



Copia

COMUNE DI GIVOLETTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 31

OGGETTO:

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G 2021 - 2023 - PIANO DELLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2021 AI SENSI DELL'ART. 169 D.LGS 267/2000. APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di maggio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. MULATERO AZZURRA - Sindaco	Sì
2. FABBRO MARCO - Assessore	Sì
3. JANNI DAVIDE - Assessore	Sì
4. ISOLATO DANIELA - Assessore	Sì
5. GALLIO GRAZIA - Assessore	Sì
Totale Presenti: 5	
Totale Assenti: 0	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa Elisabetta Scatigna.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

Premesso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 17/02/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021-2023 redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 09/04/2021 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui e contestuale variazione di bilancio per reimputazione delle somme esigibili e variazione di cassa;

con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2021 è stata approvata la prima variazione al bilancio di previsione 2021/2023;

le suddette variazioni integrano gli stanziamenti di entrata e spesa, modificando quindi le previsioni originarie del bilancio 2021-2023 e sono state considerate nella redazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta Comunale delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza e, per il primo anno, anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio ed individua gli obiettivi della gestione, affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ad esso è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli;

i capitoli costituiscono, pertanto, le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

la Legge 213/2012, intervenendo in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilisce, all'art. 3 g-bis, ad integrazione del predetto articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";

l'art. 107, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, attribuendo agli stessi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

in particolare il 2° comma del citato articolo attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

il successivo art. 109, 2° comma del citato Decreto estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale.

Dato atto che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 15.05.2019, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, si è provveduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, strutturandolo in n. 4 Aree e precisamente: Area Finanziaria; Area Amministrativa/Affari Generali; Area Lavori Pubblici; Area Vigilanza;
- con la stessa deliberazione, la funzione relativa alla pianificazione urbanistica ed edilizia privata, dal 2018 e senza soluzione di continuità, è stata trasferita all'Unione Montana delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone;
- per quanto concerne le Aree Finanziaria e Vigilanza, la responsabilità, avvalendosi delle facoltà di cui alla Legge 388/2000 è attribuita temporaneamente e fino all'individuazione di una diversa soluzione al Sindaco.

Richiamato il decreto sindacale n. 1 del 04/01/2021 con il quale, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e art. 109 comma 2 del D.lgs 267/2000, è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Amministrativa - Affari Generali alla D.ssa Stefania Guiffre dal 01/01/2021 al 31/03/2021.

Richiamato il decreto sindacale n. 2 del 04/01/2021 con il quale, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e art. 109 comma 2 del D.lgs 267/2000, è stata confermata la nomina di Responsabilità dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici all'Arch. Marco Devers per l'anno 2021.

Preso atto della cessazione del rapporto di "quasi-comando" a tempo parziale della D.ssa Stefania Guiffre a far data dal 03/02/2021.

Richiamato il decreto sindacale n. 3 del 05/02/2021 con il quale sono state assegnate al Segretario Comunale D.ssa Elisabetta Scatigna le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa - Affari Generali.

Preso atto che nei suddetti decreti si è stabilita la retribuzione di risultato nella misura del 50% di quella di posizione per i due sopra citati Responsabili di Area ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 4 del CCNL del comparto "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

Richiamato l'art.17 del Regolamento Comunale di Contabilità il quale stabilisce che la Giunta determina gli obiettivi di gestione da perseguire nell'esercizio approvando il Piano Esecutivo di Gestione.

Tenuto conto che il Segretario Comunale, in accordo con i responsabili di Area, ha proposto gli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area, diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti da non confondere, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo semestre.

I suddetti obiettivi si coordinano inoltre con il Programma Triennale Anticorruzione 2021/2023 approvato con propria deliberazione n. 25 del 31/03/2021 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.

Dato atto altresì che i suddetti obiettivi sono stati valutati dal Nucleo di Valutazione come risulta dal verbale n. 1/2021 del 06/05/2021, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Rilevato che, con il piano esecutivo di gestione, vengono assegnate le risorse economiche, strumentali ed umane, per l'attuazione dei generali indirizzi gestionali e per il raggiungimento degli obiettivi attribuiti ai responsabili di Area.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

Tutto quanto premesso si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2021/2022/2023 contenente la graduazione delle tipologie di entrata e dei programmi di spesa, rispettivamente, in categorie e macro aggregati e titoli, ripartiti in capitoli ed articoli, come da prospetto predisposto dal Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, allegato alla presente in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni dettati dal Sindaco e dagli Assessori competenti contenuti nel Documento Unico di Programmazione.

Di rilevare che, ai sensi 169 del D. Lgs. 267/00 come modificato dal D.Lgs. 118/2011, il suddetto piano, per l'esercizio 2021, è articolato sia in termini di competenza che di cassa.

Di approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance, costituente parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione, nel quale sono indicati, per l'esercizio 2021, gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, a seguito di un processo di concertazione con gli stessi, il Nucleo di Valutazione e la Giunta Comunale, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che i suddetti obiettivi si coordinano inoltre con il Programma Triennale Anticorruzione 2021/2023 approvato con propria deliberazione n. 25 del 31/03/2021 conformemente a quanto nello stesso disposto e affinché siano concrete le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata nel citato piano.

Di affidare ai Responsabili di ciascuna Area le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono gli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi gestionali assegnati.

Di dare atto che gli obiettivi assegnati con il presente provvedimento sono suscettibili di revisione in presenza di eventi non prevedibili o di mutate scelte degli organi politici. La revisione comporta una rinnovata valutazione degli obiettivi concordati.

Di prevedere la redazione di rapporti, da parte dei Responsabili di Area da trasmettere alla Giunta, sullo stato di attuazione dei progetti, in modo da garantire all'organo esecutivo una verifica tempestiva e strutturata del grado di realizzazione degli obiettivi prefissati.

Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Parere favorevole sulla regolarità **tecnica** ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Givoleto, 07/05/2021

Il Responsabile del Servizio
Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Elisabetta Scatigna

Parere favorevole sulla regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Il Responsabile del Procedimento
Ufficio Ragioneria
F.to Rag. Carmelo Filiti

Givoleto, 07/05/2021

Il Responsabile del **Servizio Finanziario**
F.to Avv. Azzurra Mulatero

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 al Segretario Comunale per la regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile congiuntamente al Responsabile del Procedimento;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2004 e sue modifiche;

AD UNANIMITA' dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

* * * * *

Successivamente su proposta del Presidente e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art. 134 del D. Lgs 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to: Avv. Azzurra Mulatiero

Il Segretario Comunale
F.to: D.ssa Elisabetta Scatigna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 27/05/2021 (Art. 124 D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii.)

Givoleto, lì 12-mag-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D.ssa Elisabetta Scatigna

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[] è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Givoleto, lì 27/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D.ssa Elisabetta Scatigna

Copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Givoleto, 27/05/2021

Il Segretario Comunale
D.ssa Elisabetta Scatigna

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)
ENTRATE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsione di competenza	8.316,06	23.620,59	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsione di competenza	310.982,69	179.817,80	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsione di competenza	194.500,00	183.200,00	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2021	previsione di cassa	1.041.453,07	1.252.700,69		

Comune di Givoletto

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

D.Lgs. 118/2011

ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
1.0101 Tipologia							
101 Imposte tasse e proventi assimilati							
Categoria							
0106 Imposta municipale propria							
30 / 27 / 99		Ag-Area Finanziaria	13.393,88	previsione di competenza	410.000,00	410.000,00	410.000,00
IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA				previsione di cassa	416.936,11	423.393,88	
40 / 28 / 99		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza	33.000,00	15.000,00	15.000,00
RECUPERO EVASIONE IMU				previsione di cassa	33.000,00		

Categoria							
0116 Addizionale comunale IRPEF							
120 / 44 / 99		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza	111.000,00	115.700,00	115.700,00
ADDIZIONALE IRPEF				previsione di cassa	111.000,00		

Categoria							
0151 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani							
230 / 83 / 99		Ag-Area Finanziaria	368.861,74	previsione di competenza	408.000,00	388.000,00	388.000,00
TASSA RIFIUTI TARI				previsione di cassa	713.038,39	756.861,74	

Categoria							
0152 Tassa occupazione spazi e aree pubbliche							
160 / 50 / 99		Ag-Area Finanziaria	182,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZIED AREE PUBBLICHE				previsione di cassa	10.197,95	182,00	

