

# COMUNE DI GIVOLETTO

## Città Metropolitana di Torino

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 73

Oggetto: **INDIRIZZI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA. APPROVAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 5 DEL CCNL 01.04.1999. ANNO 2016**

L'anno duemilasedici addì tredici del mese di luglio alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. MULATERO AZZURRA	Sindaco	Si
2. ALTILIA CARLO	Vice Sindaco	Giust.
3. GALLIO MARIA GRAZIA	Assessore	Giust.
4. DEVALLE TIZIANA	Assessore	Si
5. FABBRO MARCO	Assessore	Si
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		2

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Bonito Dott.ssa Michelina

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

1. Il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività (Fondo per le risorse decentrate) è annualmente determinato sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti tenendo conto delle disponibilità economiche-finanziarie dell'ente, e che in tale contesto spetta alla Giunta Comunale definire indirizzi e limiti per la quantificazione delle risorse complessivamente a disposizione per il salario accessorio;
2. le modalità di determinazione del suddetto fondo sono attualmente regolate dagli articoli 31 e 32 del C.C.N.L. del 22/01/2004 che suddividono le risorse che lo costituiscono in:
  - risorse decentrate stabili, aventi carattere di certezza e continuità la cui quantificazione non è suscettibile di variazioni annuali se non in presenza di specifiche prescrizioni di contratti collettivi nazionali di lavoro;
  - risorse decentrate variabili aventi il carattere dell'eventualità e connesse all'applicazione di specifiche disposizioni contrattuali e dei criteri e condizioni ivi previste. Tali risorse, possono essere utilizzate, secondo le previsioni della contrattazione decentrata, solo per interventi di incentivazione salariale che abbiano le caratteristiche tipiche del salario accessorio e quindi con contenuto di variabilità nel tempo con prioritaria attenzione agli incentivi per produttività.

L'art. 40 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.lgs. 150/2009 prevede che gli enti locali destinano risorse aggiuntive alla contrattazione integrativa in ogni caso nel rispetto dei vincoli di bilancio e del patto di stabilità e di analoghi strumenti di contenimento della spesa.

L'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010, convertito con Legge n. 122 del 30/07/2010 e come modificato dall'art. 1 comma 456 della Legge 147/2013 stabilisce che a decorrere dal 1.01.2015, le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio sono decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel periodo 2011 – 2014.

Dato atto che:

- gli importi decurtati per il periodo 2011 – 2014, sia per evitare lo sfioramento del tetto del 2010 che per garantire la diminuzione proporzionale alle cessazioni dal servizio, secondo il disposto dell'art. 9, comma 2 bis, del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, costituiscono il parametro sulla cui base effettuare la riduzione delle risorse destinate alla contrattazione decentrata a decorrere dall'anno 2015;
- l'art. 1 comma 236 Legge di stabilità 2016, prevede che *"a decorrere dal 1° gennaio 2016 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente"*.

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali n. 127 del 13.07.2016 con la quale è stato costituito il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2016, in quanto atto gestionale assunto sulla base di regole dettate in modo vincolante da parte dei contratti collettivi di lavoro nazionali e con margini di autonomia dell'Ente rigidamente delimitati.

Considerato che il fondo destinato al trattamento accessorio 2016 è stato così quantificato:

<u>RISORSE PARTE STABILE:</u>	€ 19.431,72
Rid. Art. 9 c.2 bis D.L. 78/2010	- € 0
<u>RISORSE VARIABILI:</u>	€ 8.528,13
Economie fondo 2015:	€ 2.401,75
Risparmio straordinario 2015	€ 2.021,32
<u>TOTALE</u>	<u>€ 32.382,92</u>

Accertato che al fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2016, con riguardo alle risorse variabili, sono stati apportati i seguenti adeguamenti, accertata la disponibilità di bilancio e le condizioni normative e contrattuali poste a loro fondamento:

PARTE VARIABILE:

- reiterazione dell' 1,2% del monte salari anno 2007, pari ad €. 2.433,13, di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL 01/04/1999, e cioè nel limite massimo consentito dalla predetta disposizione e previa contrattazione integrativa, fermo restando, comunque, che tale integrazione può essere resa effettivamente disponibile nel rispetto delle condizioni di cui ai commi 3 e 4 del medesimo art. 15;
- iscrizione della somma di € 6.095,00 ex art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/99 per la realizzazioni di progetti di miglioramento ed ampliamento dei servizi all'utenza comunale come meglio in appresso specificato.

Dato atto che i Responsabili di Area, in collaborazione con i propri uffici, e cogliendo l'esigenze dell'Amministrazione, hanno individuato i servizi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 15 comma 5 del C.C.N.L. 01.04.1999, volti ad incrementare l'efficienza dei propri servizi, tenendo in particolare considerazione l'impatto esterno degli stessi e rispettando rigorosamente i parametri dettati dall' Aran con proprio parere n. 499-1511, e che gli stessi, sono stati già concordati in sede di apposita riunione tra responsabili di area, dipendenti e Sindaco nel mese di gennaio 2016, al fine di consentirne l'avvio già nel 1° semestre 2016 come risulta dal relativo verbale ivi redatto e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Ritenuto di sintetizzare di seguito tutti i servizi individuati, dando atto che il relativo contenuto viene meglio descritto negli allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

**Attivazione sportello catasto:** la finalità di questo servizio consiste nel garantire l'apertura di uno sportello dedicato all'espletamento delle pratiche catastali, che fornisca alla cittadinanza un servizio aggiuntivo volto ad assistere l'utente nell'iter procedurale. Attraverso il predetto sportello vengono rilasciate le visure catastali.

