

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2017	2018	2019
		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura sportello servizi demografici			
Descrizione obiettivo	Il presente progetto nasce con l'intento di erogare un servizio aggiuntivo alla cittadinanza in termini di apertura al pubblico dello sportello dei servizi demografici nella giornata del sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aperture straordinarie da garantire	4		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento
n. giornate di apertura da garantire		24		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
B7	Casassa Caseletto Carla	€ 13,27	55		€ 729,85
C2	Campo Margherita	€ 13,26	55		€ 729,30
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.459,15

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.459,15

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2017	2018	2019
		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Apertura Biblioteca Comunale			
Descrizione obiettivo	<p>La finalità di questo servizio consiste nel garantire l'apertura della Biblioteca Comunale nella giornata del giovedì dalle ore 14.00 alle 15.00, dalla dipendente che si è dichiarata disponibile a garantire il suddetto servizio.</p> <p>Inoltre la stessa dipendente, garantisce la predisposizione di tutti gli atti amministrativi che riguardano la gestione della Biblioteca comunale (Delibere di adesione progetti Sbam, determine di impegno e liquidazione per acquisto libri, redazione delle statistiche e delle rendicontazioni inerenti la circolazione libraria).</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Ampilamento ore di apertura della biblioteca	4		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento
n. ore di apertura da garantire				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C2	Barin Barbara	€ 13,26	72		€ 954,72
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 954,72

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 954,72

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :		
		2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attività di supporto all'Amministrazione comunale			
Descrizione obiettivo	Lo scopo è quello di fornire un servizio di supporto alla Giunta Comunale nella giornata di mercoledì dalle 18,00 alle 19,00.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Garantire il supporto richiesto in occasione delle Giunte C.li	4		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento
n. Giunte		24		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C5	Aversa Giuseppe Maurizio	€ 14,58	24		€ 349,92
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 349,92

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 349,92

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2017	2018	2019
		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Predisposizione del regolamento delle piccole forniture			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo persegue la finalità di predisporre un regolamento che permetta l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Stesura bozza di regolamento	4		
2	Presentazione del documento in Consiglio C.le per l'approvazione	5		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento
Predisposizione del regolamento		1		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1 e 2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 0,00

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2017	2018	2019
		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Predisposizione atti per appalto mensa scolastica			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire la predisposizione degli atti necessari alla centrale unica di committenza per la gestione della gara d'appalto per la mensa scolastica			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione atti	4		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Temporale		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento
Aggiudicazione dell'appalto		set-17		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 0,00

Obiettivo gestionale n° 8

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI	TEMPI :		
		2017	2018	2019
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Gestione appalto per il trasporto scolastico			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire la predisposizione degli atti necessari e alla gestione della gara d'appalto per il trasporto scolastico.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Gestione gara	4		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Temporale		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento
Aggiudicazione dell'appalto		entro il 31/12/2017		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
					€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 0,00

Obiettivo gestionale n° 12

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 1 :		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 2 :		
Centro di Responsabilità:	AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI DEMOGRAFICI	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2017	2018	2019
		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Trasferimento della banca dati anagrafica comunale in quella nazionale (ANPR) ed attivazione della carta di identità elettronica.			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la duplice finalità di: - Trasferire la banca dati anagrafica del comune all'ANPR procedendo all'attivazione dei collegamenti , verifica delle criticità, effettuazione bonifiche; - Attivare tutte le procedure per il rilascio della carta di identità elettronica			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attivare tutte le procedure per il trasferimento all'ANPR della banca dati anagrafica comunale	4		
2	Attivare tutte le procedure per il rilascio della carta di identità elettronica	5		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Temporale		ATTESO 2017	RAGGIUNTO	Scostamento
Rispetto del cronoprogramma stabilito dal Ministero degli Interni				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C2	Campo Margherita	€ 13,26			€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 0,00