Categoria							
0153 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni							
60 / 30 / 99		Ag-Area Finanziaria	750,00	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI				previsione di cassa	2.250,00	750,00	

Categoria							
0176 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)							
50 / 29 / 99		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI				previsione di cassa	62,00	0,00	
50 / 31 / 99		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza	5.000,00	10.000,00	0,00
RECUPERO EVASIONE TASI				previsione di cassa	5.000,00	10.000,00	

1.0301 Tipologia							
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali							
Categoria							
0101 Fondi perequativi dallo Stato							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
250 / 91 / 99	Ag-Area Finanziaria	28.497,23	previsione di competenza	702.850,00	714.840,00	712.840,00	712.840,00
ENTRATE DA FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE			previsione di cassa	702.850,00	743.337,23		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
TITOLO 2 Trasferimenti correnti							
2.0101 Tipologia	101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Categoria	0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali						
140 / 46 / 99	Ag-Area Finanziaria		0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
QUOTA PARI AL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF				previsione di cassa	3.500,00		
312 / 102 / 99	Ag-Area Amministrativa		0,00	previsione di competenza	41.765,72	0,00	0,00
TRASFERIMENTO DELLO STATO EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19				previsione di cassa	41.765,72	0,00	
315 / 105 / 99	Ag-Area Amministrativa		0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributo Ministero Pubblica Istruzione per pasti docenti				previsione di cassa	5.000,00		
318 / 108 / 99	Ag-Area Amministrativa		0,00	previsione di competenza	13.600,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO DELLO STATO PER CENTRI ESTIVI				previsione di cassa	13.600,00	0,00	
320 / 109 / 99	Ag-Area Amministrativa		0,00	previsione di competenza	5.000,95	0,00	0,00
CONTRIBUTO DELLO STATO PER ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA				previsione di cassa	5.000,95	0,00	
410 / 112 / 99	Ag-Area Finanziaria		0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TRASFERIMENTO PER SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI NELLE SCUOLE				previsione di cassa	2.000,00		
430 / 114 / 99	Ag-Area Finanziaria		0,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
ALTRI CONTRIBUTI DALLLO STATO				previsione di cassa	14.000,00		
880 / 660 / 99	Ag-Area Amministrativa		764,88	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
RIMBORSO SPESE ELETTORALI DA STATO (POLITICHE - EUROPEE - REFERENDUM)				previsione di cassa	31.293,37	30.764,88	
900 / 665 / 99	Ag-Area Amministrativa		0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI ISTAT PER OPERAZIONI DI CENSIMENTO				previsione di cassa	5.994,50		
Categoria	0102 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali						

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
460 / 145 / 99 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE (L. 13/89) DA EROGARE AI PRIVATI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
470 / 146 / 99 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE (L. 431/98) DA EROGARE AI PRIVATI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
480 / 148 / 99 CONTRIBUTI REGIONALI SULLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI	Ag-Area Finanziaria	10.500,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.200,00 10.500,00	4.200,00 14.700,00	4.200,00	4.200,00
520 / 151 / 99 CONTRIBUTO DELLA CITTA' METROPOLITANA PER ASSISTENZA SCOLASTICA	Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	13.000,00 13.000,00	13.000,00 13.000,00	13.000,00	13.000,00
890 / 661 / 99 RIMBORSO SPESE ELETTORALI DALLA REGIONE PIEMONTE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE E PER I REFERENDUM REGIONALI	Ag-Area Amministrativa	6.244,96	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 6.244,96	0,00 6.244,96	0,00	0,00
2.0102 Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie							
Categoria 0201 Trasferimenti correnti da Famiglie							
400 / 122 / 99 DONAZIONI DA DESTINARE A EMERGENZA ALIMENTARE COVID 19	Ag-Area Amministrativa	7.842,20	previsione di competenza previsione di cassa	10.000,00 10.000,00	3.000,00 10.842,20	0,00	0,00

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)
ENTRATE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
TITOLO	3 Entrate extratributarie						
3.0100 Tipologia	100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Categoria	0200 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi						
570 / 160 / 99	Ag-Area Amministrativa	16,64	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
DIRITTI DI SEGRETERIA			previsione di cassa	6.032,12	6.016,64		
580 / 160 / 1	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
DIRITTI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
600 / 180 / 99	Ag-Area Amministrativa	443,88	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'			previsione di cassa	5.093,14	5.443,88		
640 / 220 / 99	Ag-Area Amministrativa	274,99	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
CONCORSO SPESE DI TRASPORTO ALUNNI			previsione di cassa	8.022,00	274,99		
650 / 221 / 99	Ag-Area Amministrativa	1.012,73	previsione di competenza	30.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONCORSO SPESE ALUNNI ASSISTENZA REFEZIONE SCUOLA ELEMENTARE, PRE/POST SCUOLA ELEMENTARE E POST SCUOLA MATERNA			previsione di cassa	30.725,00	11.012,73		
660 / 222 / 99	Ag-Area Finanziaria	14.982,45	previsione di competenza	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
CONCORSO SPESE SERVIZIO ASILO NIDO			previsione di cassa	53.920,03	55.982,45		
690 / 241 / 99	Ag-Area Finanziaria	100,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ABBONAMENTI RACCOLTA RAMAGLIE			previsione di cassa	10.050,00	10.100,00		
710 / 246 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
CORRISPETTIVI PER SERVIZI DI FOGNATURA E DEPURAZIONE			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
730 / 248 / 99	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI			previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
830 / 341 / 99	Ag-Area Amministrativa	273,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CONCORSO SPESE DIPENDENTI COMUNALI PER BUONI PASTO			previsione di cassa	2.546,00	2.273,00		

Comune di Givoletto

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
Categoria	0300 Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
700 / 251 / 99	Ag-Area Finanziaria	0,00	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA				14.000,00		
715 / 252 / 99	Ag-Area Finanziaria	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE NEI MERCATI				2.000,00		
720 / 245 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
CANONE CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS				5.400,00		
740 / 249 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CANONE CONCESSIONE INFRASTRUTTURE PIANO D'AMBITO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			8.424,89	0,00		
750 / 250 / 99	Ag-Area Finanziaria	3.896,64	22.000,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
FITTI REALI DI IMMOBILI			29.440,79	28.396,64		
760 / 260 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
SOVRACCANONI SULLE CONCESSIONI DI GRANDI DERIVAZIONI D'ACQUA PER LA PRODUZIONE DI FORZA MOTRICE			42.000,00	42.000,00		
770 / 270 / 99	Ag-Area Finanziaria	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
PROVENTI PER L'USO DI LOCALI STABILIMENTE ED ESCLUSIVAMENTE ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI			6.000,00	6.000,00		
3.0200 Tipologia	200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Categoria	0200 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
620 / 200 / 99	Ag-Area Vigilanza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE			1.000,00	1.000,00		

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022 DELL'ANNO 2023
630 / 210 / 99	Ag-Area Vigilanza	0,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
SANZIONI PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA						
14.000,00			previsione di cassa	14.000,00	14.000,00	
3.0300 Tipologia 300 Interessi attivi						
Categoria 0300 Altri interessi attivi						
780 / 280 / 99	Ag-Area Finanziaria	0,29	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA						
500,29			previsione di cassa	500,29	500,29	
3.0500 Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti						
Categoria 0100 Indennizzi di assicurazione						
815 / 315 / 99	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Indennizzi da assicurazioni						
5.000,00			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00	
0200 Rimborsi in entrata						
810 / 310 / 99	Ag-Area Amministrativa	1.573,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI						
36.969,40			previsione di cassa	36.969,40	36.573,00	
9900 Altre entrate correnti n.a.c.						
Categoria 805 / 305 / 99						
805 / 305 / 99	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Rimborso spese pulizia in occasione matrimoni civili						
1.500,00			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00	
818 / 318 / 99	Ag-Area Finanziaria	800,00	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00
RECUPERO SPESE UTILIZZO LOCALI COMUNALI						
12.000,00			previsione di cassa	12.000,00	12.800,00	

