



## **COMUNE DI GIVOLETTO**

**Città Metropolitana di Torino**

Via Sandro Pertini n. 3 – 10040 Givoletto (TO)

Tel. 011.9947036

C.F. e P.I. 01651250019

**LINEE GUIDA PER LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE LUDICO-RICREATIVE DEDICATE AI BAMBINI IN ETA' PRESCOLARE 3-6 ANNI, GESTITE DA REALTA' ASSOCIATIVE PUBBLICHE E/O PRIVATE CHE ABBIANO SEDE IN GIVOLETTO O CHE PRESTINO ABITUALMENTE LA LORO OPERA SUL TERRITORIO CON I BAMBINI FREQUENTANTI LE SCUOLE GIVOLETTESI.**

**DURATA: 1° LUGLIO 2026 / ALMENO INTERO MESE DI LUGLIO 2026 ED EVENTUALMENTE PARZIALMENTE I MESI DI AGOSTO E SETTEMBRE 2026 E, PER LA FASCIA DI ETA' 7-12 ANNI PER IL PERIODO DI CHIUSURA DEL CENTRO ESTIVO PARROCCHIALE**

Le presenti linee-guida disciplinano le modalità di presentazione dei progetti per le attività estive di cui all'oggetto, nonché la loro organizzazione e gestione.

Sono ammesse a partecipare alla proposizione dei progetti le associazioni e/o i privati che abbiano sede sul territorio di Givoletto o che abitualmente lavorino con i bambini frequentanti le scuole givolettesi; le attività sono dedicate ai bambini della fascia di età prescolare (3-6 anni) e si terranno nel periodo che va dal 1° luglio e che copra almeno l'intero stesso mese di luglio 2026 ed eventualmente parzialmente i mesi di agosto e settembre 2026 e, per la fascia di età 7-12 anni, il periodo di chiusura del centro estivo parrocchiale.

Gli interessati dovranno presentare al Comune di Givoletto, entro le ore 12:00 del **29 maggio 2026**, un progetto su carta intestata contenente:

- Proposta ludico/educativa/ricreativa indicativa con specifica degli orari del centro estivo
- Indicazione dell'organizzazione della giornata/tipo
- Dichiarazione di impegno ad accogliere bambini diversamente abili (il cui sostegno sarà a carico dell'Amministrazione Comunale)
- Quantificazione delle tariffe per la formulazione delle quali si dovrà tenere conto della gratuità della fruizione dei locali e delle relative utenze, e di un eventuale sconto per la partecipazione di fratelli al medesimo centro estivo

- Dichiarazione di impegno alla pulizia dei locali durante la durata delle attività
- Elenco del personale utilizzato e rispetto del rapporto animatore/bambino secondo la normativa regionale
- Dichiarazione di non sussistenza di procedimenti o condanne penali in capo al personale impiegato
- Impegno al rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali ex GDPR 679/2016
- Copia di idonea polizza assicurativa per danni a persone e cose e infortuni per utenti e operatori
- Specifiche sulla preparazione/somministrazione dei pasti
- Dichiarazione di aver ottemperato a tutte le formalità per l'ottenimento delle autorizzazioni per la gestione dei centri estivi diurni (SUAP)
- Copia di documento di identità in corso di validità del responsabile del centro estivo
- Riferimento telefonico per eventuali comunicazioni urgenti

Il mancato rispetto di quanto prescritto o delle norme igienico sanitarie o ancora delle indicazioni normative nazionali e regionali comporterà l'immediata sospensione del centro estivo fino al ripristino delle condizioni regolamentari.

Le domande pervenute verranno valutate dal personale del Comune preposto alla gestione dell'Area Finanziaria che provvederà a stilare regolare verbale ed eventuale graduatoria in caso di più partecipanti che possiedano i requisiti richiesti.

Il Comune si riserva di affidare la gestione anche in presenza di un'unica candidatura, purché la stessa sia in possesso dei requisiti richiesti.

Givoletto, 6 maggio 2026

Il responsabile dell'Area Finanziaria  
Marinella GAMBAIANI  
Firma autografa omessa