E' prevista un'apertura settimanale, nella giornata del lunedì, in quanto è disponibile un locale all'interno della sede comunale, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Valorizzazione economica del servizio aggiuntivo: € 802,00, compresi oneri riflessi e Irap a carico dell'Ente.

**Ampliamento orario apertura sportello servizi demografici:** il presente progetto nasce con l'intento di erogare un servizio aggiuntivo alla cittadinanza in termini di apertura al pubblico dello sportello dei servizi demografici nella giornata del sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00, fuori dall'orario di servizio delle due dipendenti inserite nel suddetto servizio.

Valorizzazione economica del servizio aggiuntivo: € 2.183,00, compresi oneri riflessi e Irap a carico dell'Ente.

**Apertura Biblioteca Comunale:** la finalità di questo servizio consiste nel garantire l'apertura della Biblioteca Comunale nella giornata del giovedì dalle ore 14.00 alle 15.30, oltre l'orario di servizio dei dipendenti che si sono dichiarati disponibili a garantire il suddetto servizio. Valorizzazione economica del servizio aggiuntivo: € 1.342,00, compresi oneri riflessi e Irap a carico dell'Ente.

**Servizio organizzazione eventi/manifestazioni:** lo scopo è quello di organizzare in modo sistematico il servizio di supporto alle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati sul proprio territorio al fine di offrire alla cittadinanza un servizio maggiormente organizzato e più efficiente. L'attività consiste nel garantire la vigilanza e il presidio del territorio durante le manifestazioni e il supporto tecnico in preparazione e durante lo svolgimento degli eventi e manifestazioni. Valorizzazione economica del servizio aggiuntivo: € 1.768,00, compresi oneri riflessi e Irap a carico dell'Ente.

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione degli stessi, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo, oneri compresi, pari ad € 6.095,00.

Dato atto che ai sensi dell'art. 10 del CCNL 01.04.1999 la delegazione trattante è costituita dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

Richiamata la circolare Aran del 23 marzo 2005, la quale prevede che il competente organo di direzione politica (Giunta Comunale) necessariamente ed in via preventiva, formuli le direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per definirne gli obiettivi strategici, le priorità nell'utilizzo delle risorse e i vincoli soprattutto di ordine finanziario.

Ritenuto pertanto necessario fornire alla suddetta delegazione trattante gli indirizzi da seguire nelle trattative sindacali propedeutiche all'accordo integrativo aziendale 2016 nell'intento di promuovere una partecipazione consapevole e conforme all'impostazione di questa Amministrazione in tema di politiche del personale ed incentivazione del relativo sviluppo professionale.

Tutto ciò premesso

Acquisiti i pareri favorevoli rispettivamente del responsabile dell'area Amministrativa sotto il profilo della regolarità tecnica e del responsabile dell'area finanziaria sotto il profilo della regolarità contabile, prescritti dall'art. 49 del D.lgs. 267/2000.

Con voti unanimi e palesi

## **DELIBERA**

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di prendere atto della quantificazione del fondo destinato al trattamento accessorio del personale dipendente anno 2016, pari a € 32.382,92, come determinato dal responsabile dell'Area Amministrativa/ Affari Generali ed indicato nella tabella allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, rilevando che il suddetto fondo, rispetta i disposti di cui all'art. 9, comma 2 bis, del D.L. n. 78/2010, convertito con Legge n. 122 del 30/07/2010 e modificato dall'art. 1 comma 456 della Legge 147/2013 e dell'art. 1 comma 236 della Legge n. 208/2015 ( Legge Stabilità 2016).

Di rilevare che al fondo per le risorse decentrate relativo all'anno 2016, con riguardo alle risorse variabili, sono stati apportati i seguenti adeguamenti, accertata la disponibilità di bilancio e le condizioni normative e contrattuali poste a loro fondamento:

PARTE VARIABILE:

- reiterazione dell' 1,2% del monte salari anno 2007, pari ad €. 2.433,13, di cui all'art. 15 comma 2 del CCNL 01/04/1999, e cioè nel limite massimo consentito dalla predetta disposizione e previa contrattazione integrativa, fermo restando, comunque, che tale integrazione può essere resa effettivamente disponibile nel rispetto delle condizioni di cui ai commi 3 e 4 del medesimo art. 15;
- iscrizione della somma di € 6.095,00 ex art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/99 per la realizzazioni di progetti di miglioramento ed ampliamento dei servizi all'utenza comunale come meglio indicato in premessa e descritti negli allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Di conferire alla delegazione di parte pubblica opportuni indirizzi per la piattaforma da presentare in sede di contrattazione per l'accordo integrativo decentrato anno 2016 come segue:

- 1 privilegiare, tenendo in considerazione l'ammontare del fondo per il salario accessorio, la produttività collettiva, connessa a specifici obiettivi e progetti assegnati al personale dipendente e senza disconoscere istituti già da tempo consolidati in questo Comune, quali: indennità di turno, indennità di reperibilità (da rendere maggiormente funzionale rispetto alle esigenze dell'Ente con l'individuazione di ulteriori fattispecie di intervento e a fronte di invarianza di risorse a tale titolo), indennità di maneggio valori, ecc.. Tale indirizzo rinvia ad una impostazione premiale nella gestione del personale, voluta dal D.Lgs. n.150/2009 e basata sull'efficienza e professionalità dello stesso, senza esaurire le risorse nei rinvoli delle indennità e compensi fissi, legati piuttosto alle posizioni e non già alla produttività;
- 2- prevedere nell'ambito della produttività collettiva, che il riconoscimento dei premi non segua il criterio della erogazione a pioggia, ma si basi su valutazioni effettive del personale dipendente.