Comune di Givoletto

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
ENTRATE							
TITOLO 4 Entrate in conto capitale							
4.0100 Tipologia 100 Tributi in conto capitale							
Categoria 0100 Imposte da sanatorie e condoni							
1260 / 372 / 99	PROVENTI PER CONDONO	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	EDILIZIO			previsione di cassa	10.000,00		
4.0200 Tipologia 200 Contributi agli investimenti							
Categoria 0100 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
1110 / 400 / 99	Contributo Regione Piemonte per sistemazione torrente Casternone	Ag-Area Ufficio Tecnico	25.306,98	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.306,98		
1111 / 405 / 99	CONTRIBUTO REGIONE PER ACQUISTO AUTOMEZZO POLIZIA MUNICIPALE	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	7.700,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	7.700,00		
1112 / 410 / 99	CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	36.000,00		
1113 / 415 / 99	CONTRIBUTI DEL GAL VALLI DI LANZO PER INVESTIMENTI	Ag-Area Ufficio Tecnico	39.680,00	previsione di competenza	39.680,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	39.680,00		
1115 / 425 / 99	Contributo del Ministero dell'interno per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	25.000,00		
1116 / 430 / 99	CONTRIBUTI DELLO STATO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	Ag-Area Ufficio Tecnico	25.000,00	previsione di competenza	100.000,00	50.000,00	50.000,00
				previsione di cassa	100.000,00		
1118 / 435 / 99	CONTRIBUTO STATO PER ADATTAMENTO SPAZI EMERGENZA COVID	Ag-Area Ufficio Tecnico	4.800,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	6.000,00		

Comune di Givoletto

ENTRATE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
1120 / 450 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO MINISTERO AMBIENTE PER MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA SITO EX LERIFOND			previsione di cassa	1.800.000,00	1.800.000,00		
1130 / 500 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	55.000,00	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO UNIONE DI COMUNI PER INVESTIMENTI			previsione di cassa	55.000,00	55.000,00		
4.0400 Tipologia	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali						
Categoria	0100 Alienazione di beni materiali						
920 / 347 / 99	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza	55.000,00	55.000,00	20.000,00	20.000,00
PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI			previsione di cassa	55.000,00	55.000,00		
4.0500 Tipologia	500 Altre entrate in conto capitale						
Categoria	0100 Permessi di costruire						
1240 / 370 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	140.000,00	160.000,00	100.000,00	100.000,00
PROVENTI DERIVANTI DAI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA			previsione di cassa	140.000,00	160.000,00		

ENTRATE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro							
9.0100 Tipologia	100 Entrate per partite di giro						
Categoria	0100 Altre ritenute						
1630 / 586 / 99	Ag-Area Finanziaria		0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RITENUTE SPLIT PAYMENT				previsione di cassa	300.000,00	300.000,00	
Categoria	0200 Ritenute su redditi da lavoro dipendente						
1620 / 570 / 99	Ag-Area Finanziaria		0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE				previsione di cassa	50.000,00		
1630 / 580 / 99	Ag-Area Finanziaria		0,00	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
RITENUTE ERARIALI				previsione di cassa	150.000,00		
1640 / 590 / 99	Ag-Area Finanziaria		0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
ALTRE RITENUTE AL PERSONALE				previsione di cassa	25.000,00		
PER CONTO TERZI							
Categoria	9900 Altre entrate per partite di giro						
1635 / 588 / 99	Ag-Area Finanziaria		0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE				previsione di cassa	10.000,00		
1670 / 620 / 99	Ag-Area Finanziaria		1.000,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO				previsione di cassa	3.000,00		
9.0200 Tipologia	200 Entrate per conto terzi						
Categoria	0400 Depositi di/prezzo terzi						
1650 / 600 / 99	Ag-Area Finanziaria		481,28	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
DEPOSITI CAUZIONALI				previsione di cassa	20.481,28		
Categoria	0500 Riscossione imposte e tributi per conto terzi						
1680 / 630 / 99	Ag-Area Finanziaria		334,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA				previsione di cassa	3.334,00		
Categoria	9900 Altre entrate per conto terzi						

Pagina 12 di 12

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO							
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01.01 Programma 01 Organi istituzionali							
01.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
30 / 10 / 99		Ag-Area Amministrativa	2.734,68	previsione di competenza	45.500,00	35.000,00	35.000,00
INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI E AI CONSIGLIERI COMUNALI				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	46.344,63	37.734,68	
30 / 65 / 99		Ag-Area Finanziaria	5.443,53	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
INDENNITA' AL REVISORE DEI CONTI				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	11.601,06	11.943,53	
50 / 30 / 99		Ag-Area Amministrativa	642,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE DI RAPPRESENTANZA				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.480,00	1.642,00	
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
50 / 20 / 99		Ag-Area Finanziaria	23,40	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
RIMBORSO ONERI AI DATORI DI LAVORO E RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.854,76	1.523,40	
50 / 36 / 99		Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00
TRASFERIMENTI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE DEI COMUNI				di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	16.000,00		
01.02 Programma 02 Segreteria generale							
01.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							

Comune di Givoletto

D.I.gs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
130 / 270 / 99 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	Ag-Area Amministrativa	200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	1.653,40	1.700,00		
130 / 315 / 99	Ag-Area Amministrativa	663,69	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SPESA CORRENTE ANNUA PER		<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ADEMPIMENTI D.LGS. 81/2008		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
(SICUREZZA SUL LAVORO)		previsione di cassa	5.000,00	5.663,69		
140 / 170 / 99	Ag-Area Amministrativa	269,93	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
elaborazione stipendi		<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	3.140,71	3.019,93		
140 / 175 / 99	Ag-Area Amministrativa	1.244,40	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00
Assistenza hw e sw		<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	7.250,00	8.494,40		
140 / 185 / 99	Ag-Area Amministrativa	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI IN		<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MATERIA DI PRIVACY E		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONSERVAZIONE DATI		previsione di cassa	4.638,46	3.000,00		
680 / 380 / 99	Ag-Area Amministrativa	4.750,25	15.800,00	34.600,00	8.000,00	8.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE E DI		<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI -		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SEGRETARIA E SERVIZI		previsione di cassa	17.387,36	39.350,25		
DEMOGRAFICI						
690 / 385 / 99	Ag-Area Amministrativa	200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE PER LA FORMAZIONE E		<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	3.000,00	3.200,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
140 / 280 / 99 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.750,00 (0,00) (0,00) 1.750,00	1.750,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.750,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 110 Altre spese correnti						
140 / 180 / 99 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	14.000,00 (0,00) (0,00) 14.000,00	14.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	14.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
01.03 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
840 / 1205 / 99 IVA A DEBITO VERSO L'ERARIO	Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
140 / 230 / 99 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	Ag-Area Finanziaria	4.880,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 (0,00) (0,00) 9.880,00	5.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
350 / 430 / 99 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - RAGIONERIA E TRIBUTI	Ag-Area Finanziaria	1.921,63	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 (0,00) (0,00) 9.921,63	8.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	8.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
820 / 1201 / 99 RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 3.000,00	3.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
01.04 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
360 / 425 / 99	Ag-Area Finanziaria	10.781,04	5.000,00	13.100,00	4.600,00	4.600,00
SPESE PER AFFIDAMENTO				(0,00)	(0,00)	(0,00)
INCARICO PROGETTO EQUITÀ'			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FISCALI			20.708,78	23.881,04		
360 / 428 / 99	Ag-Area Finanziaria	0,00	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
AGGI SI RISCOSSIONE ENTRATE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			0,00	4.500,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
380 / 1195 / 99	Ag-Area Finanziaria	11.961,54	20.000,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO ALLA CITTÀ'				(0,00)	(0,00)	(0,00)
METROPOLITANA TRIBUTO PER LE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONI AMBIENTALI			38.507,00	11.961,54		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
380 / 1190 / 99	Ag-Area Finanziaria	444,56	6.000,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00
SGRAVIE RESTITUZIONI DI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
TRIBUTI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			6.290,72	8.444,56		
01.05 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
01.05.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
130 / 170 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	16.347,12	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE E DI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			91.922,85	96.347,12		
460 / 445 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	10.321,32	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE EX				(0,00)	(0,00)	(0,00)
EDIFICIO MUNICIPALE			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			28.057,18	33.321,32		

