



# COMUNE DI GIVOLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VIA SANDRO PERTINI, 3 - 10040 GIVOLETTO (TO)

TEL. 011 9947036 - FAX 011 9947154

[www.comune.givoletto.to.it](http://www.comune.givoletto.to.it) - [segreteria@pec.comune.givoletto.to.it](mailto:segreteria@pec.comune.givoletto.to.it)

## DECRETO DEL SINDACO N.1 DEL

### OGGETTO:

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI ALL'ARCH. DEVERS MARCO.**

L'anno 2020, il giorno otto, del mese di gennaio, nel proprio ufficio;

### IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 19.12.2018 con la quale, sono state istituite le aree delle posizioni organizzative dell'Ente.

Rilevato che l'art. 17 del C.C.C.N.L comparto funzioni locali 2016 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale disciplinate dall'art.13 e che agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 15 del medesimo CCNL.

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 56 del 31/05/2019 e n.63 del 19/06/2019 con la quali, a seguito di positivo confronto con le parti sindacali firmatarie del nuovo contratto collettivo di lavoro, sono stati rispettivamente approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle stesse posizioni ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e la nuova metodologia di pesatura.

Vista la determinazione n. 221 del 30/12/2019 a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali con la quale si è provveduto all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo – categoria D, a decorrere dal 01/01/2020 del Sig. Devers Marco presso l'Area Tecnica – Lavori Pubblici.

Dato atto che la nomina del Responsabile-titolare di posizione organizzativa deve essere preceduta da opportuna valutazione con riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo.

Ritenuto di fissare in € 5.000,00 l'ammontare della retribuzione di posizione, dando atto che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Ai sensi dell'art. 50, comma 10°, del decreto legislativo 267/2000.

Di conferire, per i motivi indicati in premessa, al dipendente Arch. Marco Devers, "Istruttore Tecnico Direttivo", ascritto alla categoria D1, D giuridica, la nomina a responsabile dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici a decorrere dalla data odierna e fino al 31.12.2020, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di dare atto che sono attribuite conseguentemente al nominato responsabile tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

*"comma 2°: Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.*

*Comma 3°: Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali se ne elencano alcuni, a titolo esemplificativo:*

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la stipulazione dei contratti;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".

Di fissare in € 5.000,00 l'ammontare della retribuzione di posizione, dando atto che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Di dare atto che la conseguente retribuzione di risultato sarà calcolata nella misura del 50% da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione, tenendo conto delle limitazioni di cui all'art.23 del D.Lgs. 75/2016.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di area per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

IL SINDACO  
(Avv.to Azzurra MULATERO)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 75 del Registro Pubblicazioni*

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30/01/2020 al 14/02/2020, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Givoleto, lì 14/02/2020

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Elisabetta SCATIGNA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.