Copia

COMUNE DI GIVOLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 94

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017.INTEGRAZIONE.

L'anno duemiladiciassette addì trenta del mese di ottobre alle ore dieci e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. MULATERO AZZURRA	Sindaco	Sì
2. FABBRO MARCO	Vice Sindaco	Si
3. DEVALLE TIZIANA	Assessore	No Giust
4. ISOLATO DANIELA	Assessore	Sì
5. JANNI DAVIDE	Assessore	Si
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Condemi Dott.ssa Fortunata

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017.INTEGRAZIONE.

Premesso che:
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 15 marzo 2017 é stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2017 , ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e del D.Lgs n. 118/2011;

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed
affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili di Area;

- questo Comune, pur avendo popolazione inferiore a 5.000 abitanti, e pur nella facoltatività di tale documento contabile, ritiene opportuno dotarsi del PEG quale strumento irrinunciabile per una corretta e consapevole programmazione dell'attività;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e
provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del
direttore generale;

- l'art. 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267/00, estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

- la Legge 213/2012 interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilendo, all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Vista la vigente dotazione organica e la struttura operativa dell'Ente articolata in 4 aree: 1) Finanziaria 2) Amministrativa 3) Tecnica 4) Vigilanza.

Richiamati i decreti sindacali n. 6 dell'1.7.2015 (per l'Area Finanziaria), n. 15 del 28.12.2016 (per l'Area Amministrativa), n. 4 del 30.6.2017 (per l'Area Tecnica), con i quali, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. N. 267/00, sono stati individuati i "responsabili di servizio" abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno di cui al comma 9 dell'art. 183 del citato D.Lgs. 267/2000 utilizzando la possibilità, per l'area amministrativa e tecnica, della convenzione e protocollo d'intesa ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, rispettivamente con il Comune di Pianezza e con il Comune di Druento.

Preso atto che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 05/07/2017 è stato approvato, in attesa di
definire gli obiettivi di performance con la collaborazione del Nucleo di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Area, il Piano esecutivo di gestione limitatamente alle dotazioni finanziarie, per il triennio 2017/2019, rinviando a successivo atto deliberativo l'integrazione dello stesso con gli obbiettivi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e di performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009;
- il PEG è stato deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di
Programmazione (DUP) e, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ad esso e stato allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e
macroaggregati sono altresi suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli.

Dato atto che, con la collaborazione del Nucleo di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Area questa Giunta Comunale ha definito per l'anno 2017, gli obiettivi di performance, ponderando gli stessi in relazione alla forza strategica ed all'importanza assegnata dall'Amministrazione.

Considerato che questi ultimi obiettivi, trasfusi nelle apposite schede, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli
stessi, secondo le modalità di consultazione sopra citate, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel suddetto Piano, di obiettivi da raggiungere nel primo semestre dell'esercizio.

Dato atto che:

- sulla base della metodologia di valutazione in atto nell'Ente ad ogni obiettivo e attribuito un valore derivante da fattori ponderali costituiti da:
1. importanza;
2. complessità;
3. realizzabilità;
4. impatto esterno;

- ad ogni Responsabile di Area all'atto della nomina è stata riconosciuta la retribuzione di posizione e quella di risultato nella misura massima rispettivamente del 25%, ai sensi e per gli effetti dell' art. 10 del CCNL 31.03.1999 .

Ritenuto, pertanto, di approvare l'integrazione al Piano esecutivo di gestione e delle performance, ai sensi e per gli effetti dell'art 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come approvato con propria
deliberazione n.69 del 05.07.2017, con le schede degli obbiettivi assegnati ai responsabili di area
allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il vigente Regolamento

Visto il D.Lgs. 150/2009.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

SI PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di integrare il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance, per l'esercizio 2017, già approvato, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, limitatamente alle dotazioni finanziarie, con propria deliberazione n. 69 del 05/07/2017, con le schede degli obbiettivi assegnati ai responsabili di Area allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

3. Di dare atto che gli obiettivi di performance, con la collaborazione dell'Organismo Comunale di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Area, sono stati definiti per l'anno 2017, ponderando gli stessi in relazione alla forza strategica ed all'importanza assegnata dall'Amministrazione.

4. Di affidare ai Responsabili di ciascun' Area le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono gli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

5. Di richiamare, ad ogni buon conto, gli indirizzi gestionali già inseriti nella propria deliberazione n. 69 del 05/07/2017, come di seguito:
• i Responsabili di Area rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale;

• nella procedure contrattuali, le determinazioni a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, sono assunte dal competente responsabile di Area, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta Comunale, qualora a richiederlo sia l'importanza e la dimensione dell'iniziativa;

• per ciascuna assegnazione di obiettivi la Giunta Comunale o il singolo Assessore delegato dovrà predisporre un piano di priorità laddove non ne è possibile l'individuazione "ictu oculi" o le tempistiche non siano stabilite nel presente PEG. La priorità così individuata costituisce esclusivo riferimento dell'azione del Responsabile e qualsiasi modifica deve essere subordinata a nuova valutazione della Giunta Comunale o del singolo Assessore delegato di concerto con il Responsabile interessato;

• la concessione di contributi, nel rispetto dei limiti imposti dal D.L. 78/2010 come convertito nella legge 122/2010 e dal D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012, e subordinata alla valutazione della Giunta Comunale dell'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato o all'iniziativa beneficiaria ed alle direttive in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'Ente. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati per destinazione e per i quali e indicato nel PEG il soggetto beneficiario;

• per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa, i responsabili di Area, per l'acquisto di beni e servizi ricorreranno al sistema delle convenzioni Consip, a centrali di

committenza regionali, o, in alternativa, utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi;

• per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura si fa riferimento a quanto stabilito nel nuovo Codice dei Contratti, approvato con D. Lgs. 50/2016;

• i contratti devono stipularsi inderogabilmente in forma scritta e le gare d'appalto devono tenersi con procedure ad evidenza pubblica o procedura negoziata nel rispetto delle norme di legge;

• sono assegnati ai responsabili di Area anche stanziamenti provenienti da anni precedenti, le cui prestazioni diventeranno esigibili nel corso del 2017;

• per obiettivi ed attività specifiche rientranti nel più ampio novero delle attività affidate (spese di rappresentanza, manifestazioni ufficiali, etc.) il responsabile potrà ricevere indicazioni scritte di dettaglio da parte del Sindaco o assessore delegato, purché non rappresentino scelte di natura gestionale.

6. Di dare atto che il suddetto documento, oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili di Area, costituisce parametro di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro.

7. Di rilevare che gli obiettivi di performance assegnati ai Responsabili di Area, trasfusi nelle schede allegate, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività e forza strategica degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, secondo le modalità di consultazione indicate in premessa, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo semestre dell'esercizio.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Visto il parere sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:GUIFFRE Dr.ssa Stefania

Visto il parere sulla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to:FILITI Rag. Carmelo

Givoletto, 30/10/2017

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2004 e sue modifiche;

AD UNANIMITA' dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

* * * * * * *

Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.