



### Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		<b>Missione 1 :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma 2 :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :		
		2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			x	

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Apertura Biblioteca Comunale</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>La finalità di questo servizio consiste nel garantire l'apertura della Biblioteca Comunale nella giornata del giovedì dalle ore 14.30 alle 15.30, dalla dipendente che si è dichiarata disponibile a garantire il suddetto servizio.</p> <p>Inoltre la stessa dipendente, garantisce la predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale (Delibere di adesione progetti Sbam, determine di impegno e liquidazione per acquisto libri, redazione delle statistiche e delle rendicontazioni inerenti la circolazione libraria). Si occupa inoltre del Progetto "Nati per Leggere" che comprende la predisposizione della delibera e della determina di adesione e l'organizzazione di letture animate ed incontri per i bambini da 0 a 6 anni.</p>			

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ampilamento ore di apertura della biblioteca	4	
---	--	---	--

#### INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2018	RAGGIUNTO	Scostamento
n. ore di apertura da garantire	40		

#### CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C2	Barin Barbara	€ 13,86	40		€ 554,40
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 554,40</b>

#### RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		<b>€ 554,40</b>

## Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. X		<b>Missione 1 :</b>		
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma 2 :</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA-AFFARI GENERALI	TEMPI :		
		2018	2019	2020
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		

<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Procedimentalizzazione iscrizioni servizi scolastici e recupero morosità</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si propone di creare un file per la gestione informatizzata delle iscrizioni a tutti i servizi scolastici al fine di monitorare il processo di utilizzo dei servizi scolastici da parte dell'utenza e di consentire la creazione di un data base che consenta la gestione delle morosità.			

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi dei dati degli utenti, dei servizi usufruiti e dei conteggi.	2	Creazione del data base.

INDICATORI DI RISULTATO				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO 2017	Scostamento
Importo da recuperare		€ 8.000,00		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase 1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C5	Aversa Giuseppe	€ 15,24			€ 0,00
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Personale esterno (PPU)	Ciullo Mirko	

## Obiettivo gestionale n° 8

Indirizzo Strategico DUP n. X		<b>Missione 1 :</b>										
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma 2 :</b>										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :										
		2017	2018	2019								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X										
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Applicazione nuovo CCNL - Predisposizione degli inquadramenti, Conguagli e Circolare per i dipendenti</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo è volto a dare applicazione al nuovo CCNL in particolare all'adeguamento stipendiale con il conteggio degli arretrati contrattuali, attuazione della nuova disciplina in materia di permessi, congedi, ferie predisponendo informative ai dipendenti al fine di portarli a conoscenza del contenuto del contratto.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Conteggio degli arretrati stipendiali con adeguamento delle voci stipendiali e conguagli relativi agli istituti interessati;	2	Predisposizione di un vademecum, da pubblicare sulla bacheca on line accessibile a tutti ai dipendenti, sulla nuova disciplina dei permessi, assenze, congedi, ferie.									
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Temporale</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO	Scostamento								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C2	Campo Margherita	€ 13,86	40		€ 554,40							
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 554,40</b>							
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>												
Tipologia	Descrizione				Costo							
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>€ 554,40</b>							

## Obiettivo gestionale n° 12

Indirizzo Strategico DUP n. X		<b>Missione 1 :</b>										
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma 2 :</b>										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2017	2018	2019								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X									
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Completamento Subentro Anpr</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il progetto per la realizzazione di ANPR ha riguardato la progressiva migrazione delle basi dati comunali (APR ed AIRE) verso la base dati del Ministero dell'Interno. Successivamente si è provveduto alla verifica di congruità dei dati con l'Agenzia delle Entrate. Terminata la fase di pre subentro attraverso l'invio al Ministero di 100 test, tutti andati a buon fine, si passerà dal 01 ottobre al subentro definitivo. Entro il 30/11 si provvederà a richiedere al Ministero il rimborso di € 1.500.</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Pre - subentro	3	Richiesta contributo									
2	Subentro	5										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Temporale</b>		ATTESO 2018	RAGGIUNTO	Scostamento								
Valore del contributo		€ 1.500,00										
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2										X		
3												
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C2	Campo Margherita	€ 13,86	50		€ 693,00							
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 693,00</b>							
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>												
Tipologia		Descrizione			Costo							
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>€ 693,00</b>							

## Obiettivo gestionale n° 13

Indirizzo Strategico DUP n. X		<b>Missione 1 :</b>										
Obj Operativo DUP n. X		<b>Programma 2 :</b>										
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :										
		2017	2018	2019								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X									
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Apertura prolungata Sportello Servizi Demografici</b>											
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il presente obiettivo nasce con l'intento di sperimentare in favore della cittadinanza un orario di apertura dello sportello dei servizi demografici nella giornata del mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 19.00											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	15 aperture	3										
2		4										
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indicatori di Efficacia Temporale</b>		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento								
Rispetto del cronoprogramma indicato		100%										
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
C2	Campo Margherita	€ 13,86	45		€ 623,70							
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 623,70</b>							
<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>												
Tipologia		Descrizione			Costo							
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>					<b>€ 623,70</b>							