



Originale

COMUNE DI GIVOLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 96

OGGETTO:

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G 2019 - 2021 - PIANO DELLA
PERFORMANCE ESERCIZIO 2019 AI SENSI DELL'ART. 169 D.LGS
267/2000. APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciannove addì ventitre del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MULATERO AZZURRA - Sindaco	Sì
2. FABBRO MARCO - Vice Sindaco	Sì
3. DEVALLE TIZIANA - Assessore	Sì
4. ISOLATO DANIELA - Assessore	Sì
5. JANNI DAVIDE - Assessore	Giust.
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa Elisabetta Scatigna.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 18/12/2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011.

Con successive deliberazioni del Consiglio Comunale n. 3/2019, n. 10/2019 e n. 15/2019 sono state approvate rispettivamente la 1^a, la 2^a e la 3^a variazione al suddetto bilancio e con la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30/04/2019 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui con conseguente variazione di bilancio per reimputazione delle somme esigibili e variazione di cassa.

Le suddette variazioni integrano gli stanziamenti di entrata e spesa, modificando quindi le previsioni originarie del bilancio 2019-2021 e sono state considerate nella redazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021.

Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza e, per il primo anno, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli.

I capitoli costituiscono, pertanto, le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

La Legge 213/2012, intervenendo in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilisce, all'art. 3 g-bis, ad integrazione del predetto articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

L'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

In particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale.

Il successivo art. 109, 2° comma del citato Decreto estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale.

Dato atto che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 15.05.2019, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, si è provveduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, strutturandolo in n. 4 Aree e precisamente: Area Finanziaria; Area Amministrativa/Affari Generali; Area Lavori Pubblici; Area Vigilanza;
- con la stessa deliberazione, la funzione relativa alla pianificazione urbanistica ed edilizia privata, dal 2018 e senza soluzione di continuità, è stata trasferita all'Unione Montana delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone;
- per quanto concerne le Aree Finanziaria e Vigilanza, la responsabilità, avvalendosi delle facoltà di cui alla Legge 388/2000 è attribuita temporaneamente e fino all'individuazione di una diversa soluzione al Sindaco.

Richiamati i decreti sindacali n. 3 e n. 4 del 19/06/2019 con i quali, ai sensi dell'art. 50, comma 10 e dell' art. 97, 4° comma, lett. d) del D.Lgs. n. 267/00, sono stati nominati rispettivamente i Responsabili dell' Area Amministrativa/Affari Generali e Lavori Pubblici, abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno di cui al comma 9 dell'art. 183 del citato D.Lgs. 206/2000.

Preso atto che nei suddetti decreti si è stabilita la retribuzione di risultato nella misura del 50% di quella di posizione per i due sopra citati Responsabili di Area ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 4 del CCNL del comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

Richiamato l'art.30 del Regolamento Comunale di Contabilità il quale stabilisce che la Giunta determina gli obiettivi di gestione da perseguire nell'esercizio approvando il Piano Esecutivo di Gestione.

Tenuto conto che il Segretario Comunale, in accordo con i responsabili di Area, ha proposto gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area, diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo semestre.

I suddetti obiettivi si coordinano inoltre con il Programma Triennale Anticorruzione 2019/2021 approvato con propria deliberazione n. 3 del 03/01/2019 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.

Dato atto altresì che i suddetti obiettivi sono stati valutati dal Nucleo di Valutazione come risulta dal verbale n. 1 del 21/10/2019, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto, in questo contesto, di determinare altresì gli indirizzi gestionali cui i Responsabili di Area dovranno attenersi nello svolgimento delle proprie attribuzioni, in termini di direttive e di azioni a contrattare.

Rilevato che, con il piano esecutivo di gestione, vengono assegnate le risorse economiche, strumentali ed umane, per l'attuazione dei generali indirizzi gestionali e per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti ai responsabili di Area.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Tutto quanto premesso si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019/2020/2021 contenente la graduazione delle tipologie di entrata e dei programmi di spesa, rispettivamente, in categorie e macro aggregati e titoli, ripartiti in capitoli ed articoli, come da prospetto predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, allegato alla presente in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni dettati dal Sindaco e dagli Assessori competenti contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

Di rilevare che, ai sensi 169 del D. Lgs. 267/00 come modificato dal D.Lgs. 118/2011, il suddetto piano, per l'esercizio 2019, è articolato sia in termini di competenza che di cassa.