Di dare atto che, con riguardo ai servizi aggiuntivi di cui all'art. 15 comma 5 del CCNL 01.04.1999:

- ogni Responsabile di area provvederà a rendicontare in modo dettagliato ed estremamente rigoroso le attività svolte dal personale partecipante al progetto di propria competenza;
- i servizi sono adeguatamente e ampiamente pubblicizzati all'esterno;
- i suddetti servizi devono trovare continuità anche negli anni successivi, soprattutto qualora risultino di particolare gradimento per la cittadinanza.

Di rilevare che, anche a seguito della integrazione delle risorse decentrate di cui ai punti precedenti, vengono rispettati i vincoli imposti dall'art. 9, comma 2bis, del decreto legge n. 78/2010, come modificato dalla Legge 147/2013 e dall'art. 1 comma 236 della Legge 208/2015.

Di invitare la delegazione trattante di parte pubblica ad attivare le procedure previste dall'art. 5 del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, sostituito dall'art. 4 del C.C.N.L. 22/01/2004 " Tempi e procedure per la stipulazione o il rinnovo del contratto collettivo decentrato integrativo".

Di demandare al competente Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 21 comma 2 del Dlgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016.

Successivamente la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

**F.to Il Responsabile  
Guiffre Dr.ssa Stefania**

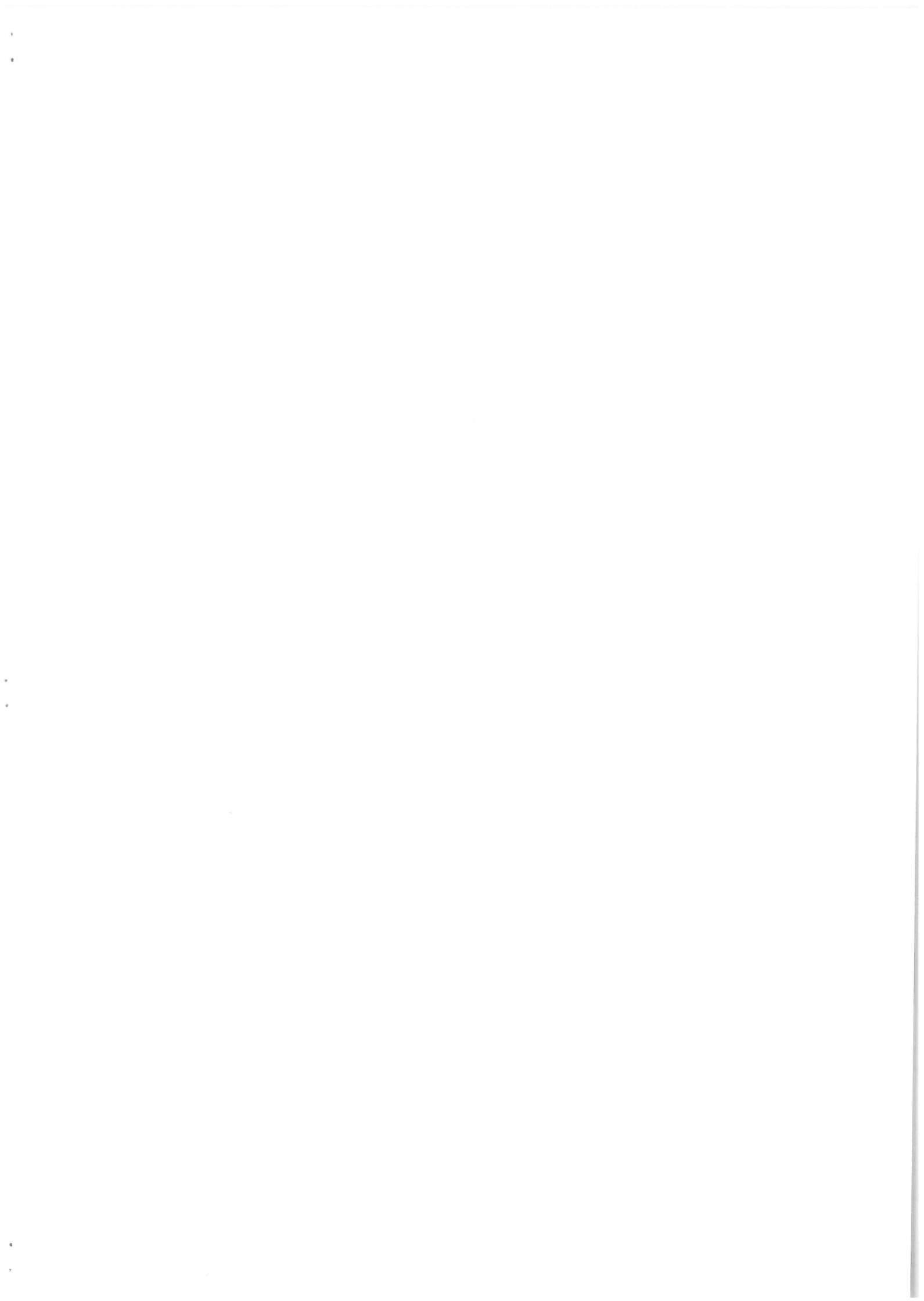
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO / FINANZIARIO**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

