



COMUNE DI GIVOLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VIA SANDRO PERTINI, 3 - 10040 GIVOLETTO (TO)

TEL. 011 9947036 - FAX 011 9947154

www.comune.givoletto.to.it - segreteria@pec.comune.givoletto.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 15 DEL 28 dicembre 2016

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI ALLA D.SSA STEFANIA GUIFFRE.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 24.06.2009 con la quale, in attuazione al disposto dell'art. 8 del CCNL 31.03.1999, sono state istituite le aree delle posizioni organizzative dell'Ente.

Richiamato il proprio decreto n. 9 del 16 marzo 2016 con il quale si nominava responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali la dott.ssa Stefania Guiffre fino al 31/12/2016.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.CN.L. sottoscritto il 22.1.2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale.

Vista la convenzione stipulata tra il Comune di Givoletto e il Comune di Pianezza in data 23.12.2016 ex art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, al fine di avvalersi, per assicurare la direzione e il coordinamento dell'Area Amministrativa/Affari Generali, privo di responsabile, e il conseguente regolare e proficuo funzionamento dell'area medesima, della dott.ssa Stefania Guiffre, dipendente del Comune di Pianezza in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, inquadrata nella Cat. D3, a decorrere dal 01 gennaio 2017 sino a tutto il 31.12.2017, secondo un riparto percentuale degli oneri finanziari del 80 per cento a carico del comune di Pianezza - capofila - e del 20% a carico del comune di Givoletto.

Richiamato l'art. 14 c. 5 del CCNL stipulato il 22.1.2004, ai sensi del quale, nella fattispecie, il

valore complessivo su base annua della retribuzione di posizione, da riconoscere ai responsabili di servizio in convenzione, può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00 e l'importo della retribuzione di risultato può differenziarsi da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento.

Ritenuto, in applicazione della norma contrattuale sopra citata e come concordato con il Sindaco di Pianezza, di riconoscere alla dott.ssa Stefania Guiffre una retribuzione di posizione complessiva di € 16.000,00 annui, ripartita tra i comuni interessati, secondo le modalità e le percentuali concordate dalla Conferenza dei Sindaci .

DECRETA

Per i motivi indicati in premessa, di conferire fino alla dott.ssa Stefania Guiffre, dipendente del Comune di Pianezza, ascrivito alla categoria D3 giuridica - ed in base alla convenzione stipulata in data 23.12.2016, la nomina a responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali, a decorrere dal 1 gennaio 2017 sino al 31 dicembre 2017.

Di attribuire conseguentemente alla nominata responsabile tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- la stipulazione dei contratti;*
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di dare atto che, stante la gestione in forma associata e coordinata delle funzioni di responsabile dell'area di cui trattasi, l'ammontare della retribuzione di posizione dovuta è stata fissata, in seno alla conferenza dei Sindaci, in complessivi € 16.0000,00 annui lordi da ripartire tra i comuni interessati sulla base delle percentuali stabilite con il verbale della conferenza dei Sindaci e la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Givoleto, 28.12.2016



IL SINDACO
Avv. Azzurra Mulatiero

In data: 29/12/2016

- Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.



Il Segretario Generale
D.ssa Michelina Bonito

per Bonito