Copia

# COMUNE DI GIVOLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE IN COMANDO TEMPORANEO EX ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DELLA DOTT.SSA GUIFFRE STEFANIA.**

L'anno duemiladiciotto addì quattro del mese di luglio alle ore diciassette e minuti zero nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Presente |
|---|---|---|
| 1. MULATERO AZZURRA | Sindaco | Si |
| 2. FABBRO MARCO | Vice Sindaco | Si |
| 3. DEVALLE TIZIANA | Assessore | Si |
| 4. ISOLATO DANIELA | Assessore | Si |
| 5. JANNI DAVIDE | Assessore | No Giust |
| | | |
| Totale Presenti: | | 4 |
| Totale Assenti: | | 1 |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Scatigna Dott.ssa Elisabetta.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

# ASSUNZIONE IN COMANDO TEMPORANEO EX ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA DELLA DOTT.SSA GUIFFRE STEFANIA.

Premesso che:

- questo Comune si trova nella inderogabile necessità di continuare ad assicurare la direzione e il coordinamento dell'area amministrativa, priva di responsabile, e il conseguente regolare e proficuo funzionamento degli uffici in essa inseriti;

- tale funzione, infatti, non può essere assicurata dal segretario comunale che finirebbe per concentrare le funzioni di controllo assegnate dalla legge (legge 190/2012, L.213/2012) con quelle di gestione.

Rilevato che sin dal 02.03.2016 questo Comune ha attivato una convenzione con il Comune di Pianezza ai sensi dell' art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, scadente il 30.06.2018 per l'utilizzo a tempo parziale della dott.ssa Stefania GUIFFRE, dipendente del citato Comune in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, inquadrata nella Cat. D3.

Nell'attesa di individuare le modalità di organizzazione più consone per la direzione dell'area amministrativa e al fine di dare risposta immediata alle esigenze dell' ufficio e dell'utenza, con nota del 29/06/2018 prot. 4018, è stata inoltrata richiesta al Comune di Pianezza per utilizzare in posizione di quasi-comando, la dipendente Dott.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Servizio di tale Comune per il tempo settimanale di 6 ore con decorrenza dalla data della firma del protocollo d'intesa e sino al 31.12.2018.

Rilevato che:
il ricorso a personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, lo strumento che consente di mettere a disposizione del Comune, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle materie di competenza dell'Ente;

la norma sopracitata, infatti, prevede che i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, come il Comune di Givoletto, le Comunità Montane ed unioni di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

Secondo il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 del 25 maggio 2005, la norma in questione, per quel che concerne i rapporti tra le parti interessate (le due amministrazioni e dipendente) configura una situazione non dissimile, nei suoi tratti essenziali, da quelle che consentono l'espletamento di altra attività lavorativa da parte di personale a tempo parziale.

Sulla base di tale parere, il Ministero dell'Interno, con circolare n. 2 del 21 ottobre 2005 ha confermato la possibilità, attraverso la disposizione di cui all'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, dell'utilizzazione presso altri enti del personale dipendente purché tali prestazioni lavorative non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza, non interferiscano con i suoi compiti istituzionali e siano svolte nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario giornaliero e settimanale.

Quest'ultimo non potrà superare, infatti, la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

A tal fine si ricorda che, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 66/2003 la durata settimanale dell'orario di lavoro non può, in ogni caso, superare la durata media di 48 ore settimanali con riferimento ad un periodo non superiore a quattro mesi.

Con successivo parere della Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per il Veneto, delib. 17/2008 dell'8 maggio 2008, è stato inoltre ritenuto che non sia necessario, nell'Ente ricevente stipulare un contratto di lavoro in quanto la formula organizzatoria introdotta dall'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'amministrazione di provenienza. Le modalità operative dell'utilizzo potranno invece essere disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra ente utilizzatore ed ente di appartenenza.

A seguito di valutazione delle proprie esigenze e dell'organizzazione interna del Servizio amministrativo/Affari Generali, il Comune di Pianezza con deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 03/07/2018 ha accolto la richiesta in argomento, nello spirito di reciproca collaborazione cui deve essere improntata l'attività degli Enti Locali, autorizzando l'utilizzazione in " quasi comando" della dipendente Dott.ssa Stefania GUIFFRE, per il periodo intercorrente dalla stipula di apposito protocollo di intesa e sino al 31.12.2018 con riserva di valutarne l'impatto sull'organizzazione del servizio di appartenenza e con possibilità di eventuale proroga.