**FAVOREVOLE**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

**F.to Il Responsabile  
FILITI Rag. Carmelo**



**PROPOSTA di apertura sportello servizi demografici .  
Da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio  
Incremento fondo risorse decentrate variabili anno 2016  
ex art. 15 c. 5 CCNL 1/4/99**

Quadro normativo

L'art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99 prevede che "In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio".

Le risorse devono essere finalizzate al miglioramento e all'incremento dei servizi, riferite ad attività effettivamente nuove e allocate sulla base di appositi programmi di accrescimento qualitativo e quantitativo del servizio. E', poi, necessaria una puntuale verifica, a conclusione dell'esercizio finanziario, dell'effettivo conseguimento degli obiettivi di miglioramento prefissati, per l'erogazione in modo selettivo degli incentivi economici al personale sulla base di appositi indicatori anch'essi previamente individuati che diano visibilità all'apporto singolo di ciascun dipendente. Tutto ciò in compiuta attuazione di una cultura del risultato orientata ad un costante miglioramento della performance, essendo (da tempo) interdetta qualsivoglia distribuzione "a pioggia" del salario accessorio.

Tali risorse non possono consentire in alcun caso deroghe alle ordinarie forme di retribuzione del personale, restando fermi i vincoli ed i limiti di finanza pubblica operanti in via generale.

Il requisito di fondo risiede, evidentemente, nel fatto che i citati progetti attivino effettivamente nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un reale accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e delle risorse.

Caratteristiche del servizio e percorso dettato dall'ARAN

L'Amministrazione comunale di Givoleto, al fine di venire incontro alle esigenze della propria cittadinanza ripropone anche per l'anno 2016 l'apertura dello sportello dei servizi demografici anche il sabato mattina, con orario 10.00 – 12.00

Questo servizio, che risulta gradito all'utenza givolettese, consente principalmente ai cittadini che svolgono un'attività lavorativa durante la settimana, di utilizzare i servizi di anagrafe, stato civile e elettorale il sabato mattina, in un orario che di norma gli stessi si trovano sul territorio e non hanno impegni legati al rispetto dell'orario di lavoro. Pertanto, il servizio in argomento, per il valore aggiunto che apporta ai servizi demografici, risulta possedere le caratteristiche che rientrano in pieno nel rispetto di quanto indicato dall'ARAN per l'incremento annuale delle risorse decentrate ex art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99.

Le prestazioni aggiuntive derivanti dall'attivazione di questo servizio sono svolte dalle due dipendenti addette ai servizi demografici al di fuori dall'orario di servizio.

Le risorse verranno rese disponibili solo a consuntivo, alla verifica dei risultati raggiunti, da effettuare

al 31/12/2016. Le stesse risultano quantificate e previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2016, in complessive € 2.183,00 che sono sufficienti a garantire il finanziamento del progetto.

Il progetto di miglioramento del servizio risulta chiaramente definito, con obiettivi, standard di risultato e tempi di realizzazione perfettamente esplicitati. Sarà rendicontato da parte del Responsabile dell'area amministrativa. La certificazione dei risultati raggiunti avverrà a consuntivo da parte del Revisore del Conto e l'erogazione delle somme sarà effettuata solo in relazione al livello dei risultati raggiunti.

#### Descrizione del progetto e dei relativi obiettivi

Si esplicitano, qui di seguito, le attività previste dal progetto di miglioramento dei servizi, il personale da utilizzare, gli obiettivi da raggiungere, gli istituti contrattuali e le somme da utilizzare per l'incremento del fondo ex art. 15 c. 5.

#### Articolazione del progetto

L'attività consisterà nel garantire l'apertura del suddetto sportello dei servizi demografici ogni sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00. L'adesione del personale è a turni, su base volontaria.

#### Quantificazione valore a servizio

Dipendenti coinvolti: n. 2 dipendenti (Demografici)

Totale ore stimate: 110 h

Valorizzazione oraria € 15,00

**Totale progetto: € 2.183,00, oneri compresi**

#### Indicatori di risultato

L'indicatore di risultato che darà contezza dell'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo sarà l'apertura dello sportello nella giornata del sabato e per le ore concordate.

Le somme, inoltre, saranno rese disponibili solo a consuntivo ed in unica soluzione, previo accertamento dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Il personale partecipante dovrà firmare, prima dell'inizio delle attività, apposita autodichiarazione nella quale dovrà essere precisato che si è consapevoli che gli importi relativi alle prestazioni verranno liquidati a consuntivo ed in unica soluzione (nell'anno 2017) e sono condizionati all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi.

**PROPOSTA di attivazione sportello catasto.**  
**Da svolgersi sia durante sia al di fuori dell'orario di servizio**  
**Incremento fondo risorse decentrate variabili anno 2016**  
**ex art. 15 c. 5 CCNL 1/4/99**

Quadro normativo

L'art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99 prevede che "In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio".

