

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PINARD LAURA**

**1 BIS VIA DRUENTO, 10040 GIOVETTO -TO-**

Indirizzo

Telefono **011 9781568**

Fax

E-mail **2anna982@tiscali.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 7 FEBBRAIO 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1981 A OGGI COLLABORO CON MIO MARITO NELL'AZIENDA DI FAMIGLIA -  
Ursino Vincenzo e C. s.n.c.**

Via Torino 120 - 10040 Givoletto- to-  
Produzione di articoli in lana e affini destinati alle tifoserie di calcio  
Striscioni, banner, bandiere e articoli pubblicitari  
Mansioni varie dalla produzione alla contabilità

Dal 1978 al 1981  
SIME BRONDI telefonia  
Settimo  
Contabilità clienti

Dal 1977 al 1978  
Ingrosso calzature Molina Mario  
Via Beinasco - to-  
Contabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Nel 1977 frequentato corso di programmatore elettronico

Dal 1971 al 1972 frequentato  
Istituto Tecnico Commerciale "Q. SELLA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ragioniere e Perito commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANO

### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

NE CORSO DEGLI ANNI DOVENDOMI RELAZIONARE CON SOGGETTI D ANCHE DI ETNIE DIVERSE MA SOPRATTUTTO CON FAMILIARI HO IMPARATO AD OPERARE IN UNA BUONA COMUNIONE

LA NECESSITA' DI CONCILIARE LAVORO IN PROPRIO CON ORARI MAI BEN DEFINITI E FAMIGLIA HANNO SVILUPPATO DELLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NON INDIFFERENTI

IL CORSO DI PROGRAMMATTORE E LA PASSIONE PER L'INFORMATICA MI HANNO AVVICINATA AL PC CONOSCENDONE LE PRINCIPALI FUNZIONI

DA SEMPRE APPASSIONATA AI LAVORI COSIDDETTI FEMMINILI (MAGLIA, UNCINETTO.....) CHE SVOLGO NEL TEMPO LIBERO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

In possesso di patente B