

SEGRETARIO GENERALE
ELISABETTA SCATIGNA
eventuali funzioni gestite

ANNO	2020
------	------

Valutazione del risultato ottenuto									
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA									
Grado di raggiungimento									
100,00%									
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)									
	PESO	1	2	3	4	5	6	7	
COMPORTEMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)									
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	8								X
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	9								X
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	8								X
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	9								X
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	7								X
Capacità di motivare le risorse umane	9							X	
Totale comportamenti organizz.	50	0	0	0	0	0	0	54	287

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	100,00%	ESITO COMPLESSIVO:	98,71%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTEMENTI	97,43%		

Scatigna

Firma Interessato: 

AREA/SETTORE
AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
GUIFFRÈ STEFANIA

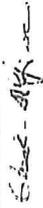
ANNO	2020
------	------

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI									
PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA									
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)		Grado di raggiungimento					100,00%		
COMPONENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione	10					X			
Innovatività	8					X			
Gestione risorse economiche	12						X		
Orientamento alla qualità dei servizi	7						X		
Gestione Risorse umane	7					X			
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6					X			
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	155	114	0	0

269

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	100,00%	ESITO COMPLESSIVO:	88,43%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	76,86%		

Firma compilatore:



Firma interessato:


Data compilazione
26/04/2021

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2020	2021	2022								
		x										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	1) Affidamento dei Centri estivi in ottemperanza alle misure di prevenzione del contagio e gestione dei contributi alle famiglie e ai centri											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	2) Affidamento del servizio di refezione scolastica con adeguamento alla normativa Covid											
Descrizione obiettivi	I due obiettivi perseguono la finalità di garantire la predisposizione degli atti necessari e alla gestione delle due gare d'appalto.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
Obiettivo 1)	Predisposizione bando per affidamento servizio.	2	Gestione della procedura di erogazione dei contributi									
Obiettivo 2)	Gestione della contrattazione per la proroga del servizio con adeguamento misure covid	2	Predisposizione atti per proroga della concessione e del sistema tariffario									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Temporale			ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento							
1) Avvio del servizio			entro luglio 2020									
1) Gestione dei contributi			entro novembre 2020									
2) Attivazione servizio			entro ottobre 2020									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
P.O.	GUIFFRE Stefania				€ 0,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione			Costo								
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO					€ 0,00							

Obiettivo gestionale

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2020	2021	2022								
		x										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	1) Affidamento dei Centri estivi in ottemperanza alle misure di prevenzione del contagio e gestione dei contributi alle famiglie e ai centri											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	2) Affidamento del servizio di refezione scolastica con adeguamento alla normativa Covid											
Descrizione obiettivi	I due obiettivi perseguono la finalità di garantire la predisposizione degli atti necessari e alla gestione delle due gare d'appalto.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
Obiettivo 1)	Predisposizione bando per affidamento servizio.	2	Gestione della procedura di erogazione dei contributi									
Obiettivo 2)	Gestione della contrattazione per la proroga del servizio con adeguamento misure covid	2	Predisposizione atti per proroga della concessione e del sistema tariffario									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Temporale		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
1) Avvio del servizio		entro luglio 2020										
1) Gestione dei contributi		entro novembre 2020										
2) Attivazione servizio		entro ottobre 2020										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
P.O.	GUIFFRE Stefania				€ 0,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione			Costo								
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				€ 0,00								

AREA/SETTORE
AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
GUIFFRÈ STEFANIA

ANNO

2020

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	Grado di raggiungimento						100,00%
	1	2	3	4	5	6	
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO						
Relazione e integrazione	10				X		
Innovatività	8				X		
Gestione risorse economiche	12					X	
Orientamento alla qualità dei servizi	7					X	
Gestione Risorse umane	7				X		
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6				X		
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	155	114	0

269

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	100,00%	ESITO COMPLESSIVO:	88,43%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	76,86%		

Firma compilatore:



Firma responsabile:


Data compilazione
26/04/2021

Obiettivo gestionale													
Indirizzo Strategico DUP				Missione 1:									
Obj operativo DUP				Programma 2;									
Centro Responsabilità:				TEMPI									
Altri Centri di Responsabilità coinvolti				AREA TECNICA			2019		2020		2021		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		1) Progetto attraversamento pedonale rilevato in Via Torino											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		2) Progetto ammodernamento e messa a norma dei sistemi di pubblica illuminazione											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		3) Progetto ripartenza scuole. Adeguamenti alla prevenzione del contagio da Covid 19											
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		4) Progetto realizzazione sede associazioni											
Descrizione obiettivi		1) realizzazione due attraversamenti pedonali su via Torino e relative opere di segnaletica orizzontale e verticale. 2) affidamento incarico e inizio lavori nei termini previsti per l'ottenimento del finanziamento ministeriale. 3) acquisti e realizzazione opere per adeguamento alle direttive anti covid 19 in tempo utile per riapertura delle scuole. 4) Realizzazione sede associazioni, appalto delle opere e fine lavori con certificato regolare esecuzione											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1) Via Torino ore impiegate, 60 2) Ammodernamento pubblica illuminazione ore impiegate, 30 3) Progetto ripartenza scuole COVID 19 ore impiegate, 40 4) Realizzazione sede associazioni ore impiegate, 45													
INDICATORE DI RISULTATO													
Indicatori di Efficacia Quantitativa						Atteso 2020		raggiunto		Scostamento			
Rispetto delle tempistiche previste						100%		100%		0			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo			Costo della risorsa			
PO	Devers Marco				€ 12,81	175				€ 2.241,75			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE													
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia				Descrizione						Costo			

ANNO 2020

AREA/SETTORE	TECNICA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DEVERS

		VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI						
GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)		PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA						
		Grado di raggiungimento						
		100%						
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)	PESO	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione	10							X
Innovatività	8							X
Gestione risorse economiche	12							X
Orientamento alla qualità dei servizi	7							X
Gestione Risorse umane	7							X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6							X
Totale comportamenti organiz.	50	0	0	0	0	0	0	350

350

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	100,00%	ESITO COMPLESSIVO:	100,00%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	100,00%		

Firma compilatore:



Firma interessato:

Data compilazione
26/04/2021

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	Tutte le aree	TEMPI :										
		2020	2021	2022								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione degli adempimenti previsti nel Piano Triennale anticorruzione e trasparenza, secondo le modalità e le tempistiche previste dal Piano											
Descrizione obiettivo	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione dei dati e delle misure di prevenzione contenute nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
Tutti gli atti soggetti a pubblicazione. Adozione di tutte le misure previste dal piano per la prevenzione della corruzione con le tempistiche ivi indicate		100%	100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
	Tutto il personale dell'Ente			0	€ 0,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione									Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 0,00							

Adel Rosone Corsetto

Gianni Basso

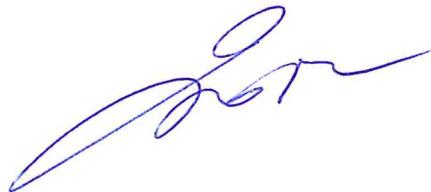
Edoardo Sasso

Antonio

...

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2020	2021	2022								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attività di supporto Emergenza Covid											
Descrizione obiettivo	Supporto al Segretario Comunale e all'amministrazione Comunale nella gestione dell'emergenza Covid - Predisposizione delle determinazioni di sostegno ai cittadini in difficoltà.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Esame delle domande	2	Determinazioni									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
Predisposizione delle determinazioni		100%	100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C5	Zio Maria Concetta	€ 15,24	50	50	€ 762,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 762,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 762,00							



Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2020	2021	2022								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC E	Apertura Sportello Asl											
Descrizione obiettivo	Apertura dello sportello Asl il venerdì dalle 8,00 alle 9,00.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aperture da garantire	2										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		22 Aperture	16 aperture									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C5	Zio Maria Concetta	€ 15,24	16	16	€ 243,84
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 243,84

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 243,84



Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X				Missione 1 :								
Obj Operativo DUP n. X				Programma 2 :								
Centro di Responsabilità:		AREA FINANZIARIA		TEMPI :								
				2020	2021	2022						
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Controllo di legittimità sugli atti										
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo prevede che il dipendente assista il Segretario Comunale trimestralmente nel controllo di legittimità di tutti gli atti dell'Ente, ai sensi del Dlgs. 267/2000 e del Regolamento dei controlli interni.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1					2							
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento						
n. sedute di controllo				4	4	0						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
	X				X				X		X	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome			Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa					
D6	Filiti Renato			€ 19,72	32		€ 631,04					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE							€ 631,04					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione				Costo					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO							€ 631,04					

Aut. Inv.