Le risorse devono essere finalizzate al miglioramento e all'incremento dei servizi, riferite ad attività effettivamente nuove e allocate sulla base di appositi programmi di accrescimento qualitativo e quantitativo del servizio. E', poi, necessaria una puntuale verifica, a conclusione dell'esercizio finanziario, dell'effettivo conseguimento degli obiettivi di miglioramento prefissati, per l'erogazione in modo selettivo degli incentivi economici al personale sulla base di appositi indicatori anch'essi previamente individuati che diano visibilità all'apporto singolo di ciascun dipendente. Tutto ciò in compiuta attuazione di una cultura del risultato orientata ad un costante miglioramento della performance, essendo (da tempo) interdetta qualsivoglia distribuzione "a pioggia" del salario accessorio.

Tali risorse non possono consentire in alcun caso deroghe alle ordinarie forme di retribuzione del personale, restando fermi i vincoli ed i limiti di finanza pubblica operanti in via generale.

Il requisito di fondo risiede, evidentemente, nel fatto che i citati progetti attivino effettivamente nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un reale accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e delle risorse.

Caratteristiche del servizio e percorso dettato dall'ARAN

L'Amministrazione comunale di Givoleto, a seguito della stipula della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate ha attivato uno sportello catastale autogestito per i servizi catastali di consultazione, mettendo a disposizione le strutture necessarie per il funzionamento del servizio e una unità di personale per l'apertura dello stesso per tre ore settimanali durante l'orario di apertura degli uffici comunali e di un'ora oltre il suddetto orario a decorrere dal mese di ottobre 2016.

L'attivazione di questo servizio garantisce il rilascio agli utenti di visure catastali attraverso la consultazione della banca dati informatizzata catastale unitaria nazionale, oltre a una eventuale attività di assistenza e consulenza tecnica da parte di operatore qualificato e risulta possedere le caratteristiche che rientrano in pieno nel rispetto di quanto indicato dall'ARAN per l'incremento annuale delle risorse decentrate ex art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99.

Le prestazioni aggiuntive derivanti dall'attivazione di questo servizio sono svolte in parte durante l'orario di servizio e, a decorrere dal mese di ottobre 2016, al di fuori dall'orario di servizio.

Le risorse verranno rese disponibili solo a consuntivo, alla verifica dei risultati raggiunti, da effettuare

al 31/12/2016. Le stesse risultano quantificate e previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2016, in complessive € 802,00 che sono sufficienti a garantire il finanziamento del progetto.

Il progetto di miglioramento del servizio risulta chiaramente definito, con obiettivi, standard di risultato e tempi di realizzazione perfettamente esplicitati. Sarà rendicontato da parte del Responsabile dell'area tecnica. La certificazione dei risultati raggiunti avverrà a consuntivo da parte del Revisore del Conto e l'erogazione delle somme sarà effettuata solo in relazione al livello dei risultati raggiunti.

#### Descrizione del progetto e dei relativi obiettivi

Si esplicitano, qui di seguito, le attività previste dal progetto di miglioramento dei servizi, il personale da utilizzare, gli obiettivi da raggiungere, gli istituti contrattuali e le somme da utilizzare per l'incremento del fondo ex art. 15 c. 5.

#### Articolazione del progetto

L'attività consisterà nel garantire l'apertura del suddetto sportello catastale per il rilascio di visure catastali e attività di supporto tecnico qualificato. L'adesione del personale è su base volontaria.

#### Quantificazione valore a servizio

Dipendenti coinvolti: 1 geometra ufficio tecnico

Valorizzazione oraria € 5,92 (in orario di servizio)

n. 24 giorni x 3 h x 5,92 = € 426,24

Valorizzazione oraria € 15,00 (fuori orario di servizio)

n. 12 giorni x 1 h x € 15,00 = € 180,00

**Totale progetto: = € 802,00 oneri compresi**

#### Indicatori di risultato

L'indicatore di risultato che darà contezza dell'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo sarà l'apertura dello sportello nei giorni stabiliti e per le ore concordate.

Le somme, inoltre, saranno rese disponibili solo a consuntivo ed in unica soluzione, previo accertamento dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Il personale partecipante dovrà firmare, prima dell'inizio delle attività, apposita autodichiarazione nella quale dovrà essere precisato che si è consapevoli che gli importi relativi alle prestazioni verranno liquidati a consuntivo ed in unica soluzione (nell'anno 2017) e sono condizionati all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi.

**PROPOSTA di apertura Biblioteca Comunale.**  
**Da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio**  
**Incremento fondo risorse decentrate variabili anno 2016**  
**ex art. 15 c. 5 CCNL 1/4/99**

Quadro normativo

L'art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99 prevede che "In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio".

Le risorse devono essere finalizzate al miglioramento e all'incremento dei servizi, riferite ad attività effettivamente nuove e allocate sulla base di appositi programmi di accrescimento qualitativo e quantitativo del servizio. E', poi, necessaria una puntuale verifica, a conclusione dell'esercizio finanziario, dell'effettivo conseguimento degli obiettivi di miglioramento prefissati, per l'erogazione in modo selettivo degli incentivi economici al personale sulla base di appositi indicatori anch'essi previamente individuati che diano visibilità all'apporto singolo di ciascun dipendente. Tutto ciò in compiuta attuazione di una cultura del risultato orientata ad un costante miglioramento della performance, essendo (da tempo) interdetta qualsivoglia distribuzione "a pioggia" del salario accessorio.

