COMUNE DI GIVOLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VIA SANDRO PERTINI, 3 - 10040 GIVOLETTO (TO)
TEL.011 9947036 - FAX 011 9947154
www.comune.givoletto.to.it - segreteria@pec.comune.givoletto.to.it

DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 30 GIUGNO 2017

Premesso che:
- ai sensi dell'art.109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale,inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50 comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Atteso che l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 66 del 21/06/2017 del Comune di Givoletto e n. 55 del 30.05 .2017 Comune di Druento con la quale è stato approvato il protocollo d'intesa tra i due Enti per l'assegnazione di personale in posizione di "quasi comando" ex art.1, comma 557, legge n. 311/2004.

Dato atto che il suddetto protocollo d'intesa prevede di poter utilizzare, in posizione di quasi-comando, il dipendente Francesco arch. Leccese, Dirigente dell'area tecnica del Comune di Druento, per 8 ore settimanali, in aggiunta all'orario contrattuale d'obbligo, per il periodo 01.07.2017 e sino al 30.06.2018.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 24.06.2009 con la quale, in attuazione al disposto dell'artr. 8 del CCNL 31.03.1999, sono state istituite le aree delle posizioni organizzative dell'ente..

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L sottoscritto il 22.01.2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art.10 del CCNL 31.03.1999.

Dato atto che al dipendente incaricato è riconosciuta per le prestazioni rese una retribuzione oraria pari ad € 26,50, calcolata secondo tariffa oraria connessa al trattamento economico riconosciuto al ruolo di appartenenza

DECRETA

Per i motivi indicati in premessa, di conferire dall' 01.07.2017 sino al 30.06.2018 all'Arch. Francesco Leccese, Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Druento,la nomina a responsabile dell'Area Tecnica.

Di attribuire conseguentemente al nominato responsabile tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.
Comma 3°: Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- *la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- *la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- *la stipulazione dei contratti;*
- *gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- *gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- *i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- *gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di dare atto che, sulla base del citato protocollo d'intesa, al dipendente è riconosciuta una retribuzione oraria pari ad € 26,50, calcolata secondo la tariffa oraria connessa al trattamento economico riconosciuto al ruolo di appartenenza.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Givoletto, 30/06/2017

IL SINDACO
Avv. Azzurra Mulatero

In Data: 05/07/2018

.Pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Michelina Bonito

M. Bonito