessore	Si
4. ISOLATO DANIELA	Assessore	Si
5. JANNI DAVIDE	Assessore	Si
Totale Presenti:		5
Totale Assenti:		0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Scatigna Dott.ssa Elisabetta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G 2018 - 2020 - PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2018 AI SENSI DELL'ART. 169 D.LGS 267/2000. APPROVAZIONE

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 26/03/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018-2020 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17/09/2018 è stata approvata la 3^a Variazione al Bilancio di Previsione 2018 e con la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 02/05/2018 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui con conseguente variazione di bilancio per reimputazione delle somme esigibili e variazione di cassa.

Le suddette variazioni integrano gli stanziamenti di entrata e spesa, modificando quindi le previsioni originarie del bilancio 2018-2020 e sono state considerate nella redazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020.

Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza e, per il primo anno, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli.

I capitoli costituiscono, pertanto, le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

La Legge 213/2012, intervenendo in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilisce, all'art. 3 g-bis, ad integrazione del predetto articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

L'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.

Il successivo art. 109, 2° comma del citato Decreto estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 22/06/2018 è stato approvato il nuovo riassetto organizzativo dell'Ente, che ha strutturato l'Ente in 5 Aree e precisamente: Area Finanziaria; Area Amministrativa/Affari Generali; Area Lavori Pubblici; Area Urbanistica e Edilizia Privata; Area Vigilanza.

Richiamati i decreti sindacali n. 6 del 11/07/2018 e n. 8 del 16/07/2018 con i quali, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e art. 97, 4° comma, lett. d) del D.Lgs. n. 267/00, sono stati nominati i Responsabili di Area abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno di cui al comma 9 dell'art. 183 del citato D.Lgs. 206/2000.

Preso atto che con tali decreti sindacali è stata confermata, per l'anno 2018, la misura della retribuzione di risultato nel 25% dell'indennità di posizione, secondo quanto stabilito dall'art. 10, 3° comma, del C.C.N.L. sottoscritto in data 30/03/1999 e salvo quanto verrà disposto con il nuovo contratto del comparto "Funzioni Locali".

Richiamato l'art.30 del Regolamento Comunale di Contabilità il quale stabilisce che la Giunta determina gli obiettivi di gestione da perseguire nell'esercizio approvando il Piano Esecutivo di Gestione.

Tenuto conto che il Segretario Comunale, in accordo con i responsabili di Area, ha proposto gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area, diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo semestre.

I suddetti obiettivi si coordinano inoltre con il Programma Triennale Anticorruzione 2018/2020 approvato con propria deliberazione n. 8 del 31/01/ 2018 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.

Dato atto altresì che i suddetti obiettivi sono stati valutati dal Nucleo di Valutazione come risulta dal verbale n. 1 del 02/10/2018, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto, in questo contesto, di determinare altresì gli indirizzi gestionali cui i Responsabili di Area dovranno attenersi nello svolgimento delle proprie attribuzioni, in termini di direttive e di azioni a contrattare.

Rilevato che, con il piano esecutivo di gestione, vengono assegnate le risorse economiche, strumentali ed umane, per l'attuazione dei generali indirizzi gestionali e per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti ai responsabili di Area.

Tutto ciò premesso, si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2018/2019/2020 contenente la graduazione delle tipologie di entrata e dei programmi di spesa, rispettivamente, in categorie e macro aggregati e titoli, ripartiti in capitoli ed articoli,

come da prospetto predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, allegato alla presente in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni dettati dal Sindaco e dagli Assessori competenti contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

Di rilevare che, ai sensi 169 del D. Lgs. 267/00 come modificato dal D.Lgs. 118/2011, il suddetto piano, per l'esercizio 2018, è articolato sia in termini di competenza che di cassa.

Di approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance, costituente parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono indicati, per l'esercizio 2018, gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, a seguito di un processo di concertazione con gli stessi, il Nucleo di Valutazione e la Giunta Comunale, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che i suddetti obiettivi si coordinano inoltre con il Programma Triennale Anticorruzione 2018/2020 approvato con propria deliberazione n. 20 del 31 gennaio 2018 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.