Tali risorse non possono consentire in alcun caso deroghe alle ordinarie forme di retribuzione del personale, restando fermi i vincoli ed i limiti di finanza pubblica operanti in via generale.

Il requisito di fondo risiede, evidentemente, nel fatto che i citati progetti attivino effettivamente nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un reale accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e delle risorse.

Caratteristiche del servizio e percorso dettato dall'ARAN

L'Amministrazione comunale di Givoleto, garantisce l'apertura della Biblioteca Comunale grazie a cittadini che prestano la loro attività in modo volontario e grazie alla disponibilità di personale interno al Comune che, al di fuori del proprio orario di servizio, consente una maggiore apertura al pubblico della stessa.

Questo servizio, che risulta gradito all'utenza givolettese, consente di ampliare l'orario di apertura della Biblioteca nelle ore pomeridiane dove si verifica la maggiore richiesta del servizio e, pertanto, risulta possedere le caratteristiche che rientrano in pieno nel rispetto di quanto indicato dall'ARAN per l'incremento annuale delle risorse decentrate ex art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99.

Le prestazioni aggiuntive derivanti dall'attivazione di questo servizio sono svolte da due dipendenti al di fuori dall'orario di servizio.

Le risorse verranno rese disponibili solo a consuntivo, alla verifica dei risultati raggiunti, da effettuare al 31/12/2016. Le stesse risultano quantificate e previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2016, in complessive € 1.342,00 che sono sufficienti a garantire il finanziamento del progetto.

Il progetto di potenziamento del servizio tramite l'attività aggiuntiva del personale dipendente risulta chiaramente definito, con obiettivi, standard di risultato e tempi di realizzazione perfettamente esplicitati. Sarà rendicontato da parte del Responsabile dell'area amministrativa. La certificazione dei risultati raggiunti avverrà a consuntivo da parte del Revisore del Conto e l'erogazione delle somme sarà effettuata solo in relazione al livello dei risultati raggiunti.

#### Descrizione del progetto e dei relativi obiettivi

Si esplicitano, qui di seguito, le attività previste dal progetto di miglioramento dei servizi, il personale da utilizzare, gli obiettivi da raggiungere, gli istituti contrattuali e le somme da utilizzare per l'incremento del fondo ex art. 15 c. 5.

#### Articolazione del progetto

L'attività consisterà nel garantire l'apertura della Biblioteca Comunale tutti i giovedì dalle ore 14.00 alle ore 18.30. L'adesione del personale è a turni, su base volontaria.

#### Quantificazione valore a servizio

Dipendenti coinvolti: n. 2 dipendenti ( 2 Amministrativi: tecnico e segreteria)  
dipendente cat. C 5 = Valorizzazione oraria € 16,00 - Ore stimate: 12h x € 16,00 = € 192,00  
dipendente cat. C2 = Valorizzazione oraria € 14,00 - Ore stimate: 63h x € 14,00= € 882,00

**Totale progetto: € 1.342,00, oneri compresi**

#### Indicatori di risultato

L'indicatore di risultato che darà contezza dell'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo sarà l'apertura dello sportello nella giornata del giovedì e per le ore concordate.

Le somme, inoltre, saranno rese disponibili solo a consuntivo ed in unica soluzione, previo accertamento dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Il personale partecipante dovrà firmare, prima dell'inizio delle attività, apposita autodichiarazione nella quale dovrà essere precisato che si è consapevoli che gli importi relativi alle prestazioni verranno liquidati a consuntivo ed in unica soluzione (nell'anno 2017) e sono condizionati all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi.

***PROPOSTA di attivazione servizio presidio del territorio e supporto durante manifestazioni/eventi serali, in giornate festive.  
Da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio  
Incremento fondo risorse decentrate variabili anno 2016  
ex art. 15 c. 5 CCNL 1/4/99***

Quadro normativo

L'art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99 prevede che "In caso di attivazione di nuovi servizi o di processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche, gli enti, nell'ambito della programmazione annuale e triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 29/93, valutano anche l'entità delle risorse necessarie per sostenere i maggiori oneri del trattamento economico accessorio del personale da impiegare nelle nuove attività e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio".

Le risorse devono essere finalizzate al miglioramento e all'incremento dei servizi, riferite ad attività effettivamente nuove e allocate sulla base di appositi programmi di accrescimento qualitativo e quantitativo del servizio. E', poi, necessaria una puntuale verifica, a conclusione dell'esercizio finanziario, dell'effettivo conseguimento degli obiettivi di miglioramento prefissati, per l'erogazione in modo selettivo degli incentivi economici al personale sulla base di appositi indicatori anch'essi previamente individuati che diano visibilità all'apporto singolo di ciascun dipendente. Tutto ciò in compiuta attuazione di una cultura del risultato orientata ad un costante miglioramento della performance, essendo (da tempo) interdetta qualsivoglia distribuzione "a pioggia" del salario accessorio.

Tali risorse non possono consentire in alcun caso deroghe alle ordinarie forme di retribuzione del personale, restando fermi i vincoli ed i limiti di finanza pubblica operanti in via generale.

