

COMUNE DI GIVOLETTO

Città Metropolitana di Torino

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.59 del 17/07/2020, con la quale è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Triennio 2020/2022.

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali n. 119 del 17.07.2020

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165 / 2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore Amministrativo" inquadrato nella categoria C, rivolta ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

L'attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis, co. 4 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica amministrazione;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL comparto Funzioni locali 2016 - 2018 (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed avere superato il relativo periodo di prova;
3. non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità;
4. non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
5. essere in possesso della patente cat. B;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni e limitazioni, allo svolgimento della mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente bando, inderogabilmente entro le **h. 23.59 17.08.2020**, attraverso una delle seguenti modalità:

- ☐ a mano presso l'ufficio protocollo – Via Pertini, 3 – 10040 - Givoletto (**Lunedì e giovedì dalle 09,00 alle 11,00, martedì dalle 14,30 alle 17,00**);
- ☐ spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto ed entro il termine sopra indicato;
- ☐ con modalità telematica inviando un messaggio tramite posta elettronica certificata (PEC) avente ad oggetto: "Partecipazione al bando di mobilità volontaria esterna n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C", con allegata la domanda e la relativa documentazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Givoletto: protocollo@pec.comune.givoletto.to.it.

Nella domanda, redatta come da modulo allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati e richiesti dal presente bando.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere in allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità, (scansione dell'originale nel caso di invio telematico);
- curriculum vitae professionale e formativo sottoscritto e datato;
- ogni altro titolo di servizio ritenuto utile, in originale o copia autenticata;
- eventuale nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione di impegno a presentarlo nei termini richiesti dall'Amministrazione.

Non saranno ritenute valide:

- **le domande pervenute oltre il termine del 17.08.2020** (anche se spedite prima di tale data)
- **le domande non sottoscritte.**

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

3. MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e le date di svolgimento dello stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente entro 15 giorni dalla scadenza del bando.

La predetta informazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario al posto.

La Commissione valuterà i candidati mediante un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire. Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a bando. A parità di valutazione, la Commissione potrà, altresì procedere alla valutazione dei curriculum presentati dai candidati.

La prova colloquiale verrà effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è 21/30.

Art. 4 ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

L'assunzione sarà subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza. A tal fine il candidato dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di idoneità, la nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. In caso di mancato rilascio del nulla osta nel termine indicato o in caso di nulla osta negativo si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Art. 5. NORME DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non previsto nel presente allegato si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna nonché alle norme contenute nel testo del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 sull'utilizzo dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge n.241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Stefania Guiffre, responsabile dell'Area amministrativa/Affari generali.

7. INFORMAZIONI

Il presente bando e il relativo modello di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Givoletto e sul sito internet www.comune.givoletto.to.it in home page a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

Per ogni eventuale informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale al numero: 011.9947036/1 o tramite mail: resp.segreteria@comune.givoletto.to.it.

Givoletto, 17.07.2020



IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI
Dott.ssa Stefania Guiffre