

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI 1 RILEVATORE PER  
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022 ISTAT  
"RILEVAZIONE AREALE IST-02493"; "RILEVAZIONE DA LISTA – IST-02494".**

**1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I **requisiti minimi richiesti** per la partecipazione alla presente selezione, come previsti dall'ISTAT, sono:

1. Avere età non inferiore a 18 anni;
2. Essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
3. Essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare all'interno del Comune di Givoletto;
4. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
5. Avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
7. Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono **titolo preferenziale**:

1. Precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
2. precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
3. capacità comunicative e organizzative e attitudine al rapporto con le persone.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

**2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte sul modulo allegato, dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 15/07/2022 all'Ufficio Protocollo del Comune di Givoletto** – Via Pertini, 3 – 10040 Givoletto (TO) con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo;
- oppure inviate con Raccomandata A/R.;
- oppure in pdf tramite posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.givoletto.to.it

**Il termine è perentorio** e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata in ogni sua parte, **firmata** dall'interessato e corredata di **copia fronte/retro leggibile di un documento di identità in corso di validità**. Non è necessario invece allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

È possibile allegare il proprio curriculum vitae, datato e firmato, così come copia di eventuali attestati o certificati in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso

D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### 3. DURATA DELL'INCARICO E COMPITI DEL RILEVATORE

L'incarico in oggetto si svolgerà **indicativamente nel periodo da luglio 2022 a settembre 2022 per la formazione preliminare e da ottobre 2022 a dicembre 2022 per le interviste** presso il domicilio delle famiglie e presso l'Ufficio Servizi demografici del Comune, con il quale il rilevatore si impegna a collaborare attivamente.

I rilevatori svolgeranno il servizio di raccolta dati senza vincoli di orario ed in completa autonomia, pur nel rispetto delle istruzioni impartite dal responsabile della rilevazione.

**I principali compiti** del rilevatore consistono in:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni all'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 322/1989 e s.m.i.;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

Il rilevatore deve attenersi strettamente a quanto stabilito e previsto dalla "Guida per l'Intervistatore" che sarà fornita dal Responsabile dell'Indagine e da qualunque altra istruzione impartita dall'Istat al momento della formazione o successivamente.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette all'indagine. Essi sono tenuti a rendere nota la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. n. 3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003).

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale" (All. A.3 d.lgs. 196/2003) e di tutela del segreto statistico (art. 9 d.lgs. 322/1989).

Al Responsabile dell'Indagine spetta il compito di sollevare dall'incarico il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni connesse all'indagine statistica.

### 4. CORSO DI FORMAZIONE

Il percorso formativo sarà avviato **a partire dal 25 luglio** con il corso online (FAD) disponibile sull'apposita piattaforma dell'ISTAT con attività di autoapprendimento da fruire a distanza e proseguirà a settembre con attività di approfondimento attraverso momenti formativi in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). Sempre nel mese di luglio saranno organizzati dall'ISTAT incontri informativi in aula virtuale e/o in presenza.

**L'intero percorso formativo è obbligatorio** per tutti gli operatori della rete, inclusi i rilevatori.

#### 5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondi i criteri sotto riportati. A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

**Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

##### *1. Diploma di scuola media superiore (massimo punti 10)*

- a. Valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;
- b. Valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 8;
- c. Valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 9;
- d. Valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10.

##### *2. Titoli di studio universitari:*

- e. Laurea Triennale (L) = punti 1;
- f. Laurea Specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2;
- g. Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario (DU) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali = punti 2;
- h. Laurea Specialistica (LS), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali = punti 3;
- i. Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = punti 2.

##### *3. Incarichi di rilevazione statistiche eseguite per conto dell'ISTAT:*

- j. rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura = punti 2;
- k. rilevatore o coordinatore al Censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni – Anno 2019 = punti 2;
- l. rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni).

##### *4. Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):*

- m. punti 0,4 per ciascun tipo di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra i cinque indicati nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

##### *5. Grado di conoscenza del territorio comunale (massimo punti 3):*

- n. sufficiente = punti 1
- o. buona = punti 2
- p. ottima = punti 3

*6. Esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio o che comportino interviste con tecnica faccia a faccia (massimo punti 1).*

#### 5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria provvederà al **conferimento dell'incarico al primo candidato classificato**, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se

ne verificasse la necessità nel corso dell'indagine, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

## 6. COMPENSI, TEMPI E NATURA DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda l'attività di intervista, **l'Istat corrisponderà ai Comuni i seguenti contributi:**

PER LA RILEVAZIONE AREALE: un contributo fisso di 272,00 € più un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 11,00 € per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI o CAWI con supporto del rilevatore presso l'abitazione della famiglia;
- b) 8,00 € per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite PC o Tablet) CON il supporto di un operatore o di un rilevatore;
- c) 8,00 € per ogni questionario compilato presso il CCR direttamente dalla famiglia SENZA il supporto di un operatore o un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato secondo le tipologie a), b) e c) sarà inoltre incrementato di € 4,00 se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con superamento del test finale.