Il requisito di fondo risiede, evidentemente, nel fatto che i citati progetti attivino effettivamente nuovi servizi o processi di riorganizzazione finalizzati ad un reale accrescimento di quelli esistenti, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e delle risorse.

Caratteristiche del servizio e percorso dettato dall'ARAN

L'Amministrazione comunale di Givoletto ha intenzione di garantire alla propria cittadinanza un presidio e un controllo del territorio durante lo svolgimento di manifestazioni ed eventi nei giorni festivi, feriali/serali, nonché un attività di supporto tecnico in preparazione e durante lo svolgimento delle stesse.. Al fine di offrire ai propri cittadini sicurezza e una valida organizzazione è necessaria la presenza del personale dipendente, ed in particolare delle seguenti figure: un agente di polizia municipale e un operaio.

L'attivazione di questo servizio garantisce maggior sicurezza durante lo svolgimento delle manifestazioni e una più efficiente organizzazione delle stesse e risulta possedere le caratteristiche che rientrano in pieno nel rispetto di quanto indicato dall'ARAN per l'incremento annuale delle risorse decentrate ex art. 15 comma 5 del CCNL 1/4/99.

Le prestazioni aggiuntive derivanti dall'attivazione di questo servizio sono svolte esclusivamente fuori dall'orario di servizio.

Le risorse verranno rese disponibili solo a consuntivo, alla verifica dei risultati raggiunti, da effettuare al 31/12/2016. Le stesse risultano quantificate e previste nel bilancio per l'esercizio finanziario 2016, in complessive € 1768,00 che sono sufficienti a garantire il finanziamento del progetto.

Il progetto di miglioramento del servizio risulta chiaramente definito, con obiettivi, standard di risultato e tempi di realizzazione perfettamente esplicitati. Sarà rendicontato da parte dei Responsabili delle rispettive aree. La certificazione dei risultati raggiunti avverrà a consuntivo da parte del Revisore del Conto e l'erogazione delle somme sarà effettuata solo in relazione al livello dei risultati raggiunti.

#### Descrizione del progetto e dei relativi obiettivi

Si esplicitano, qui di seguito, le attività previste dal progetto di miglioramento dei servizi, il personale da utilizzare, gli obiettivi da raggiungere, gli istituti contrattuali e le somme da utilizzare per l'incremento del fondo ex art. 15 c. 5.

#### Articolazione del progetto

L'attività consisterà nel garantire la presenza e la funzionalità della manifestazione/evento, il presidio e il controllo del territorio da parte dell'agente di Polizia Municipale e l'organizzazione logistica e tecnica di preparazione e durante lo svolgimento. L'adesione del personale è su base volontaria e sulla base delle esigenze degli eventi e manifestazioni organizzate.

#### Quantificazione valore a servizio

Dipendenti coinvolti: n. 2 dipendenti ( n. 1 agente di Polizia Municipale e n.1 operaio)

#### Serali: 3 servizi per 4h x 1 dipendente

Valorizzazione oraria € 18,00

Totale:  $3 \times 4h \times 18,00 = € 216,00 + € 69,76 \text{ oneri} = € 286,00;$

#### Festivi: n. 6 servizi per 8h x 1 dipendente + n. 2 servizi per 8h x 1 dipendente

Valorizzazione oraria € 18,00 per l'Agente di Polizia Municipale

Valorizzazione oraria € 16,00 per l'operaio.

Totale:  $6 \times 8h \times 18,00€ + 2 \times 8h \times 16,00 = € 1.120,00 + € 361,76 \text{ oneri} = € 1.482,00;$

**Totale progetto: € 1.768,00 oneri compresi**

#### Indicatori di risultato

L'indicatore di risultato che darà contezza dell'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo sarà la realizzazione degli eventi in programma.

Le somme, inoltre, saranno rese disponibili solo a consuntivo ed in unica soluzione, previo accertamento dell'avvenuto raggiungimento degli obiettivi del progetto.

Il personale partecipante dovrà firmare, prima dell'inizio delle attività, apposita autodichiarazione nella quale dovrà essere precisato che si è consapevoli che gli importi relativi alle prestazioni verranno liquidati a consuntivo ed in unica soluzione (nell'anno 2017) e sono condizionati all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi.



**COMUNE DI GIVOLETTO**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**Servizi aggiuntivi ed integrazione fondo produttività. Anno 2016**

In data 26 gennaio 2016 presso la sala consiglio del Comune di Givoletto, Via Pertini, 3, si sono riuniti i signori:

Avv. Azzurra Mulatero - Sindaco  
D.ssa Michelina Bonito - Segretario Comunale  
Rag. Carmelo Filiti - Responsabile dell'Area Finanziaria  
Margherita Campo e Maria Lorusso - in qualità di dipendenti e Rsu

al fine di individuare le soluzioni più congrue per implementare, rendere maggiormente efficienti ed organizzare alcuni servizi rivolti ai cittadini nell'ambito dell'Ente.

Si premette che questa amministrazione è a richiedere uno sforzo corale da tutta la macchina amministrativa affinché vengano creati e/o implementati alcuni servizi ritenuti di maggiore rilievo per la cittadinanza di Givoletto. Solo tale sforzo corale è garanzia di un effettivo e concreto miglioramento dei servizi offerti.