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
470 / 405 / 99 MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	Ag-Area Ufficio Tecnico	4.178,99	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	45.000,00 (0,00) (0,00) 49.178,99	45.000,00 (0,00) (0,00)	45.000,00 (0,00) (0,00)
470 / 420 / 99 SPESE PER GLI OROLOGI PUBBLICI	Ag-Area Ufficio Tecnico	1.789,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 4.789,30	3.000,00 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)
470 / 450 / 99 SPESE DI MANUTENZIONE EX COMUNITA' MONTANA	Ag-Area Ufficio Tecnico	2.606,02	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	11.000,00 (0,00) (0,00) 13.606,02	11.000,00 (0,00) (0,00)	11.000,00 (0,00) (0,00)
3440 / 930 / 99 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI FOGNATURA E DEPURAZIONE	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 (0,00) (0,00) 1.500,00	1.500,00 (0,00) (0,00)	1.500,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
490 / 455 / 99 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER UTILIZZO LOCALI	Ag-Area Ufficio Tecnico	6.800,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 6.800,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
01.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6170 / 1250 / 99 INFORMATIZZAZIONE UFFICI COMUNALI E SIST. VIDEO SORVEGLIANZA	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	31.500,00 (3.500,00) (0,00) 31.500,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
6170 / 1258 / 99 ARREDO URBANO	Ag-Area Ufficio Tecnico	2.144,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.500,00 (0,00) (0,00) 6.644,76	4.500,00 (0,00) (0,00)	4.500,00 (0,00) (0,00)

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
6170 / 1259 / 99 PANNELLI INFORMATIVI MULTIMEDIALI	Ag-Area Ufficio Tecnico	5.902,36	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.039,80 (4.039,80) (0,00) 9.942,16	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
6190 / 1498 / 99 ADEGUAMENTO EX COMUNITA' MONTANA	Ag-Area Ufficio Tecnico	47.871,27	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 47.871,27	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
01.06 Programma 06 Ufficio tecnico						
01.06.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
570 / 344 / 99 SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI - UFFICIO TECNICO	Ag-Area Ufficio Tecnico	71,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 3.071,92	3.000,00 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)
570 / 345 / 99 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI - UFFICIO TECNICO	Ag-Area Ufficio Tecnico	1.256,69	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	8.000,00 (0,00) (0,00) 9.256,69	8.000,00 (0,00) (0,00)	8.000,00 (0,00) (0,00)
570 / 346 / 99 SPESE PER IL VESTIARIO DEL PERSONALE - UFFICIO TECNICO	Ag-Area Ufficio Tecnico	197,60	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	800,00 (0,00) (0,00) 997,60	800,00 (0,00) (0,00)	800,00 (0,00) (0,00)
01.06.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6270 / 1202 / 99 SISTEMAZIONE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00 (0,00) (0,00) 30.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
01.07 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
800 / 1600 / 99	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SPESE ELETTORALI PER CONTO			<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
DELLO STATO (POLITICHE -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
EUROPEE - REFERENDUM)			previsione di cassa	30.000,00		
800 / 1602 / 99	Ag-Area Amministrativa	1.344,93	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
spese per rinnovo consiglio comunale			<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.344,93		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
140 / 190 / 99	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE PER L'UFFICIO ELETTORALE			<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MANDAMENTALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.634,81		
01.08 Programma 08 Statistica e sistemi informativi						
01.08.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
690 / 1605 / 99	Ag-Area Amministrativa	141,90	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00
SPESE PER LE OPERAZIONI DI			<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
CENSIMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	5.141,90		
01.09 Programma 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali						
01.09.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
580 / 348 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	8.478,00	previsione di competenza	15.000,00	10.000,00	10.000,00
STUDI, RICERCHE E			<i>di cui già' impegnato</i>	(2.323,28)	(0,00)	(0,00)
PROGETTAZIONI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	20.801,28		
800 / 178 / 99	Ag-Area Amministrativa	778,56	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
INCARICHI LEGALI			<i>di cui già' impegnato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	6.778,56		

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	
				ANNO 2021	DELL'ANNO 2023
6280 / 370 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	41.057,27	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, ECC.				(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)
			47.580,66	41.057,27	

01.09.2 Titolo	2 Spese in conto capitale				
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
6280 / 371 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	11.482,64	0,00	0,00	0,00
INCARICHI PROFESSIONALI				(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)
			11.482,64		

01.10 Programma	10 Risorse umane				
01.10.1 Titolo	1 Spese correnti				
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente				
120 / 70 / 99	Ag-Area Finanziaria	24.601,30	241.100,00	264.240,00	272.240,00
STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE				(5.000,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)
			258.479,65	288.841,30	
			65.520,00	86.676,47	87.010,00
120 / 82 / 99	Ag-Area Finanziaria	8.459,38		(3.166,47)	(0,00)
ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE			(0,00)	(0,00)	(0,00)
			66.564,55	95.135,85	
			5.000,00	5.000,00	5.000,00
120 / 140 / 99	Ag-Area Finanziaria	750,90		(0,00)	(0,00)
QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE			(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.822,79	5.750,90	
			20.316,06	12.000,00	12.000,00
780 / 1224 / 99	Ag-Area Amministrativa	1.880,02		(12.000,00)	(0,00)
FONDO RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'			(0,00)	(0,00)	(0,00)
			24.395,91	25.880,02	

Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente				

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
180 / 81 / 99 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Ag-Area Finanziaria	2.453,67	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	27.380,84 (1.130,84) (0,00) 29.834,51	27.350,00 (0,00) (0,00)	27.350,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
140 / 1226 / 99 SISTEMAZIONE POSIZIONI PREVIDENZIALI DIPENDENTI COMUNALI	Ag-Area Amministrativa	427,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	700,00 (0,00) (0,00) 1.127,00	700,00 (0,00) (0,00)	700,00 (0,00) (0,00)
790 / 1223 / 99 ACQUISTO BUONI PASTO PER DIPENDENTI COMUNALI	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00 (0,00) (0,00) 6.000,00	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
160 / 134 / 99 QUOTA SEGRETERIA CONVENZIONATA DA VERSARE AL COMUNE CAPOFILA	Ag-Area Finanziaria	17.637,46	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	30.000,00 (0,00) (0,00) 47.637,46	30.000,00 (0,00) (0,00)	30.000,00 (0,00) (0,00)
160 / 135 / 99 QUOTA SERVIZIO UFFICIO TECNICO CONVENZIONATO DA VERSARE ALL'UNIONE DEI COMUNI	Ag-Area Finanziaria	65.012,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	33.500,00 (0,00) (0,00) 98.512,00	33.500,00 (0,00) (0,00)	33.500,00 (0,00) (0,00)
180 / 136 / 99 QUOTA SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE CONVENZIONATO DA VERSARE AL COMUNE CAPOFILA	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	19.500,00 (0,00) (0,00) 19.500,00	19.500,00 (0,00) (0,00)	19.500,00 (0,00) (0,00)
01.11 Programma 11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
130 / 200 / 99 SPESE PER CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI, ONORANZE, RICEVIMENTI E GEMELLAGGI	Ag-Area Amministrativa	1.190,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	4.000,00 (0,00) (0,00) 5.190,12	4.000,00 (0,00) (0,00)	4.000,00 (0,00) (0,00)
140 / 210 / 99 SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI, GESTIONE SITO ISTITUZIONALE	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 (0,00) (0,00) 1.500,00	1.500,00 (0,00) (0,00)	1.500,00 (0,00) (0,00)
140 / 220 / 99 SPESE PER ABBONAMENTI	Ag-Area Finanziaria	471,20	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 471,20	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
800 / 175 / 99 SPESE PER SERVIZIO MANTENIMENTO CANI E GATTI	Ag-Area Amministrativa	2.852,80	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	6.000,00 (0,00) (0,00) 8.852,80	6.000,00 (0,00) (0,00)	6.000,00 (0,00) (0,00)
01.11.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti						
6490 / 1491 / 99 ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATI AGLI EDIFICI DI CULTO AI SENSI DELLA L.R. 15/89	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 (0,00) (0,00) 5.000,00	5.000,00 (0,00) (0,00)	5.000,00 (0,00) (0,00)
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale						
6490 / 1484 / 99 RESTITUZIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	34.000,00 (0,00) (0,00) 34.000,00	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza							
03.01 Programma 01 Polizia locale e amministrativa							
03.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1120 / 495 / 99		Ag-Area Vigilanza	3.428,97	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE E DI					(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI -				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
POLIZIA MUNICIPALE				10.825,03	11.428,97		
1120 / 500 / 99		Ag-Area Vigilanza	104,00	2.500,00	2.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE PER IL VESTIARIO DI					(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZIO DEL PERSONALE -				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
POLIZIA MUNICIPALE				2.500,00	2.604,00		
1120 / 502 / 99		Ag-Area Vigilanza	620,75	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
SPESE PER LA GESTIONE DEGLI					(0,00)	(0,00)	(0,00)
AUTOMEZZI - POLIZIA				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MUNICIPALE				3.500,00	4.120,75		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1150 / 1197 / 99		Ag-Area Vigilanza	59,15	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
'TRASFERIMENTO ALLA CITTA'					(0,00)	(0,00)	(0,00)
METROPOLITANA QUOTA				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SANZIONI CDS				3.167,55	2.559,15		
03.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
6770 / 1220 / 99		Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	0,00	35.700,00	0,00	0,00
ACQUISTO AUTOMEZZO POLIZIA					(0,00)	(0,00)	(0,00)
MUNICIPALE				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				0,00	35.700,00		

