

COMUNE DI GIVOLETTO
Città Metropolitana di TORINO

Provvedimento n. 122

del 22/07/2019

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RIAPERTURA BANDO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/ 2001 FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Triennio 2019/2021, con il quale, tra l'altro è stata prevista la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale – Cat. C mediante procedura esplorativa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Dato atto che l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 prevede che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere"*.

Dato atto che in data 28.12.2018, è cessato a seguito di dimissioni dal servizio, il Sig. Anelli Roberto, Agente di Polizia Municipale, Cat C, posizione economica C5.

Con propria determinazione n. 19 del 13/02/2019 si approvava il bando di mobilità per la copertura di 1 posto di agente di polizia municipale cat.C, a tempo indeterminato e pieno, che andava deserto.

Ritenuto, pertanto, di riaprire i termini del suddetto bando, al fine di acquisire già personale da immettere in servizio con professionalità acquisita.

Evidenziato che l'Ente si trova nella contingente necessità di coprire il posto reso vacante a seguito delle summenzionate dimissioni al fine di garantire la continuità, oltre al regolare e proficuo funzionamento del servizio di Polizia Municipale, assicurato da quell'unica unità di personale, avvalendosi dell'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e riservandosi di valutare successivamente l'utilizzo della capacità assunzionale derivante dalla suddetta cessazione.

Dato atto che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 133 del 19/12/2018 si è proceduto alla ricognizione, con esito negativo, dell'eventuale presenza di condizioni di eccedenza e di soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. 165/2001 come modificato dall' art. 16 L. 183/2011;

- con delibera di Giunta Comunale n. 136 del 28/12/2018 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2018/2020;
- l'Ente rispetta i limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e che, nello specifico:
 - a) non è stato conseguito un saldo negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nel 2018;
 - b) la spesa del personale per l'anno 2019 e negli anni precedenti è inferiore alla media delle spese sostenute nel triennio 2011/2013, pari ad € 425.130,94;
 - d) si è provveduto alla certificazione dei crediti nei confronti della p.a.;
 - e) è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e il rendiconto di gestione 2017 e sono stati inviati i dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle pubbliche amministrazioni;
 - f) che nel bilancio di previsione nei documenti di programmazione 2019/2020/2021 vengono rispettati i vincoli di finanza pubblica;
 - g) che l'Ente non si trova in stato di deficitarietà strutturale né di dissesto;
 - h) la spesa di personale è inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio (art. 1 comma 863 della Legge 205/2017).

Viste le norme contenute agli artt. 23 "Mobilità esterna", 35 "Documenti da allegare alla domanda", 39 "Ammissione ed esclusione dal concorso", 45 "Prove d'esame" del Regolamento comunale all'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 4.02.1999 ed in ultimo modificato con deliberazione n. 79 del 22.06.2018.

In particolare i suddetti articoli prevedono che nel bando di mobilità debbano essere specificati:

- i requisiti per l'ammissione dei candidati;
- le indicazioni da inserire nella domanda di ammissione;
- le modalità di presentazione della domanda di partecipazione e la data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- le modalità ed i criteri di selezione.

Rilevato che l'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Givoletto e che l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento le procedure, dandone comunicazione agli interessati sul sito web istituzionale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, anche dopo la conclusione della selezione.

Visto l' allegato bando di mobilità e ritenuto di procedere alla sua approvazione.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali, come nominato con decreto sindacale n. 3 del 19.06.2019.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di riaprire i termini della procedura selettiva per la copertura, mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi di cui all'art. 30 del D.Lgs.165/2001, di un posto a tempo indeterminato e pieno, di Agente di Polizia Municipale, categoria C.
3. Di approvare l' allegato bando esplorativo che verrà pubblicato per 30 giorni all'albo pretorio digitale, sul sito internet dell'ente nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.e.i.

4. Di dare atto che l'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Givoletto: l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la procedura, dandone comunicazione agli interessati sul sito web istituzionale, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, anche dopo la conclusione della selezione.

5. Di trasmettere il bando di mobilità alla Città Metropolitana ed ai Comuni ricompresi nella relativa circoscrizione territoriale nonché alla Regione Piemonte.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m.e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è la dr.ssa Guiffre Stefania.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
F.to : Dr.ssa Stefania Guiffre

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 147 bis D. Lgs. 18.08.2000 n 267 e s.m.i.):

Favorevole

Givoletto, 22/07/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Stefania Guiffre

1.

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il ----- per il "visto" ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta la copertura finanziaria della spesa prevista nel presente atto che troverà imputazione al programma cap. bilancio anno .

Givoletto,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

RISERVATO AL SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione pervenuta il ----- ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

VISTO: Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis D Lgs 18.08.2000 n 267 e s.m.i.

Givoletto,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario Comunale, attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009, n. 69), a partire dal 23/07/2019.

Givoletto, 23/07/2019

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Elisabetta Scatigna

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo
Givoletto, 23/07/2019

Il Segretario Comunale
f.to D.ssa Elisabetta Scatigna