Acquisita la preventiva disponibilità della dipendente sopra citata, è stato convenuto, un testo di accordo disciplinante i reciproci rapporti in funzione del comando nel testo allegato, giusto quanto suggerito dalla citata Sezione regionale della Corte dei Conti, sezione Veneto, nel parere di cui alla deliberazione n 17/2008 dell'8 maggio 2008.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Tutto quanto premesso si propone che la Giunta Comunale

**DELIBERI**

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.

2. Di assumere, per le motivazioni e alle condizioni in premessa indicate, in comando temporaneo ex art. 1 comma 557 legge 311/2004 presso l'area Amministrativa/Affari Generali di Givoletto, la Dott.ssa Stefania GUIFFRE, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pianezza, in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, inquadrata nella Cat. D3.

3. Di dare atto che il distacco avrà validità per il periodo decorrente dalla stipula di apposito protocollo di intesa a tutto il 31.12.2018 rilevando che la sunnominata presterà la propria attività presso questo Comune per n. 6 ore settimanali, fatti salvi i

periodi di congedo e i riposi dovuti per legge, nonché il rispetto dell'orario di lavoro osservato dal suddetto dipendente nell'Ente di appartenenza.

4. Di dare atto che il comando temporaneo (c.d. *quasi* comando) avviene ai sensi dell'art. 1 – comma 557 – della legge n. 311/2004, e sarà regolato dal protocollo d'intesa fra i due Comuni che congiuntamente si approva e che, formato da 7 articoli, viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

5. Di autorizzare il Segretario Comunale alla sottoscrizione del protocollo d'intesa sopra citato.

6. Di rilevare che il presente accordo in nessun caso dovrà pregiudicare il normale svolgimento dei compiti ed obbiettivi assegnati al citato dipendente nell'ente di appartenenza, né contrastare con le esigenze, anche non prevedibili, dell'area di assegnazione, restando salva la facoltà del Comune di Pianezza, in presenza di fattori sopravvenuti anche connessi al raggiungimento degli obbiettivi assegnati, di revocare con efficacia immediata la autorizzazione allo stesso sottesa.

7. Di remunerare l'attività lavorativa prestata dal suddetta dipendente secondo la tariffa oraria connessa al trattamento per lavoro straordinario riconosciuto alla posizione di appartenenza pari ad € 16,42 quantificando la spesa complessiva in € 3.258,54 comprensiva di IRAP e Oneri riflessi, presumendo l'inizio del rapporto di lavoro al 11.07.2018, dando atto che la stessa trova copertura al codice 01.10.1 del bilancio 2018.

8. Di rilevare che questo Comune, come da relazione del responsabile del servizio di ragioneria, rispetta il limite di spesa di cui all'art. 1 comma 557 quater della Legge 296/2006 nonché quello previsto per i rapporti di lavoro flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 come convertito nella legge 122/2010.

9. Di inviare la presente, per opportuna conoscenza, al comune di Pianezza e al dipendente interessato, assicurando che, in relazione all'incarico in argomento, saranno effettuate le comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 53, commi 12 e 13, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.e i..

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il parere sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Scatigna Dr.ssa Elisabetta

Visto il parere sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:Avv. Mulatero Azzurra

Givoletto, 04/07/2018

# LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui sopra.

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i. reso dal Segretario Comunale per la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile.

**VISTO** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2004 e sue modifiche.

**AD UNANIMITA'** dei voti favorevoli, resi in forma palese,

# DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

* * * * * * *

**Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.**

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to: Avv. MULATERO AZZURRA

Il Segretario Comunale
F.to: Scatigna Dott.ssa Elisabetta

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/07/2018 (Art. 124 D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii.)

Givoletto , lì 11/07/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to: Scatigna Dott.ssa Elisabetta

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____, come prescritto dall'art. 124, comma 1. Del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 ss.mm.ii., senza reclami

Givoletto, lì _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

[ ] è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Givoletto, lì 11/07/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to: Scatigna Dott.ssa Elisabetta