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio							
04.01 Programma 01 Istruzione prescolastica							
04.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1450 / 590 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	2.376,05	previsione di competenza di cui gia' impegnato	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	34.529,34	31.376,05		
04.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
7030 / 1270 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	77.338,47	0,00		
04.02 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria							
04.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
1560 / 660 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	7.267,87	previsione di competenza	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA ELEMENTARE			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	40.670,01	40.267,87		
1560 / 680 / 99	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza	9.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	9.813,56	8.500,00		
1900 / 740 / 99	Ag-Area Amministrativa	15.109,15	previsione di competenza	28.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATO DA TERZI			di cui gia' impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	31.026,15	15.109,15		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
1700 / 710 / 99 CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA DI DRUENTO	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	7.500,00 (0,00) (0,00) 7.500,00	7.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	7.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
04.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7130 / 1280 / 99 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	Ag-Area Ufficio Tecnico	7.160,29	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.000,00 (0,00) (0,00) 12.160,29	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
Macroaggregato 205 Altre spese in conto capitale						
7190 / 1286 / 99 CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPENSIVO	Ag-Area Amministrativa	4.400,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.500,00 (0,00) (0,00) 9.900,00	1.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
04.06 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione						
04.06.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
1570 / 665 / 99 ASSISTENZA REFEZIONE SCUOLA ELEMENTARE, PRE/POST SCUOLA ELEMENTARE E POST SCUOLA MATERNA	Ag-Area Amministrativa	8.910,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	10.000,00 (0,00) (0,00) 18.910,42	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00) (0,00)
1890 / 730 / 99 SPESE PER LA GESTIONE DI TRASPORTI SCOLASTICI - SCUOLABUS	Ag-Area Amministrativa	870,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.500,00 (0,00) (0,00) 2.370,76	1.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)	1.500,00 (0,00) (0,00) (0,00)
04.07 Programma 07 Diritto allo studio						
04.07.1 Titolo 1 Spese correnti						
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
1900 / 725 / 99	Ag-Area Amministrativa	1.361,56	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Fornitura pasti per insegnanti				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			10.769,10	10.361,56		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
1920 / 745 / 99	Ag-Area Amministrativa	6.960,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Contributo a Istituto Comprensivo per				(0,00)	(0,00)	(0,00)
attività' legate al POF			(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			7.000,00	13.960,00		

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
05.01 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico							
05.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
7630 / 1425 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico		13.105,35	46.143,88	0,00	0,00	0,00
RESTAURO CAPPPELLA MADONNA DELLA NEVE					(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				52.486,76	13.105,35		

05.02 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
05.02.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2010 / 750 / 99	Ag-Area Amministrativa		1.829,10	10.000,95	6.500,00	6.500,00	6.500,00
SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DI BIBLIOTECHE E ARCHIVI - LOCALE SEMINTERARO SEDE COMUNALE					(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				10.564,94	8.329,10		

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
2140 / 746 / 99	Ag-Area Amministrativa		0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Contributi per iniziative in ambito culturale					(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				9.600,00	9.000,00		

05.02.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
7530 / 1337 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico		0,00	15.000,00	5.886,00	0,00	0,00
AMPLIAMENTO BIBLIOTECA					(886,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				15.000,00	5.886,00		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.01	Programma	01 Sport e tempo libero					
06.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
2120 / 790 / 99		Ag-Area Ufficio Tecnico	8.417,06	previsione di competenza di cui già impegnato	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	SPESA DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEL LOCALE POLIVALENTE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	40.666,57	(0,00)	(0,00)
2340 / 992 / 99		Ag-Area Ufficio Tecnico	6.909,79	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	SPESA MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SPOGLIATOI PRESSO CAMPO SPORTIVO			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	10.391,94	(0,00)	(0,00)
2460 / 792 / 99		Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	AFFITTO TERRENI DI PROPRIETA' DELLA PARROCCHIA			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	8.000,00	(0,00)	(0,00)
	Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
2470 / 1000 / 99		Ag-Area Amministrativa	2.280,00	previsione di competenza	8.000,00	4.000,00	4.000,00
	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE, SPORTIVE			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	12.000,00	(0,00)	(0,00)
2470 / 1005 / 99		Ag-Area Amministrativa	15.801,61	previsione di competenza	23.600,00	10.000,00	10.000,00
	Contributo per Organizzazione Estate Bimbi e Ragazzi			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	23.600,00	(0,00)	(0,00)
06.01.2	Titolo	2 Spese in conto capitale					
	Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
6170 / 1424 / 99		Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	ACQUISTO TERRENI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	0,00	(0,00)	(0,00)

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
7830 / 1233 / 99 Manutenzione straordinaria impianti sportivi ricreativi turistici	Ag-Area Ufficio Tecnico	3.660,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previdone di cassa	0,00 16.165,24	5.000,00 (0,00) (0,00) 8.660,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
7930 / 1230 / 99 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLIVALENTE	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previdone di cassa	50.000,00 (0,00) 70.618,00	50.000,00 (50.000,00) (0,00) 50.000,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)
7970 / 1232 / 99 AREA GINNICA ATTREZZATA VIA RIVOLI	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previdone di competenza di cui gia' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previdone di cassa	10.000,00 (0,00) 10.000,00	10.000,00 (10.000,00) (0,00) 10.000,00	0,00 (0,00) (0,00) (0,00)

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
08.01 Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio						
08.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3110 / 806 / 99	manutenzione del territorio	Ag-Area Ufficio Tecnico	1.573,80	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	6.622,80	5.573,80	
08.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
3110 / 1320 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TERRITORIO	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00	0,00
				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	10.000,00	0,00	

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09.01	Programma	01 Difesa del suolo				
09.01.2 Titolo		2 Spese in conto capitale				
Macroaggregato		202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
8530 / 1400 / 99		Ag-Area Ufficio Tecnico	3.083,88	previsione di competenza	0,00	0,00
sistemazione torrente Casternone				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	3.083,88	

09.02	Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
09.02.1 Titolo		1 Spese correnti				
Macroaggregato		103 Acquisto di beni e servizi				
3660 / 1073 / 99		Ag-Area Ufficio Tecnico	11.004,82	previsione di competenza	42.000,00	42.000,00
MANUTENZIONE VERDE				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
PUBBLICO				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	53.004,82	

09.02.2 Titolo		2 Spese in conto capitale				
Macroaggregato		202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
9030 / 1302 / 99		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza	10.000,00	0,00
INTERVENTI DI MANUTENZIONE				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)
AMBIENTALE				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	10.000,00	
9030 / 1437 / 99		Ag-Area Ufficio Tecnico	45.541,30	previsione di competenza	9.334,00	0,00
ampliamento parco giochi				di cui già impegnato	(9.334,00)	(0,00)
				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	54.875,30	

09.03	Programma	03 Rifiuti				
09.03.1 Titolo		1 Spese correnti				
Macroaggregato		103 Acquisto di beni e servizi				

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
3550 / 960 / 99 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	Ag-Area Ufficio Tecnico	156.566,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	400.000,00 (0,00) (0,00) 513.025,72	400.000,00 (0,00) (0,00) 556.566,12	400.000,00 (0,00) (0,00)	400.000,00 (0,00) (0,00)

Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3570 / 972 / 99 CONTRIBUTO AL CISA PER PROGETTO SMALTIMENTO AMIANTO	Ag-Area Ufficio Tecnico	3.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 (0,00) (0,00) 3.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 3.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