Più dettagliatamente vengono espresse le esigenze dell'amministrazione di creare o implementare servizi ritenuti di particolare rilevanza, per la cittadinanza, quali l'apertura dello sportello dei servizi demografici nella giornata del sabato e della Biblioteca Comunale nella giornata del giovedì.

Dopo articolata discussione e valutate varie ipotesi alla luce delle possibilità normative e finanziarie perseguibili, si individua, quale soluzione ottimale quella in origine proposta dal Sindaco e già concordata con i componenti della Giunta della elaborazione da parte dei Responsabili di area, in collaborazione con i dipendenti, di alcune proposte progettuali di ampliamento dei servizi e di un potenziamento della gestione interna di alcuni di essi.

Si elencano di seguito le proposte elaborate dai singoli Responsabili di Area:

*Attivazione sportello catasto:* la finalità di questo servizio consiste nel garantire l'apertura di uno sportello dedicato all'espletamento delle pratiche catastali, che fornisca alla cittadinanza un servizio aggiuntivo volto ad assistere l'utente nell'iter procedurale. Attraverso il predetto sportello vengono effettuate principalmente le visure catastali. Lo stesso potrà essere effettuato in orario di servizio della dipendente preposta e successivamente si potrà sperimentare un'apertura dello stesso fuori dall'orario di servizio.

*Ampliamento orario apertura sportello servizi demografici:* il presente progetto nasce con l'intento di erogare un servizio aggiuntivo alla cittadinanza in termini di apertura al

pubblico dello sportello dei servizi demografici nella giornata del sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00, fuori dall'orario di servizio delle due dipendenti inserite nel suddetto servizio.

*Apertura Biblioteca Comunale:* la finalità di questo servizio consiste nel garantire l'apertura della Biblioteca Comunale nella giornata del giovedì dalle ore 14.00 alle 15.30, oltre l'orario di servizio dei dipendenti che si sono dichiarati disponibili a garantire il suddetto servizio.

*Servizio organizzazione eventi/manifestazioni:* lo scopo è quello di organizzare in modo sistematico il servizio di supporto alle manifestazioni ed eventi che vengono realizzati sul proprio territorio al fine di offrire alla cittadinanza un servizio maggiormente organizzato e più efficiente. L'attività consiste nel garantire la vigilanza e il presidio del territorio durante le manifestazioni e il supporto tecnico in preparazione e durante lo svolgimento degli eventi e manifestazioni.

Si conferma, pertanto la proposta di ripartizione dei compiti e mansioni necessarie per l'organizzazione e gestione dei progetti accentuando il carattere di polifunzionalità del personale dipendente chiamato a partecipare e la collaborazione tra le aree interessate, affinché ciascun dipendente, secondo principi di competenza e di affinità, ne assuma la titolarità ed in modo che ne sia garantito il regolare svolgimento.

Tale ripartizione dovrà implicare, necessariamente, un maggiore sforzo di produttività del personale dipendente ed una riorganizzazione del loro tempo lavoro, ma ciò comporterà l'impegno dell'amministrazione ad integrare il fondo della produttività collettiva, della somma di € 6.100,00.

Tale somma costituisce quota parziale dei risparmi derivanti dall'intervenuta volontà di procedere ad una riorganizzazione dei servizi mediante risorse umane e strumentali interne.

L'art. 15, 5° comma, del C.C.N.L. dell'1.04.1999 consente, infatti, di incrementare il fondo destinato a remunerare il salario accessorio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, nell'ipotesi di erogazione di nuovi servizi o di ampliamento o miglioramento di quelli esistenti realizzati attraverso la intensificazione dell'attività richiesta al personale in servizio e senza nuove assunzioni.

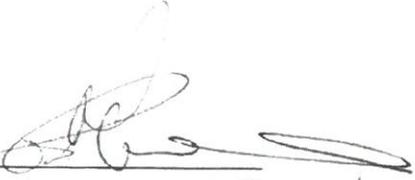
Le integrazioni del fondo, nei limiti di cui sopra, rispondono alla finalità della norma che prevede processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento dei servizi esistenti o all'attivazione di nuovi, ai quali sia correlato un aumento delle prestazioni del personale in servizio.

Si conclude dando mandato ai responsabili di procedere alla riorganizzazione dei propri servizi e al segretario, quale presidente della delegazione trattante, di indicare le risultanze della riunione odierna nella piattaforma da presentare alle organizzazioni Sindacali per l'accordo decentrato 2016 sulla ripartizione del fondo per salario accessorio.

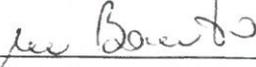
Conformemente alla natura dell'integrazione del fondo stabilita in questa sede, l'erogazione delle relative somme sarà soggetta a puntuale verifica da parte dei responsabili di area dell'effettivo compito delle prestazioni richieste ai singoli dipendenti.

Letto, confermato e sottoscritto

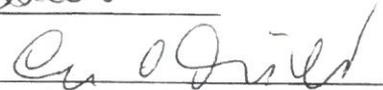
il Sindaco - Avv. Azzurra Mulatero



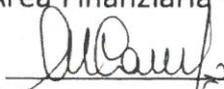
il Segretario Comunale - D.ssa Michelina Borito



il Responsabile dell'Area Finanziaria - Rag. Carmelo Filiti



Margherita Campo -



Maria Lorusso

