

OCCUPAZIONE TEMPORANEA¹ SUOLO PUBBLICO

(Manifestazioni, tavolini all'esterno di pubblici esercizi, tavolini
raccoltafirme/fond/propaganda ideologica e simili)

AL COMUNE DI GIVOLETTO
Servizio Polizia Municipale
Via S. Pertini n. 3
10040 GIVOLETTO (TO)

- PRIMA RICHIESTA
 RINNOVO
 MODIFICA

Il/La sottoscritto/a _____

**PERFETTAMENTE CONSCIO DELLE RESPONSABILITA' CONSEGUENTI ALLE DICHIARAZIONI
MENDACI O ALLE FALSE ATTESTAZIONI E DEI LORO EFFETTI**

nato/a a _____ (Prov.) _____

Residente a _____ Via/P.za _____ n. _____

Cod. Fisc. _____ Tel _____ Fax _____

In qualità di:

- Legale Rappresentante (oppure _____)
della Società/Ass.ne: _____
con sede legale a _____ Via/P.za _____
_____ N. _____
P. IVA _____ Tel. _____ Fax _____
- Titolare ditta individuale
- Proprietario
- Altro (specificare) _____

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente suolo pubblico (spazio o area pubblica,
spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio, spazio sovrastante o
sottostante) nel Comune di GIVOLETTO (TO) in

Via/P.za _____ N. _____

con² _____

dimensioni occupazione³ _____

¹Di durata inferiore a 365 giorni.

²Descrivere il tipo di occupazione che viene richiesto (es. fioriere, tavolini all'esterno di pubblici esercizi, castelli su ruote ecc.).

per⁴ _____

periodo richiesto dal giorno:⁵ _____ al giorno _____

orario⁶: dalle ore _____ alle ore _____

SPECIFICARE SE SI TRATTA DI:

PRIMA RICHIESTA

RINNOVO⁷

MODIFICA

DICHIARA⁸

di essere firmatario di convenzione ai sensi art. 45/8 D. L.gs 15/11/1993 n. 507 (per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese o che si verifichino con carattere ricorrente);

di essere titolare di autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande per i locali prospicienti l'occupazione;

che l'occupazione è finalizzata a manifestazione

politica;

culturale;

sportiva (soggette a tariffa ridotta);

di avere diritto all'esenzione dal Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (TOSAP) ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 15/11/1993 n. 507 (specificare il titolo che dà diritto all'esenzione: _____);

Il sottoscritto, visto il regolamento di per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di codesto Comune

SI IMPEGNA

a restituire nel pristino stato a regola d'arte il suolo pubblico occupato, comunicando agli Uffici Comunali competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare

Il sottoscritto si impegna fin d'ora al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di autorizzazione nonché al pagamento della vigente tariffa e di tutte le spese inerenti e conseguenti all'autorizzazione.

Data _____

Firma _____

³Specificare lunghezza, larghezza (in metri lineari), altezza, metri quadrati complessivi dell'occupazione ecc.

⁴Indicare le finalità dell'occupazione (es: inaugurazione del negozio, somministrazione di alimenti, manifestazione culturale, ecc).

⁵**Le occupazioni vanno richieste** con congruo anticipo (e cioè **almeno 30 GG. prima**) rispetto alla data prevista per la loro effettuazione. Se si tratta di occupazioni di non rilevante entità (es. castelli su ruote e simili) la domanda può essere presentata al più tardi **5 giorni prima rispetto alla data prevista.**

Le occupazioni stagionali con tavolini all'esterno di pubblici esercizi sono suddivise in due periodi: estivo (dal 15/3 al 15/11) ed invernale (dal 16/11 al 14/3).

Tutte le autorizzazioni per occupazione temporanea di suolo pubblico vanno ritirate entro il primo giorno di validità (per non incorrere in penalità di mora).

⁶**Le occupazioni mobili con castelli su ruote e simili devono avere durata non superiore alle 12 ore giornaliere e protrarsi per non più di 15 giorni** (per ponteggi/cantieri compilare l'apposito modulo).

⁷Si deve trattare di **rinnovo senza modifiche** rispetto alla precedente autorizzazione.

⁸ Barrare solo le caselle interessate.