09.08 Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento						
09.08.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8530 / 460 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.800.000,00 (0,00) (0,00) 1.800.000,00	1.800.000,00 (0,00) (0,00) 1.800.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA SITO EX LERIFOND							

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità							
10.05 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali							
10.05.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
2770 / 1075 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	4.868,09	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 (0,00) 7.668,09	3.000,00 (0,00) (0,00) 7.668,09	3.000,00 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)
SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE							
2780 / 1070 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	36.716,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 (0,00) 52.919,54	10.000,00 (0,00) (0,00) 46.716,71	10.000,00 (0,00) (0,00)	10.000,00 (0,00) (0,00)
MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI							
2780 / 1080 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	27.583,71	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.000,00 (0,00) 43.090,60	30.000,00 (0,00) (0,00) 57.583,71	30.000,00 (0,00) (0,00)	30.000,00 (0,00) (0,00)
RIMOZIONE DELLA NEVE DALL'ABITATO							
2890 / 1090 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	11.196,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	85.000,00 (0,00) 91.753,77	85.000,00 (0,00) (0,00) 96.196,24	85.000,00 (0,00) (0,00)	85.000,00 (0,00) (0,00)
SPESE PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE							

10.05.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
30 / 1468 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	30.000,00 (0,00) (0,00) 30.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
PONTE VIA GALILEO FERRARIS							
30 / 1469 / 99	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 0,00	15.000,00 (0,00) (0,00) 15.000,00	100.000,00 (0,00) (0,00)	100.000,00 (0,00) (0,00)
PISTE CICLO PEDONALI STRADE PROVINCIALI							

Comune di Givoletto

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
2780 / 1430 / 99 MESSA IN SICUREZZA STRADE	Ag-Area Ufficio Tecnico	911,01	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50.000,00 (0,00) 50.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 911,01	50.000,00 (0,00) (0,00)	50.000,00 (0,00) (0,00)
8230 / 1466 / 8280 RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIA SANDRO PERTINI	Ag-Area Ufficio Tecnico	6.241,81	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 15.460,75	0,00 (0,00) (0,00) 6.241,81	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
8230 / 1470 / 99 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA	Ag-Area Ufficio Tecnico	4.941,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 (0,00) 15.000,00	6.482,00 (1.482,00) (0,00) 11.423,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
8270 / 1465 / 99 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	Ag-Area Ufficio Tecnico	21.951,82	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	120.240,00 (0,00) 133.322,42	94.000,00 (0,00) (0,00) 115.951,82	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
8350 / 1420 / 99 Realizzazione impianti di Illuminazione pubblica	Ag-Area Ufficio Tecnico	3.269,60	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	80.000,00 (0,00) 87.478,60	165.576,00 (65.576,00) (0,00) 168.845,60	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
8830 / 1416 / 99 CAMMINAMENTO VIA RIVOLI	Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	60.000,00 (0,00) 60.000,00	60.000,00 (60.000,00) (0,00) 60.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DELL'ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 11 Soccorso civile							
11.01 Programma 01 Sistema di protezione civile							
11.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3330 / 815 / 99 Ag-Area Ufficio Tecnico							
SPESE PER LA PROTEZIONE CIVILE							
4090 / 817 / 99 Ag-Area Amministrativa							
MISURE URGENTI DI							
SOLIDARIETA' ALIMENTARE							
EMERGENZA COVID 19							
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 1020 / 99 Ag-Area Vigilanza							
CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE							
PER SERVIZI SOCIALI (A.I.B.)							
11.01.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
8730 / 1450 / 99 Ag-Area Ufficio Tecnico							
realizzazione pista tagliafuoco							
(trasferimento al comune di LA CASSA)							
8730 / 1455 / 99 Ag-Area Ufficio Tecnico							
REALIZZAZIONE E							
MANUTENZIONE STRAORDINARIA							
VASCHE ANTINCENDI BOSCHIVI							
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
8790 / 1458 / 99	Ag-Area Finanziaria	9.000,00	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE AIB PER ACQUISTO MEZZO DI PROTEZIONE CIVILE			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.196,00	18.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01	Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
12.01.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
3770 / 1046 / 99		Ag-Area Finanziaria	8.140,56	previsione di competenza di cui già impegnato	50.000,00 (0,00)	50.000,00 (0,00)	50.000,00 (0,00)
	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	ASILI NIDO			previsione di cassa	51.169,84	58.140,56	
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
3790 / 980 / 99		Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	700,00 (0,00)	700,00 (0,00)	700,00 (0,00)
	CONCORSO NELLE SPESE DI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	MANTENIMENTO DEGLI INFANTI			previsione di cassa	700,00	700,00	
	ILLEGITIMI ABBANDONATI O						
	RICONOSCIUTI DALLA SOLA						
	MADRE						
12.02	Programma	02 Interventi per la disabilità					
12.02.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti					
4120 / 1050 / 99		Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	50.000,00 (0,00)	50.000,00 (0,00)	50.000,00 (0,00)
	EROGAZIONE AI PRIVATI			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	CONTRIBUTO DELLA REGIONE			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00	
	PIEMONTE (L. 13/89) PER						
	ELIMINAZIONE BARRIERE						
	ARCHITETTONICHE						
12.05	Programma	05 Interventi per le famiglie					
12.05.1	Titolo	1 Spese correnti					
	Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi					
4100 / 1015 / 99		Ag-Area Amministrativa	3.782,27	previsione di competenza di cui già impegnato	15.000,00 (0,00)	15.000,00 (0,00)	15.000,00 (0,00)
	Servizio pasti a famiglie in difficoltà			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	17.800,24	18.782,27	
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
4100 / 1010 / 99	Ag-Area Amministrativa	26.201,64	previsione di competenza	50.000,00	40.000,00	40.000,00
SPESE PER ATTIVITA' SOCIALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<i>di cui gia' impegnato</i>				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa				76.201,64		

12.06 Programma	06 Interventi per il diritto alla casa					
12.06.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
Ag-Area Ufficio Tecnico						
4120 / 1051 / 99		0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00
EROGAZIONE AI PRIVATI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONTRIBUTO DELLA REGIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PIEMONTE (L. 431/98) PER IL				(0,00)	(0,00)	(0,00)
SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE				15.000,00		
ABITAZIONI IN LOCAZIONE						

12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti						
Ag-Area Amministrativa						
4120 / 1021 / 99		1.500,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
PER SERVIZI SOCIALI (S.M.S.)				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<i>di cui gia' impegnato</i>				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				6.000,00		
previsione di cassa						
				126.000,00	126.000,00	126.000,00
<i>di cui gia' impegnato</i>				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa				126.000,00		

12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale					
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti					
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi						
Ag-Area Amministrativa						
4210 / 820 / 99		7.863,32	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE				(0,00)	(0,00)	(0,00)
ORDINARIA E GESTIONE DEI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
CIMITERI COMUNALI				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<i>di cui gia' impegnato</i>				(0,00)	(0,00)	(0,00)
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>				(0,00)	(0,00)	(0,00)
previsione di cassa				28.123,69		
				31.863,32		

Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate						

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
4210 / 821 / 99 RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	Ag-Area Amministrativa	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00	2.000,00 (0,00) (0,00) 2.000,00
12.09.2 Titolo 2 Spese in conto capitale							
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
9530 / 1338 / 99 OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	Ag-Area Ufficio Tecnico	102.624,39	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	198.702,67 (0,00) (0,00) 214.160,88	37.000,00 (0,00) (0,00) 139.624,39	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE	13 Tutela della salute						
13.07 Programma	07 Ulteriori spese in materia sanitaria						
13.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3680 / 581 / 99	Agg-Area Ufficio Tecnico						
TRASFERIMENTO ALLA REGIONE			3.373,15	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
PER PROGETTO LOTTA ALLE				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ZANZARE				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	7.373,15		

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività							
14.02	Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
14.02.2	Titolo	2 Spese in conto capitale					
	Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
9770 / 1225 / 99		Ag-Area Ufficio Tecnico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato	8.200,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	(0,00)	(0,00)	(0,00)
					8.200,00		