Di approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance, costituente parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono indicati, per l'esercizio 2019, gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, a seguito di un processo di concertazione con gli stessi, il Nucleo di Valutazione e la Giunta Comunale, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che i suddetti obiettivi si coordinano inoltre con il Programma Triennale Anticorruzione 2019/2021 approvato con propria deliberazione n. 3 del 03/01/2019 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.

Di affidare ai Responsabili di ciascuna Area le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono gli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi gestionali assegnati.

Di determinare i seguenti indirizzi gestionali:

I responsabili di Area rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento delle risorse). Fa capo ai suddetti responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale e pertanto:

- a) nella procedure contrattuali, le determinazioni a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, sono assunte dal competente Responsabile di Area, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta Comunale, qualora a richiederlo sia l'importanza e la dimensione dell'iniziativa;
- b) la concessione di contributi, nel rispetto dei limiti imposti dal D.L. 78/2010 come convertito con modificazioni nella Legge 122/2010, e dall'art. 4 comma 6 del D.L. 95 del 6/7/2012 convertito con modificazioni nella Legge 135/2012, è subordinata alla valutazione della Giunta Comunale dell'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato o all'iniziativa beneficiaria ed alle direttive in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'Ente. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati per destinazione e per i quali è indicato nel PEG il soggetto beneficiario;
- c) per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa i responsabili di Area dovranno ricorrere, per l'acquisizione di beni e servizi al sistema delle convenzioni Consip, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla centrale di committenza regionale, o, in alternativa, per il soddisfacimento di esigenze peculiari non standardizzabili utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi anche attraverso la Centrale unica di committenza costituita con l'Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone se a richiederlo è l'importo di gara;
- d) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, salvo quanto disposto al punto precedente, si fa riferimento alla disciplina dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 sul "Riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", come modificato dal D. Lgs. 56/2017, nonché a quanto

indicato con il Regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e lavori di modesta entità approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 31 gennaio 2017;

- e) i contratti devono stipularsi inderogabilmente in forma scritta ed ottemperare, ove ricadenti nel nuovo codice dei contratti, alla modalità di stipulazione elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50 del 18/04/2016. Le gare d'appalto devono tenersi con procedure ad evidenza pubblica o procedura negoziata nel rispetto delle norme di legge e di quelle previste nel vigente regolamento dei lavori, servizi e forniture;
- f) sono assegnati ai Responsabili di Area anche stanziamenti provenienti da anni precedenti, le cui prestazioni diventeranno esigibili nell'anno 2019 e successivi.

Di dare atto che sono riservate alla competenza residuale della Giunta gli atti che comportano valutazioni e scelte di contenuto politico-amministrativo e quegli atti ad essa espressamente riservati o demandati dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti purché non aventi contenuto e carattere di natura gestionale ed in particolare:

- approvazione progetti opere pubbliche nonché capitolati di appalto di lavori, forniture e servizi, laddove la competenza non sia dalla legge riservata al Consiglio Comunale e non rientrino nella ordinaria attività gestionale dei Responsabili di Area, ex art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;
- resistenza in giudizio o promozioni di liti (secondo la prevalente giurisprudenza).

Di dare atto che gli indirizzi e gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento sono suscettibili di revisione in presenza di eventi non prevedibili o di mutate scelte degli organi politici. La revisione comporta una rinnovata valutazione degli obiettivi concordati.

Di rilevare che gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili di Area, trasfusi nelle schede allegate, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo semestre.

Di prevedere la redazione di rapporti, da parte dei Responsabili di Area da trasmettere alla Giunta, sullo stato di attuazione dei progetti, in modo da garantire all'organo esecutivo una verifica tempestiva e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati.

Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Parere favorevole sulla regolarità **tecnica** ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Givoleto, 21/10/2019

Il Responsabile del Servizio
Ufficio Personale
Dr.ssa Stefania Guiffre

Parere favorevole sulla regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Ragioneria
Rag. Carmelo Filiti

Givoleto, 21/10/2019

Il Responsabile del **Servizio Finanziario**
Avv. Azzurra Mulatero

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 dal Responsabile dell'Area Amministrativa per la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile congiuntamente al Responsabile del Procedimento;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2004 e sue modifiche;

AD UNANIMITA' dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

* * * * *

Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
Avv. Azzurra Mulatero

Il Segretario Comunale
D.ssa Elisabetta Scatigna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 31-ott-2019 (Art. 124 D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii.)

Givoletto , lì 30-ott-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Elisabetta Scatigna

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Givoletto, lì 23/10/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Elisabetta Scatigna