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2020	2021	2022								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Supporto gestione Biblioteca comunale											
Descrizione obiettivo	La dipendente, garantisce la predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale (Delibere di adesione progetti Sbam, determine di impegno e liquidazione per acquisto libri, redazione delle statistiche e delle rendicontazioni inerenti la circolazione libraria). Il progetto prevede, inoltre il coordinamento dei volontari, l'organizzazione degli eventi e l'apertura al pubblico.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Supporto gestione Biblioteca comunale											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
Predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale. Coordinamento dei volontari. Apertura al pubblico.		100%	100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	X	X				X	X	X	X	X	X	X
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C2	Barin Barbara	€ 13,86	50	50	€ 693,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 693,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 693,00							

Barin Barbara

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
		2020	2021	2022								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Emergenza Covid											
Descrizione obiettivo	Compilazione e stampa buoni acquisto per i cittadini in difficoltà economica.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Compilazione dei buoni	2	Stampa e Controllo									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
Compilazione e stampa buoni acquisto per i cittadini in difficoltà economica.		100%	100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2												
1 e 2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C2	Barin Barbara	€ 13,86	50	50	€ 693,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 693,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 693,00							

Barin Barbara

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2020	2021	2022								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:												
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura prolungata sportello demografico											
Descrizione obiettivo	Il presente progetto nasce con l'intento di erogare un servizio aggiuntivo alla cittadinanza in termini di apertura al pubblico dello sportello dei servizi demografici nella giornata del sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aperture straordinarie da garantire											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		24	2									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B8	Casassa Caseletto Carla	€ 14,14	4	4	€ 56,56							
					€ 0,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 56,56							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 56,56							

Roberto Pesenti

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2020	2021	2022								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Emergenza Covid											
Descrizione obiettivo	Compilazione e stampa buoni acquisto per i cittadini in difficoltà economica.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Compilazione dei buoni	2	Stampa e Controllo									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
Compilazione e stampa buoni acquisto per i cittadini in difficoltà economica.		100%	100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B8	Casassa Caseletto Carla	€ 14,14	50	50	€ 707,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 707,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ 707,00							

Dole Rosare Rosello

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2020	2021	2022								
		X										
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANC	Progetto Igienizzazione aree pubbliche											
Descrizione obiettivo	A seguito del DPCM 17/05/2020 di riapertura dei parchi giochi, il dipendente ha provveduto alla periodica pulizia con prodotti igienizzanti delle strutture del parco giochi comunale di via Sandro Pertini.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
n. interventi di sanificazione		25										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
B6	Guglielmi Paolo	€ 13,32	25		€ 333,00							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 333,00							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												



Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :										
		2020	2021	2022								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Progetto Decoro urbano e verde pubblico											
Descrizione obiettivo	Supporto nella direzione dei lavori del verde pubblico mediante il controllo del taglio erba e delle potature eseguite. Manutenzione dei seguenti monumenti: Monumento Avis, Monumento Alpini, Cippi dei caduti presso il cimitero.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	controllo taglio erba e potature	2	Manutenzione monumenti con ripristino scritte commemorative									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	%	tempo dedicato	Costo della risorsa			
B6	Guglielmi Paolo				€ 13,32	60			€ 799,20			
COSTO DELLE RISORSE INTERNE										€ 799,20		
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia			Descrizione									Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												



Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2020	2021	2022								
		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura prolungata Sportello Servizi Demografici											
Descrizione obiettivo	Prosegue in favore della cittadinanza l' apertura dello sportello dei servizi demografici nella giornata del mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 19.00.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aperture straordinarie da garantire											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		8	8									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	X	X										
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C2	Campo Margherita	€ 13,86	24	24	€ 332,64							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
€ 332,64												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :										
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2020	2021	2022								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura prolungata Sportello Servizi Demografici											
Descrizione obiettivo	Prosegue in favore della cittadinanza l' apertura dello sportello dei servizi demografici nella giornata del mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 19.00.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aperture straordinarie da garantire											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2020	RAGGIUNTO 2020	Scostamento								
n. giornate di apertura da garantire		8	8									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C2	Campo Margherita	€ 13,86	24	24	€ 332,64							
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 332,64							
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione			Costo							