Saranno inoltre corrisposti contributi pari a:

- d) 1,00 € per ciascun indirizzo verificato/inserito;
- e) 1,00 € per ciascuna abitazione non occupata;

PER LA RILEVAZIONE DA LISTA: un contributo fisso di 411,00 € più un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 14,00 € per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 9,00 € per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
- c) 8,00 € per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d) 5,00 € per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato secondo le tipologie a), b), c) e d) sarà inoltre incrementato di 4,00 € se l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con superamento del test finale.

È previsto uno specifico contributo per la formazione, pari a 25,00 €, che sarà corrisposto a ogni operatore e addetto all'UCC che abbia completato il percorso di formazione con il superamento del test finale.

**L'Istat si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati anche ricontattando le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto.** Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate per telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto alcun contributo previsto.

L'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo, con carattere di lavoro autonomo occasionale, e si conclude con l'espletamento di tutte le incombenze conseguenti all'indagine (attualmente stimato entro il 16/01/2023).

## 8. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

I richiedenti devono indicare un **indirizzo mail a cui ricevere le comunicazioni relative al presente bando** e comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

L'Amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la **Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria, signora GAMBAIANI Marinella.**

Eventuali chiarimenti in ordine al presente procedimento possono essere richiesti al numero telefonico 0119947036 – int 1 o via mail (protocollo@comune.givoletto.to.it).

#### 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e a norma del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., i dati forniti verranno trattati a norma di legge con i criteri e i sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, relativamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per la selezione in oggetto e potranno comunicati a terzi allo stesso fine. A coloro che fanno domanda di partecipazione competono i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE n. 679/2016.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria.**

Responsabile del trattamento è il Comune di Givoletto - Via Sandro Pertini n. 3 - 10040 Givoletto (TO)

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Avv. Di Giacomo Luisa Annamaria - Telefono: (+39)011/5623588, Cellulare: (+39) 3475379522, Email: digiacomo@luisadigiacomo.it

L'informativa estesa è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.givoletto.to.it/it-it/privacy>

Givoletto, lì

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

GAMBAIANI Marinella

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla selezione** per n. 1 rilevatore nell'ambito delle attività del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni ISTAT Anno 2022 - "RILEVAZIONE AREALE IST-02493"; "RILEVAZIONE DA LISTA – IST-02494"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

visto l'avviso per il bando di selezione cui all'oggetto, che dichiara di conoscere ed accettare integralmente,

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione, per soli titoli, per la formazione della graduatoria per la selezione di n. 1 rilevatore statistico per l'espletamento delle attività connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – Anno 2022.

A tal fine, **consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,**

**DICHIARA**

1. di avere età non inferiore a 18 anni;
2. di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
3. di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
4. di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
5. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
7. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore e di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Givoletto per raggiungere i nuclei famigliari oggetto della rilevazione, nonché l'Ufficio Regionale ISTAT o altra località per partecipare alle riunioni di formazione o per altri eventuali adempimenti previsti dall'ISTAT;
8. di essere disponibile a partecipare alle riunioni di istruzione sulla piattaforma online prevista dall'ISTAT oppure in presenza;
9. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate competenze informatiche, in particolare:
  - 9.1.  videoscrittura
  - 9.2.  foglio di calcolo
  - 9.3.  browser e posta elettronica
  - 9.4.  strumenti di analisi statistica (specificare: \_\_\_\_\_)
  - 9.5.  altri strumenti informatici (specificare: \_\_\_\_\_)
10. di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore di secondo grado:  
\_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario:  
\_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
12. di avere svolto le seguenti rilevazioni/Censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore:  
\_\_\_\_\_

---

---

13. Di avere svolto le seguenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio o che comportino interviste con tecnica faccia a faccia:

---

---

14. di avere una conoscenza del territorio comunale:       sufficiente       buona       ottima

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

**Allegare, a pena di esclusione, copia di un documento di identità valido.**

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (obbligatorio)**

Informativa per il trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e a norma del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018. L'amministrazione Comunale la informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 e a norma del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., i dati forniti verranno trattati a norma di legge con i criteri e i sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, relativamente allo sviluppo del procedimento amministrativo per la concessione dell'assegno in oggetto e potranno essere comunicati a terzi allo stesso fine. A lei competono i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE n. 679/2016 (accesso, correzione etc.)

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_