Di affidare ai Responsabili di ciascuna Area le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono gli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi gestionali assegnati.

Di determinare i seguenti indirizzi gestionali:

I responsabili di Area rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale e pertanto:

1. Nella procedure contrattuali, le determinazioni a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, sono assunte dal competente Responsabile di Area, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta Comunale, qualora a richiederlo sia l'importanza e la dimensione dell'iniziativa.

1. La concessione di contributi, nel rispetto dei limiti imposti dal D.L. 78/2010 come convertito con modificazioni nella Legge 122/2010, e dall'art. 4 comma 6 del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, è subordinata alla valutazione della Giunta Comunale dell'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato o all'iniziativa beneficiaria ed alle direttive in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'Ente. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati per destinazione e per i quali è indicato nel PEG il soggetto beneficiario.

2. Per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa i responsabili di Area dovranno ricorrere, per l'acquisizione di beni e servizi al sistema delle convenzioni Consip, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla centrale di committenza regionale, o, in alternativa, per il soddisfacimento di esigenze peculiari non standardizzabili utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi anche attraverso la Centrale unica di committenza costituita con l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone se a richiederlo è l'importo di gara.

3. Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, salvo quanto disposto al punto precedente, si fa riferimento alla disciplina dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 sul "Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", nonché a quanto indicato con il Regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori di modesta entità approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 31 gennaio 2017.

4. I contratti devono stipularsi inderogabilmente in forma scritta ed ottemperare, ove ricadenti nel nuovo codice dei contratti, alla modalità di stipulazione elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016. Le gare d'appalto devono tenersi con procedure ad evidenza pubblica o procedura negoziata nel rispetto delle norme di legge e di quelle previste nel vigente regolamento dei lavori, servizi e forniture.

5. Sono assegnati ai Responsabili di Area anche stanziamenti provenienti da anni precedenti, le cui prestazioni diventeranno esigibili nell'anno 2018 e successivi.

Di dare atto che sono riservate alla competenza residuale della Giunta gli atti che comportano valutazioni e scelte di contenuto politico-amministrativo e quegli atti ad essa espressamente riservati o demandati dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti purché non aventi contenuto e carattere di natura gestionale ed in particolare:

- approvazione progetti opere pubbliche nonché capitolati di appalto di lavori, forniture e servizi, laddove la competenza non sia dalla legge riservata al Consiglio Comunale e non rientrino nella ordinaria attività gestionale dei Responsabili di Area, ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- resistenza in giudizio o promozioni di liti (secondo la prevalente giurisprudenza).

Di dare atto che gli indirizzi e gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento sono suscettibili di revisione in presenza di eventi non prevedibili o di mutate scelte degli organi politici. La revisione comporta una rinnovata valutazione degli obiettivi concordati e delle

Di rilevare che gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili di Area, trasfusi nelle schede allegate, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo semestre.

Di prevedere la redazione di rapporti, da parte dei Responsabili di Area da trasmettere alla Giunta, sullo stato di attuazione dei progetti, in modo da garantire all'organo esecutivo una verifica tempestiva e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il parere sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: SCATIGNA Dr.ssa Elisabetta

Visto il parere sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to: FILITI Rag. Camelo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Avv. MULATERO Azzurra

Givoletto, 10/10/2018

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i. reso dal Segretario Comunale per la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile congiuntamente al Responsabile del Procedimento .

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2004 e sue modifiche.

AD UNANIMITA' dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

* * * * *

Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to: Avv. MULATERO AZZURRA

Il Segretario Comunale
F.to: Scatigna Dott.ssa Elisabetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24/10/2018 (Art. 124 D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii.)

Givoletto , lì 24/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Scatigna Dott.ssa Elisabetta

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1. Del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 ss.mm.ii., senza reclami

Givoletto, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Givoletto, lì 24/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Scatigna Dott.ssa Elisabetta