



## COMUNE DI GIVOLETTO

(Provincia di Torino)

Via Sandro Pertini n. 3 – 10040 Givoletto (TO)

Tel. 011.9947036 – Fax 011.9947154

C.I. e P.I. 01651250019

Decreto sindacale n. 6 del 1.7.2015

ATTRIBUZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI, CAT. "D", DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 10 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I.

### IL SINDACO

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PRESO ATTO che l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, al comma 2, prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs 267/00, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

CONSIDERATO che l'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 prevede che siano attribuiti ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli Organi di Governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale e che il medesimo art. 107, comma 3, indica come attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

VISTO l'art. 9 del CCNL dipendenti EE.LL. 31.03.1999 il quale prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo di 5 anni (durata del mandato del Sindaco) con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

## AFFIDA

Al dipendente, Rag. Filiti Carmelo, Cat. "D", posizione economica "D.6", la Responsabilità dell'Area Economico/Finanziaria di questo Comune ed i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli organi di Governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale.

In particolare rientra nella sfera di competenza del Responsabile di Area / Posizione Organizzativa l'adozione di tutti gli atti gestionali dai quali discenda specifica responsabilità e riguardanti le seguenti materie:

finanza e contabilità pubblica con specifico riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali – tributi – economato – patrimonio comunale in ordine agli istituti e principi contabili che lo regolano ed alle tecniche di valutazione e di gestione – e quant'altro possa attere le competenze del settore economico e finanziario dell'Ente.

Il presente incarico, attinente all'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 9 comma 1 del CCNL 31.03.1999, ha decorrenza immediata e scadenza al termine del mandato amministrativo.

Attribuisce allo stesso, a titolo di retribuzione di posizione, l'importo di € 12.900,00 annui per tredici mensilità.



IL SINDACO  
Avv. Azzurra Mulatero