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti								
20.01	Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1	Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 1131 / 99		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza di cui già' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.944,85 (0,00) 0,00	7.342,25 (0,00) (0,00) 0,00	7.842,25 (0,00) (0,00) 0,00	7.842,25 (0,00) (0,00) 0,00
	Fondo di Riserva							
880 / 1151 / 99		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza di cui già' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 (0,00) 12.500,00	0,00 (0,00) (0,00) 15.000,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00	0,00 (0,00) (0,00) 0,00
20.02	Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
20.02.1	Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
870 / 1121 / 99		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza di cui già' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.352,15 (0,00) 0,00	45.586,15 (0,00) (0,00) 0,00	45.586,15 (0,00) (0,00) 0,00	45.586,15 (0,00) (0,00) 0,00
20.03	Programma	03 Altri fondi						
20.03.1	Titolo	1 Spese correnti						
	Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
80 / 4 / 1		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza di cui già' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.022,00 (0,00) 0,00	2.022,00 (0,00) (0,00) 0,00	2.022,00 (0,00) (0,00) 0,00	2.022,00 (0,00) (0,00) 0,00
	FONDO DI ACCANTONAMENTO INDENNITA' FINE MANDATO DEL SINDACO							
190 / 4 / 1		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza di cui già' impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.561,00 (0,00) 0,00	2.319,60 (0,00) (0,00) 0,00	2.319,60 (0,00) (0,00) 0,00	2.319,60 (0,00) (0,00) 0,00
	FONDO DI ACCANTONAMENTO PER RINNOVI CONTRATTUALI							

SPESE

DATI BILANCIO		ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
MISSIONE 50 Debito pubblico							
50.01 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
50.01.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 107 Interessi passivi							
280 / 325 / 99		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza	1.130,00	985,00	835,00
INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
INDEBITAMENTI PATRIMONIALI				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
				previsione di cassa	1.130,00		

50.02 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
50.02.4 Titolo 4 Rimborsio Prestiti							
Macroaggregato 403 Rimborsio mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine							
11050 / 1500 / 99		Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza	3.090,00	3.235,00	3.385,00
QUOTE DI CAPITALE PER				di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMORTAMENTO DI MUTUI PER				di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
INVESTIMENTI				previsione di cassa	3.090,00		

Comune di Givoletto

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. AGGIORNATO (Anno 2021-2023)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				ANNO 2021	DELL'ANNO 2022	DELL'ANNO 2023
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro					
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro					
13530 / 1510 / 99	Ag-Area Finanziaria	11.030,92	previsione di competenza di cui già impegnato	50.000,00	50.000,00	50.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI AD ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	61.030,92		
13540 / 1520 / 99	Ag-Area Finanziaria	5.113,15	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	155.113,15		
13540 / 1526 / 99	Ag-Area Finanziaria	11.934,82	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
RITENUTE SPLIT PAYMENT			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	311.934,82		
13550 / 1530 / 99	Ag-Area Finanziaria	29,28	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	25.029,28		
13570 / 1528 / 99	Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	10.000,00		
13580 / 1560 / 99	Ag-Area Finanziaria	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO			di cui già impegnato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.000,00		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI DELL'ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023
13560 / 1540 / 99 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	Ag-Area Finanziaria	16.424,12	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	20.000,00 (0,00) (0,00) 36.424,12	20.000,00 (0,00) (0,00)	20.000,00 (0,00) (0,00)
13570 / 1550 / 99 SERVIZI PER CONTO TERZI	Ag-Area Finanziaria	1.579,19	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	60.000,00 (0,00) (0,00) 61.579,19	60.000,00 (0,00) (0,00)	60.000,00 (0,00) (0,00)
13590 / 1570 / 99 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	Ag-Area Finanziaria	80,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	3.000,00 (0,00) (0,00) 3.080,00	3.000,00 (0,00) (0,00)	3.000,00 (0,00) (0,00)

TOTALE MISSIONI		1.021.108,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.242.478,39 228.438,39 0,00 6.221.317,00	2.840.140,00 0,00 0,00	2.840.140,00 0,00 0,00

TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.021.108,61	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	5.242.478,39 228.438,39 0,00 6.221.317,00	2.840.140,00 0,00 0,00	2.840.140,00 0,00 0,00

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Givoletto

Verbale n. 1/2021 del 6 Maggio 2021

Addì 5 Maggio 2021, il Nucleo di Valutazione (N.V.) costituito con Decreto del Sindaco n.11 del 13 Ottobre 2017 e rinnovato con Decreto del Sindaco n.16 del 10/12/2020, ha proceduto con le seguenti attività:

1. Validazione degli obiettivi di performance anno 2021

Esaminato il Piano degli obiettivi di Performance 2021 (All. 1), il N.V. procede alla validazione degli obiettivi proposti, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di performance:** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

Il N.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Posizione Organizzativa e della produttività per i restanti dipendenti.

2. Disposizione per la Pubblicazione

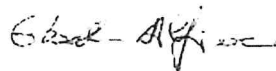
Il N.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano degli obiettivi di Performance 2021 e del presente verbale.

Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire il report finale utile, tanto ai fini della valutazione delle Posizioni Organizzative quanto alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



Obiettivo gestionale													
Indirizzo Strategico DUP						Missione 1:							
Obj operativo DUP						Programma 2;							
Centro Responsabilità:			AREA TECNICA			TEMPI							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti						2021		2022			2023		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti						x							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			1) Realizzazione delle opere del progetto di riqualificazione di Via Rivoli										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			2) Attraversamento pedonale di Via Mazzini										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			3) Area Trial - messa a norma e affidamento gestione										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE			4) Utilizzo stanziamento ministeriale 100.000,00€ - consegna lavori nei termini di Legge										
Descrizione obiettivi			1) Acquisizione delle aree e realizzazione delle opere entro l'anno 2) incarico dello studio di fattibilità, progetto preliminare, verifica dei costi, proposta di inserimento a bilancio dell'opera, incarico delle fasi di progettazione successive, ottenimento autorizzazioni di Legge, appalto dei lavori. 3) stipula convenzione utilizzo parte privata dell'area, accatastamento secondo le direttive Regione Piemonte, progetto di sistemazione e recinzione area, realizzazione opere o eventuale bando con opere a carico affidatario, bando affidamento decennale del sito 4) utilizzo secondo le indicazioni dell'amministrazione dei fondi ministeriali entro i termini previsti del 15 settembre 2021										
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1								2					
INDICATORE DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2020		raggiunto		Scostamento			
Rispetto delle tempistiche previste													
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate	% tempo			Costo della risorsa		
PO	Devers Marco					€ 12,81	120				€ 1.537,20		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia			Descrizione								Costo		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	Tutte le aree	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione degli adempimenti previsti nel Piano Triennale anticorruzione e trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche previste dal Piano											
Descrizione obiettivo	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione dei dati e delle misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione ed approvazione del Piano anticorruzione		Attivazione delle misure previste nel piano									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
Adozione di tutte le misure previste dal piano per la prevenzione della corruzione con le tempistiche ivi indicate		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
	Tutto il personale dell'Ente			0	€ 0,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 0,00							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Controllo di legittimità sugli atti											
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo prevede che il dipendente assista il Segretario Comunale trimestralmente nel controllo di legittimità di tutti gli atti dell'Ente, ai sensi del Dlgs. 267/2000 e del Regolamento dei controlli interni.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Predisposizione atti	2										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. sedute di controllo		4										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
D6	FILITI RENATO		€ 19,72	32		€ 631,04						
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 631,04						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						€ 631,04						

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA FINANZIARIA	TEMPI :		
		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	RECUPERO EVASIONE TRIBUTI COMUNALI			
Descrizione obiettivo	Procedura di gara			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione atti		2	
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021
Procedura di gara recupero evasione			100%	
CRONOPROGRAMMA				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
D6	FILITI RENATO	€ 19,72	15	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 295,80
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
Tipologia		Descrizione		Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				€ 295,80

