

Obiettivo gestionale n° 13

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Potenziamento dell'informatizzazione delle pratiche edilizie			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la finalità di utilizzare al meglio le potenzialità del nuovo programma GISMASTER per gestire informaticamente tutto l'iter procedurale delle pratiche edilizie: presentazione e gestione pratiche tramite PEC			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Acquisto programma	4		
2	Formazione per l'utilizzo del programma	5		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Temporale		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento
Rispetto del cronoprogramma indicato		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C2	Barin Barbara	€ 13,26			€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 0,00

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. X			Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X			Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:		AREA TECNICA	TEMPI :		
			2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		Proseguimento sportello catasto			
Descrizione obiettivo		La finalità di questo servizio consiste nel garantire l'apertura di uno sportello dedicato all'espletamento delle pratiche catastali, che fornisca alla cittadinanza un servizio aggiuntivo volto ad assistere l'utente nell'iter procedurale. Attraverso il predetto sportello vengono rilasciate le visure catastali. E' prevista un'apertura settimanale, nella giornata del giovedì, in quanto è disponibile un locale all'interno della sede comunale, dalle ore 12.00 alle ore 13.00.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Apertura settimanale dello sportello nella giornata del giovedì		4		
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa			ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento
n. ore di apertura da garantire			17		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C3	Lorusso Maria Antonietta	€ 13,62	17		€ 231,54
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 231,54

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 231,54