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PROTOCOLLO DEMATERIALIZZATO											
Descrizione obiettivo	SOSTITUIRE L'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DELLA POSTA IN ARRIVO DALLA GESTIONE CARTACEA ALLA INFORMATIZZAZIONE - OTTIMIZZARE L'USO DEI SOFTWARE IN DOTAZIONE INTRODUCENDO L'UTILIZZO DELLE COMUNICAZIONI TELEMATICHE INTERNE											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Azzeramento degli attuali mittenti/destinatari (agenda con troppi doppioni) e reinserimento progressivo all'atto della protocollazione	2	Aggiornamento e creazione dei profili utente finalizzato a digitalizzare le comunicazioni interne tra uffici									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
riqualificazione rubrica mittenti/destinatari		100,00%										
aggiornamento titolario di protocollo		100,00%										
rimodulazione profili utente		100,00%										
introduzione delle scrivanie digitali per area d'interesse		100,00%										
digitalizzazione delle comunicazioni interne		100,00%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C1	ZIO MARIA CONCETTA	€ 15,24	60		€ 914,40							
C1	CASASSA CASELETTO CARLA	€ 14,14	10		€ 141,40							
C1	BOTTINELLI ELISA	€ 13,54	30		€ 406,20							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.462,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
ri Centri di Responsabilità coinv		2021	2022	2023								
		X										
Titolo Obiettivo	Supporto gestione Biblioteca comunale											
Descrizione obiettivo	La dipendente, garantisce la predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale (Delibere di adesione progetti Sbam, determine di impegno e liquidazione per acquisto libri, redazione delle statistiche e delle rendicontazioni inerenti la circolazione libraria). Il progetto prevede, inoltre il coordinamento dei volontari, l'organizzazione degli eventi e l'apertura al pubblico.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Supporto gestione Biblioteca comunale											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale. Coordinamento dei volontari. Apertura al pubblico.		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C2	Barin Barbara	€ 13,86	50		€ 693,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 693,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 693,00

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2021	2022	2023
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Archiviazione DIA non registrati			
Descrizione obiettivo	Archiviazione DIA non registrati negli ultimi 15 anni su PC			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Studio e impostazione dei contenuti della tabella excel da utilizzare epr il caricamento dei dati	2	Inserimento dei dati delle DIA non registrate a seguito di parere favorevole sui contenuti della tabella da parte del Responsabile Area Edilizia	
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento
Pratiche previste in archiviazione: 300		100%		
CRONOPROGRAMMA				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile
	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato
C2	Barin Barbara	€ 13,86	25	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 346,50
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
Tipologia	Descrizione			Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				€ 346,50

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	BDAP OPERE PUBBLICHE E VERIFICA CRONOPROGRAMMI											
Descrizione obiettivo	Inserimento trimestrale dei dati di avanzamento dei lavori pubblici sul portale dedicato.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Verifica dell'avanzamento delle opere pubbliche tramite confronto con il responsabile dei LLPP e verifica documentale sul programma deliberare e determinare (SISCOM VENERE)	2	Inserimento trimestale dei dati									
3	Verifica trimestrale del corretto inserimento ed avvenuta validazione dei dati.	4	Rinnovo dell'abbonamento per la fornitura del programma TECHNICAL DESIGN per l'inserimento dati									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
12 opere pubbliche		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C2	Barin Barbara	€ 13,86	50		€ 693,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 693,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 693,00							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura prolungata Sportello Servizi Demografici											
Descrizione obiettivo	Prosegue in favore della cittadinanza l' apertura dello sportello dei servizi demografici nella giornata del mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 18,30.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Estensione dell'apertura dello sportello											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		31										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C1	BOTTINELLI ELISA	€ 13,54	78		€ 1.056,12							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.056,12							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	SUPPORTO ALLE ATTIVITA SOCIO ASSISTENZIALI											
Descrizione obiettivo	Partecipazione ai tavoli di lavoro GAM e predisposizione atti											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Individuazione dei soggetti e/o dei nuclei familiari da prendere in carico		predisposizione atti consecutivi									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. riunioni ipotizzate		8										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C1	BOTTINELLI ELISA	€ 13,54	16		€ 216,64							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 216,64							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura prolungata sportello demografico											
Descrizione obiettivo	Il presente progetto nasce con l'intento di erogare un servizio aggiuntivo alla cittadinanza in termini di apertura al pubblico dello sportello dei servizi demografici nella giornata del sabato ogni 15 giorni dalle ore 10.00 alle ore 12.00.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aperture straordinarie da garantire											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		18										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa			
B8	CASASSA CASELETTO CARLA		€ 14,14		36				€ 509,04			
									€ 0,00			
									€ 509,04			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										€ 509,04		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	INDIVIDUAZIONE LOCULI E REALIZZAZIONE MAPPATURA AMPLIAMENTO CIMITERO											
Descrizione obiettivo	Definizione dei contratti di vendita											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Istruttoria delle domande di concessione		atto di concessione									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. 20 contratti annui di media		20										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B8	CASASSA CASELETTO CARLA	€ 14,14	20		€ 282,80							
					€ 0,00							
	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 282,80							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 282,80							

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONSEGNA ATTI IN DEPOSITO NELLA CASA COMUNALE											
Descrizione obiettivo	Attività in supporto all'Area Vigilanza di consegna ai cittadini degli atti in deposito in orari di apertura al pubblico dell'ufficio Segreteria/Protocollo.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Registrazione degli atti su apposito registro (0,05')	2	Registrazione di avvenuta consegna (0,05')									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
attesi n. 260 atti		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C5	ZIO MARIA CONCETTA	€ 15,24	43		€ 655,32							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 655,32							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 655,32							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura Sportello Asl											
Descrizione obiettivo	Apertura dello sportello Asl il venerdì dalle 8,00 alle 9,00.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aperture da garantire	2										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		42 Aperture										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario		n° ore dedicate		% tempo dedicato		Costo della risorsa			
C5	ZIO MARIA CONCETTA		€ 15,24		42				€ 640,08			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE										€ 640,08		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione							Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										€ 640,08		

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	VERIFICA PAGAMENTI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI E CEDOLE LIBRARIE											
Descrizione obiettivo	Recupero somme pregresse dovute e relative ai servizi scolastici integrativi e dei rimborsi dovuti dai Comuni per i libri di testo forniti agli alunni frequentanti la Scuola Primaria di Givoleto ma non residenti.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Invio lettere sollecito		verifica pagamenti									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
		€ 2.961,35										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C5	ZIO MARIA CONCETTA	€ 15,24	60		€ 914,40							
	COSTO DELLE RISORSE INTERNE										€ 914,40	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione									Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO										€ 914,40		

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
		2021	2022	2023								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Progetto Decoro urbano e verde pubblico											
Descrizione obiettivo	Supporto nella direzione dei lavori del verde pubblico mediante verifica puntuale degli interventi contemplati a capitolato.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Analisi degli interventi previsti e predisposizione di un calendario di programmazione e riscontro.	2	Interfaccia con gli operatori su programmazione e tempistiche di esecuzione.									
3	Verifiche periodiche degli interventi monitorati con il responsabile d'ufficio.	4	Proposta e concordamento con il responsabile dell'ufficio delle eventuali modifiche migliorative all'affidamento.									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
Verifica congruità dei tre SAL previsti		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa			
B6	Guglielmi Paolo					€ 13,83	40		€ 553,20			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE									€ 553,20			
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2021	2022	2023								
X		X										
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Manutenzione arredo urbano e igienizzazione aree pubbliche											
Descrizione obiettivo	Verniciatura delle ringhiere e staccionate intorno all'edificio comunale inoltre a seguito del DPCM di riapertura dei parchi giochi, periodica pulizia con prodotti igienizzanti delle strutture dei parchi gioco comunali. Qualora verranno attivati Progetti di Pubblica Utilità, supporto nella gestione degli stessi per il conseguimento delle finalità descritte.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	reperimento dei materiali necessari	2	esecuzione delle manutenzioni/sanificazioni									
3	supporto al coordinamento PPU	4	rapporti di esecuzione interventi al responsabile d'ufficio									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n. interventi di manutenzione prestata (macro obiettivi)		5										
n. interventi sanificazione		25										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
B6	Guglielmi Paolo		€ 13,83	50		€ 691,50						
COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 691,50						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione					Costo					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2021	2022	2023								
X												
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Recapito comunicazioni alla cittadinanza											
Descrizione obiettivo	Consegna puntuale alla cittadinanza delle comunicazioni dell'Amministrazione Comunale sia in merito all'attività istituzionale che alle eventuali necessità di consegna comunicati/d.p.i. nell'ambito dell'emergenza sanitaria c.d. COVID-19											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	organizzazione delle consegne	2	riscontro delle aree ricoperte di territorio tramite utilizzo dello stradario comunale e degli elenchi anagrafici									
3		4										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
n.di consegne ipotizzate		6										
verifica tramite stradario ed elenchi anagrafici delle avvenute consegne		6										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B6	Guglielmi Paolo	€ 13,83	20		€ 276,60							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 276,60							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												